

Załącznik do Zarządzenia nr 12/2025 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bochni z dnia 06.02.2025 roku w sprawie wprowadzenia Zasad w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy ze środków Funduszu Pracy realizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Bochni.

**ZASADY W SPRAWIE DOKONYWANIA REFUNDACJI KOSZTÓW
WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY ZE ŚRODKÓW
FUNDUSZU PRACY**

§ 1 Podstawa prawna

1. W sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, zwanej dalej refundacją, mają zastosowanie, w szczególności, przepisy:
 - 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.),
 - 2) Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 243 z późn. zm.),
 - 3) Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 236 z późn. zm.),
 - 4) Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023),
 - 5) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.),
 - 6) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702 z późn. zm.)
 - 8) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 roku w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1546),
 - 9) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 40 z późn. zm.),
 - 10) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810 z późn. zm.),
 - 11) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.),
 - 12) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz.1061 z późn. zm.).

1. Ilekróć w Zasadach jest mowa o:

- 1) Zasadach - należy przez to rozumieć Zasady w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy ze środków Funduszu Pracy,
- 2) PUP - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Bochni,
- 3) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bochni działającego z upoważnienia Starosty Bocheńskiego,
- 4) Ustawie - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.),
- 5) Rozporządzeniu - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 roku, w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 243 z późn. zm.),
- 6) Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć podmiot, producenta rolnego, niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę, żłobek, klub dziecięcy, podmiot prowadzący działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych - zwane dalej „podmiotem, producentem rolnym, przedszkolem, szkołą, żłobkiem, klubem dziecięcym, podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne”, o którym mowa w art. 46 ust 1 pkt 1,1a, 1b, 1c, ust 1a, ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 243 z późn. zm.).

§ 3 Wysokość i warunki przyznawania refundacji

1. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Bochni działający z upoważnienia Starosty Bocheńskiego w ramach środków Funduszu Pracy może zrefundować koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego

bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - Wnioskodawcy spełniającemu warunki Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz przepisów Rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej w wysokości określonej w umowie, jednak nie wyższej niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.

2. Kwota refundacji przyznana Wnioskodawcy jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.
3. Podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła lub producent rolny zamierzające utworzyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub – w przypadku żłobków lub klubów dziecięcych oraz podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne również dla skierowanego poszukującego pracy absolwenta – mogą złożyć do starosty właściwego ze względu na swoją siedzibę albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta wniosek w sprawie udzielenia z Funduszu Pracy refundacji, zwany dalej wnioskiem o refundację, który stanowi załącznik nr 1 do Zasad. Ocenę wniosku o refundację stanowi załącznik nr 2 do Zasad.
4. **Wniosek o refundację może złożyć Wnioskodawca będący podmiotem, przedszkolem, szkołą, który:**
 - 1) nie obniżył wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o refundację oraz nie obniży w okresie od dnia złożenia wniosku o refundację do dnia otrzymania refundacji,
 - 2) nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę albo na mocy

porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o refundację oraz nie rozwiąże stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie od dnia złożenia wniosku o refundację do dnia otrzymania refundacji,

- 3) w przypadku podmiotu, który prowadził działalność gospodarczą, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 roku – Prawo przedsiębiorców, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i szkoły, które prowadziły działalność na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
- 4) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
- 5) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych,
- 6) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
- 7) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t. j. Dz. U. z 2024 r. późn. 1822),
- 8) nie jest w stanie likwidacji i/lub upadłości, nie toczy się w stosunku do niego postępowanie upadłościowe i/lub likwidacyjne oraz nie został złożony wniosek o otwarcie postępowania likwidacyjnego /lub i upadłościowego,
- 9) w okresie 365 dni przed złożeniem wniosku nie został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy,

- 10) dokonał zwrotu należności wobec PUP z tytułu niewywiązania się z zawartych umów,
- 11) nie otrzymał decyzji Komisji Europejskiej o obowiązku zwrotu pomocy uzyskanej w okresie wcześniejszym uznającej pomoc za niezgodną z prawem i ze wspólnym rynkiem.
- 12) nie podlega wykluczeniu z dostępu do środków finansowych, na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507) nie jest powiązany z osobami fizycznymi lub prawnymi, podmiotami lub organami, względem których stosowane są środki sankcyjne i które figurują na listach unijnych i krajowych.

5. Wniosek o refundację może złożyć Wnioskodawca będący producentem rolnym, który spełnia warunki, o których mowa w § 3 ust. 4 pkt 4 - 12 Zasad oraz:

- 1) nie obniżył wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o refundację oraz nie obniży w okresie od dnia złożenia wniosku o refundację do dnia otrzymania refundacji,
- 2) nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o refundację oraz nie rozwiąże stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie od dnia złożenia wniosku o refundację do dnia otrzymania refundacji,
- 3) posiada gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych, przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,

4) zatrudniał w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy.

6. Wniosek o refundację może złożyć Wnioskodawca będący żłobkiem, klubem dziecięcym lub podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne, który spełnia warunki, o których mowa w § 3 ust. 4 pkt 4 - 12 Zasad oraz Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 roku, w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej :

- 1) nie obniżył wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia dokonanego przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o refundację oraz nie obniży w okresie od dnia złożenia wniosku o refundację do dnia otrzymania refundacji,
- 2) nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o refundację oraz nie rozwiąże stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie od dnia złożenia wniosku o refundację do dnia otrzymania refundacji.

7. Wnioskodawca, który ubiega się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy do wniosku o refundację dołącza dodatkowo:

- 1) pisemne uzasadnienie dokonywanych zakupów na wyposażenie lub doposażenie tworzonego miejsca pracy - załącznik nr 1 do wniosku o refundację,
- 2) informację o stanie zatrudnienia w okresie w poszczególnych 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku i na dzień jego

złożenia oraz dodatkowe informacje dotyczące Wnioskodawcy - załącznik nr 2 do wniosku o refundację,

- 3) oświadczenia o spełnieniu warunków rozporządzenia przez Wnioskodawcę będącym podmiotem, przedszkolem, szkołą - załącznik nr 3 do wniosku o refundację lub przez Wnioskodawcę będącym producentem rolnym - załącznik nr 3a do wniosku o refundację, lub przez żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne - załącznik nr 3b do wniosku o refundację,
- 4) oświadczenia Wnioskodawcy - załączniki nr 4 i 5 do wniosku o refundację,
- 5) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie, otrzymanej w okresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia 2023/2831 i oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie - dotyczy podmiotu, przedszkola, szkoły, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne - załączniki 6, 6a, 6b do wniosku o refundację
- 6) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie lub pomocy de minimis, otrzymanej w okresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia 1408/2013 i oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – dotyczy producenta rolnego – załącznik 6 b do wniosku o refundację,
- 7) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub formularz informacji przedstawianych przez Wnioskodawcę - odpowiedni dla danego Wnioskodawcy,
- 8) kserokopie umów spółek, które nie podlegają wpisowi do KRS - jeżeli dotyczy Wnioskodawcy,
- 9) kserokopię aktualnego wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego, w przypadku gdy jest on dokumentem poświadczającym formę prawną Wnioskodawcy (odpis uważa się za aktualny, jeżeli stwierdza stan prawny i faktyczny, zgodny ze stanem istniejącym na dzień złożenia wniosku, kserokopię aktualnego wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych - jeżeli dotyczy Wnioskodawcy,

- 10) kserokopię aktualnego wpisu do rejestru klubów dziecięcych i żłobków - jeżeli dotyczy Wnioskodawcy,
- 11) kserokopię aktualnego wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą jeżeli dotyczy Wnioskodawcy,
- 12) pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy (załącznik jest wymagany w przypadku, gdy wniosek podpisany jest przez osobę/osoby nie posiadające statutowo uprawnień do reprezentowania Wnioskodawcy),
- 13) kserokopie dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do gospodarstwa rolnego np. akt własności, akt dzierżawy, wypis z ewidencji gruntów ze Starostwa Powiatowego, wpis do rejestru grup producentów rolnych - jeżeli dotyczy Wnioskodawcy, nakaz płatniczy za bieżący rok podatkowy, aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej - jeżeli dotyczy Wnioskodawcy, aktualne zaświadczenie z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników - jeżeli dotyczy Wnioskodawcy,
- 14) dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie (deklaracje ZUS RCA, ZUS ZUA umowy o pracę) - w przypadku producenta rolnego.

§ 4 Koszty podlegające refundacji i ich rozliczenie.

1. Refundacji mogą podlegać koszty związane bezpośrednio i jednoznacznie z tworzonym stanowiskiem pracy, w szczególności koszty zakupu środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności tworzonych stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii, poniesione zgodnie z rozliczeniem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy w ramach Funduszu Pracy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, zwanej dalej „umową o refundację”. Umowa o refundację stanowi załącznik nr 3 do Zasad
2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera m.in. zestawienie kwot wydatkowanych z uwzględnieniem podatku od towarów i usług poniesionych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki

ujęte w szczegółowej specyfikacji we wniosku o refundację do dnia określonego w umowie o refundację, jednak nie później niż do dnia złożenia ww. rozliczenia oraz informację czy przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.

3. Rozliczenie poniesionych i udokumentowanych przez Wnioskodawcę kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest dokonywane w kwocie brutto.
4. Zestawienie, o którym mowa w ust. 2, nie może zawierać wydatków, na których finansowanie Wnioskodawcy otrzymali wcześniej środki publiczne.
5. W planowaniu zakupu środków trwałych, maszyn, urządzeń powinno uwzględnąć się fakt że:
 - 1) w okresie trwania umowy nie ma możliwości zbycia zakupionego wyposażenia lub doposażenia,
 - 2) wyposażenie lub doposażenie powinno być w takim stanie technicznym, aby mogło spełniać swoje funkcje przez wymagany okres co najmniej 2-ech lat,
 - 3) w okresie trwania umowy zakupione środki trwałe, maszyny, urządzenia w ramach przyznanej refundacji winny być przyjęte do ewidencji środków trwałych lub innych składników majątku, zgodnie z obowiązującymi przepisami i przyjętą polityką rachunkowości firmy.
6. **Wnioskodawca, zobowiązany jest:**
 - 1) pisemnie powiadomić Powiatowy Urząd Pracy w Bochni o utracie wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w ramach przyznanej refundacji, utraconego w wyniku zdarzenia losowego, w terminie 8 dni od dnia jego zaistnienia oraz przedłożyć dokumentację potwierdzającą powyższe zdarzenie,
 - 2) uzupełnić wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy utracone w wyniku zdarzenia losowego w terminie ustalonym z Powiatowym Urzędem Pracy w Bochni, bez zaangażowania środków Funduszu Pracy lub/i innych będących w dyspozycji Urzędu oraz przedłożyć stosowne dokumenty potwierdzające przedmiotowy zakup.
7. W przypadku zakupu sprzętu używanego Wnioskodawca powinien przedłożyć wraz z dokumentami potwierdzającymi wydatkowanie środków - deklarację

- pochodzenia sprzętu wystawioną odrębnie dla każdego sprzętu - załącznik nr 2 do umowy o refundację,
8. Dyrektor zastrzega sobie prawo żądania innych dodatkowych dokumentów w celu rozpatrzenia wniosku o refundację, a w przypadku zakupu wyposażenia używanego opinii rzeczoznawcy, co do wartości i oceny jego stanu technicznego. Koszty wyceny ponosi Wnioskodawca.
 9. Dyrektor ma prawo zaproponować Wnioskodawcy zmiany w przedstawionej specyfikacji wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
 10. Dyrektor, na wniosek Wnioskodawcy (załącznik nr 4 do umowy o refundację) uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanej refundacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażanego lub doposażanego stanowiska pracy.
 11. Dyrektor przed dokonaniem wypłaty refundacji i skierowaniem osoby, o której mowa w § 10 Zasad, do podmiotu, w tym do żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie.

§ 5 Koszty niepodlegające refundacji.

1. Refundacji, w szczególności, nie podlegają koszty:
 - 1) wydatków inwestycyjnych obejmujących koszty budowy, remontów lub modernizacji lokali, budynków, maszyn i urządzeń,
 - 2) zakupu nieruchomości, elementów małej architektury,
 - 3) zakupu np.: domków drewnianych, altan, straganów, wiat, garaży, namiotów, kontenerów biurowych, przyczep/budek gastronomicznych, oraz innych środków trwałych, maszyn, urządzeń i wyposażenia bezpośrednio nie związanego z tworzonym stanowiskiem pracy,
 - 4) zakupu maszyn i urządzeń do saun, łaźni parowych,
 - 5) zakupu oświetlenia, z wyłączeniem oświetlenia stanowiska pracy,
 - 6) zakupu materiałów eksploatacyjnych, części zamiennych, materiałów, surowców, towarów, paliwa,

- 7) reklamy, dostawy, transportu, przesyłki i opakowań,
- 8) wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne,
- 9) zakupu usług np. Internetu, rejestracji domeny, hostingu, wykonania, pozycjonowania strony internetowej, opłat eksploatacyjnych, administracyjnych, abonamentów, wykonania mebli,
- 10) zakupu wieszaków na odzież w tym również ściennych i podłogowych, pudełek i pojemników metalowych i plastikowych, koszy, garderób, przymierzalni, luster,
- 11) nabycia rzeczy będących przedmiotem umów: leasingu, dzierżawy, kredytowych i pożyczkowych,
- 12) zakupu oprogramowania sklepu internetowego,
- 13) zakupu używanego sprzętu lub wyposażenia o wartości nieprzekraczającej 2000 zł,
- 14) utworzenia stanowisk w łączonych zawodach/specjalnościach np.: magazynier - sprzedawca, lakiernik- wulkanizator,
- 15) udziałów wnoszonych do spółek, nabywania akcji i obligacji, itp.,
- 16) zakupów dokonanych od współmałżonka Wnioskodawcy, osób wstępnych, zstępnych, rodzeństwa, teściów, synowej/zięcia, osób, z którymi Wnioskodawca prowadzi wspólne gospodarstwo domowe, podmiotów, których są oni właścicielami, współwłaścicielami, udziałowcami lub w których pełnią funkcję w zarządzie (dotyczy również Wnioskodawcy),
- 17) zakupu kasy fiskalnej, drukarek fiskalnych,
- 18) zakupu telefonów komórkowych i smartfonów,
- 19) zakupu innych środków trwałych maszyn, urządzeń budzących wątpliwości, co do ich zasadności i/lub wykorzystania oraz bezpośrednio niezwiązanych z tworzonym stanowiskiem pracy.

2. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie może dotyczyć stanowiska pracy związanego z prowadzoną działalnością w zakresie handlu środkami odurzającymi, substancjami psychotropowymi i środkami zastępczymi, itp w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii oraz ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej, handlu preparatami odchudzającymi i odżywkami spożywczymi poza sprzedażą prowadzoną w stacjonarnych sklepach zielarskich lub aptekach, działalności sezonowej, handlu obwoźnego, gier

hazardowych, lombardu, usług wróżbiarskich i ezoterycznych, agencji towarzyskich lub biur matrymonialnych.

§ 6 Podstawa refundacji i obowiązki Wnioskodawcy

1. Podstawą refundacji jest umowa o refundację, zawarta na piśmie, pod rygorem nieważności, zawierająca, w szczególności, zobowiązanie podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne do wypełnienia warunków określonych obowiązującymi przepisami prawa a ponadto do powiadomienia w formie pisemnej, Dyrektora (wraz z dokumentem potwierdzającym) o:
 - 1) złożeniu deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji - w przypadku, gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy lub kwota do zwrotu przez urząd skarbowy w terminie do 7 dni od jej złożenia. Dokumenty potwierdzające to: kserokopia Deklaracji VAT-7 z pieczęcią wpływu do US lub z elektronicznym potwierdzeniem wysyłki deklaracji do US i kserokopia ewidencji VAT prowadzonej przez Podmiot, potwierdzone za zgodność z oryginałem.
 - 2) dokonaniu przez Urząd Skarbowy zwrotu podatku - w przypadku, gdy z jego deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota zwrotu w terminie 7 dni od dnia otrzymania ww. zwrotu (dokumenty potwierdzające to: dowód wpływu zwrotu z Urzędu Skarbowego).
2. Wnioskodawca w dniu zawarcia umowy o refundację składa oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis, stanowiące załącznik nr 6 do umowy o refundację oraz oświadczenie o stanie zatrudnienia, stanowiące załącznik nr 7 do umowy o refundację.

§ 7 Warunki otrzymania refundacji.

1. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w ramach środków Funduszu Pracy następuje m.in. po uprzednim:
 - 1) zgłoszeniu przez Wnioskodawcę utworzenia i wyposażenia lub doposażenia stanowisk/a pracy w terminie wskazanym w zawartej umowie o refundację,
 - 2) przedłożeniu przez Wnioskodawcę rozliczenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 i 2 Zasad, pod rygorem utraty prawa do otrzymania refundacji poniesionych kosztów, o których mowa w umowie o refundację, jak również po spełnieniu innych warunków określonych w umowie o refundację (przez poniesione koszty rozumie się zarówno zakup jak i zapłatę, które muszą być dokonane w całości w okresie określonym w umowie),
 - 3) przeprowadzeniu wizyty monitorującej przez upoważnionych przez Dyrektora pracowników Urzędu dotyczącej stwierdzenia utworzenia stanowiska pracy, jego wyposażenia lub doposażenia, w przypadku braku możliwości przeprowadzenia wizyty monitorującej stwierdzenie utworzenia stanowiska pracy odbywa się na warunkach określonych przez Dyrektora w umowie zawartej z Wnioskodawcą - przed wypłatą refundacji i skierowaniem osoby przez Dyrektora, o której mowa w § 10 Zasad,
 - 4) zatrudnieniu przez Wnioskodawcę skierowanej przez Dyrektora osoby o której mowa w § 10 Zasad, na zorganizowanym, wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w terminie wskazanym w umowie o refundację i przedłożeniu dokumentów potwierdzających ten fakt, tj. czytelnej kserokopii, potwierdzonej za zgodność oryginałem, umowy o pracę oraz dokumentu potwierdzającego zgłoszenie pracownika do ubezpieczenia ZUS ZUA.

2. Dokumentami potwierdzającymi zakupy są: czytelne kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem faktur, rachunków, umów kupna - sprzedaży /dot. transakcji o wartości powyżej 2 tys. zł - za każdą zakupioną, używaną rzecz/, w której należy dokładnie opisać przedmiot dokonanego zakupu /np.: nazwę, markę, symbol, rok produkcji/ złożone wraz z deklaracją w sprawie podatku od czynności cywilnoprawnych /druk PCC3/ i dowodem zapłaty należnego podatku od danej umowy. Dokumenty z których wynika sposób płatności gotówką, kartą kredytową lub płatniczą powinny posiadać potwierdzoną formę zapłaty a w przypadku zapłaty innej niż gotówkowej, dodatkowo należy dołączyć dokumenty potwierdzające

dokonanie zapłaty np. dowody przelewu, przekazu pocztowego, oświadczenie wystawcy faktury potwierdzające zapłatę lub inny dokument potwierdzający, że należność została zapłacona. W przypadku kiedy z dokumentów powyższych nie wynika jednoznacznie, że towar został zapłacony należy przedłożyć informację od sprzedawcy o otrzymaniu zapłaty lub o przyjęciu zapłaty przez pośrednika (kuriera) wraz z podaniem daty zapłaty.

3. W przypadku:

- 1) zakupu samochodu osobowego, ciężarowego należy dołączyć ksero dowodu rejestracyjnego,
- 2) zastąpienia symbolem nazwy zakupionego towaru, należy sporządzić opis symbolu tak, aby jednoznacznie można było zidentyfikować zakup i poniesiony wydatek,
- 3) dokumentów sporządzonych w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenia dokonane przez tłumacza przysięgłego. Koszt tłumaczenia ponosi Wnioskodawca.

§ 8 Wizyty monitorujące u Wnioskodawcy

1. Upoważnieni przez Dyrektora pracownicy przeprowadzają wizyty monitorujące w trakcie realizacji umowy o refundację w zakresie prawidłowości wykonywania umowy.
2. W trakcie przeprowadzania wizyt monitorujących o których mowa § 7 ust. 1 pkt 3 oraz w § 8 ust. 1 Zasad Wnioskodawca zobowiązany jest do współpracy w czasie przeprowadzanej wizyty monitorującej, w szczególności poprzez:
 - 1) zapewnienie wglądu w dokumentację objętą zakresem wizyty monitorującej, w tym okazanie oryginałów przedmiotowych dokumentów,
 - 2) udostępnienie lokalu, w których znajdują się środki trwałe, maszyny, urządzenia, składniki majątkowe, o których mowa w przedmiotowej umowie o refundację,
 - 3) udzielenie wszystkich wyjaśnień dotyczących przedmiotu wizyty monitorującej.

3. Dyrektor zastrzega sobie prawo przeprowadzania u Wnioskodawcy zapowiedzianych lub niezapowiedzianych wizyt monitorujących w celu sprawdzenia właściwej realizacji umowy.

§ 9 Zabezpieczenie zwrotu refundacji kosztów doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy

1. Wnioskodawca ubiegający się o refundację zobowiązany jest w terminie wyznaczonym przez Dyrektora przedłożyć zabezpieczenie zwrotu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy. W przypadku zabezpieczenia w formie weksla z poręczeniem wekslowym Wnioskodawca potwierdza określony termin złożenia zabezpieczenia na załączniku nr 6 do Zasad.
2. Formami zabezpieczenia zwrotu refundacji może być: poręczenie, weksel in blanco, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach, blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym albo akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia. Poręczenia może udzielić osoba fizyczna lub osoba prawna. Wzór weksla stanowi załącznik nr 8 do umowy o refundację. Wzór deklaracji wekslowej stanowi załącznik nr 9 do umowy o refundację. Wzór zaświadczenia o blokadzie środków zgromadzonych na rachunku płatniczym stanowi załącznik nr 10 do umowy o refundację. Wzór pełnomocnictwa do składania dyspozycji przelewu środków z rachunku płatniczego stanowi załącznik nr 11 do umowy o refundację.
3. Niezłożenie w wyznaczonym terminie zabezpieczenia zwrotu przyznanej refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, o którym mowa w § 9 ust. 2 Zasad, równoznaczne jest z rezygnacją Wnioskodawcy z ubiegania się o przyznane refundacji. Dopuszcza się uwzględnienie nowego terminu złożenia zabezpieczenia, gdy Wnioskodawca zwróci się z prośbą o jego przesunięcie z podaniem uzasadnienia, bez konieczności sporządzania odrębnego pisma w tym zakresie przez PUP.

4. W przypadku zabezpieczenia w postaci aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika, Wnioskodawca zobowiązany jest do poddania się egzekucji do kwoty stanowiącej co najmniej 150% wnioskowanej kwoty refundacji a termin do wystąpienia przez PUP o nadanie klauzuli wykonalności powinien obejmować, co najmniej 36 miesięcy od dnia sporządzenia aktu.
Dopuszcza się jako składniki majątku posiadane nieruchomości z wyjątkiem budynków mieszkalnych. Zabezpieczenie w postaci aktu notarialnego możliwe jest pod warunkiem, że Wnioskodawca nie korzystał 2 - krotnie z ww. zabezpieczenia w dotychczas trwających a nie zakończonych umowach.
5. W przypadku zabezpieczenia zwrotu refundacji w formie poręczenia i poręczenia wekslowego (aval) przez osoby fizyczne, zabezpieczenie to powinno zostać dokonane przez osoby w wieku do 70 roku życia, posiadające zdolność do czynności prawnych, niebędące pracownikami przedsiębiorstwa ubiegającego się o refundację, wobec których nie toczy się żadne postępowanie egzekucyjne oraz nie są ustanowione zajęcia sądowe i administracyjne, osiągające wynagrodzenie/ świadczenie emerytalne / rentowe - netto lub dochód z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w wysokości, co najmniej 3900,00 zł netto (po pomniejszeniu o kwoty miesięcznych zobowiązań finansowych wobec banków lub innych instytucji i osób trzecich):
 - 1) pozostające w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudnione na czas nieokreślony lub określony lecz nie krótszy niż 36 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy o refundację, Wnioskodawca przedkłada zaświadczenie wystawione przez pracodawcę poręczyciela zawierające informacje o wysokości wynagrodzenia netto za miesiąc poprzedzający miesiąc jego wystawienia, czasookres trwania zawartej umowy o pracę, czy pracownik znajduje się w okresie wypowiedzenia, czy wynagrodzenie jest wolne od zajęć sądowych i/lub administracyjnych, czy zakład pracy znajduje się w stanie likwidacji lub upadłości, zaświadczenie o wysokości wynagrodzenia stanowi załącznik nr 5 do Zasad,
 - 2) posiadające prawo do emerytury lub renty stałej, okresowej, przyznanej na okres nie krótszy niż 36 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy o refundację. Wnioskodawca przedkłada decyzję o przyznaniu lub waloryzacji emerytury, renty dot. poręczyciela.

- 3) prowadzące działalność gospodarczą, przez co najmniej 6 miesięcy, która nie jest w stanie likwidacji lub upadłości.

Wnioskodawca przedkłada dokument potwierdzający wpis działalności do rejestru CEIDG.

6. Wnioskodawca przedkłada ponadto:

- 1) oświadczenie poręczycieli o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, potwierdzone własnoręcznym podpisem, według wzoru obowiązującego w PUP.

Przedmiotowe oświadczenie stanowi załącznik nr 4 do Zasad.

- a) w przypadku poręczyciela wymienionego w § 9 ust. 5 pkt 1 i 2 Zasad przedmiotowe oświadczenie powinno zawierać informację o wysokości wynagrodzenia /świadczenia emerytalnego / rentowego w kwocie netto za miesiąc poprzedzający miesiąc sporządzenia oświadczenia przez poręczyciela,
 - b) w przypadku poręczyciela wymienionego w § 9 ust. 5 pkt 3 Zasad przedmiotowe oświadczenie powinno zawierać wysokość dochodów z ostatnich poszczególnych 3-ch miesięcy poprzedzających miesiąc sporządzenia oświadczenia przez poręczyciela-/dochód w każdym miesiącu nie może być niższy od określonego w § 9 ust. 5 Zasad/.
- 2) oświadczenie nie może być wystawione wcześniej niż 1 miesiąc przed zawarciem umowy z Wnioskodawcą,

7. W przypadku zabezpieczenia zwrotu refundacji w formie poręczenia lub weksla z poręczeniem wekslowym (aval) przez osoby prawne, PUP powiadomi w formie pisemnej Wnioskodawcę jakie warunki musi spełnić osoba prawna aby mogła udzielić poręczenia
8. Przy zabezpieczeniu zwrotu refundacji w formie poręczenia, weksla in blanco, weksla z poręczeniem wekslowym (aval), zastawu rejestrowego na prawach lub rzeczach albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika, wymagana jest zgoda współmałżonka Wnioskodawcy złożona na piśmie w obecności pracownika urzędu, za wyjątkiem sytuacji, gdy współmałżonkowie nie pozostają we wspólności ustawowej małżeńskiej. Oświadczenie

współmałżonka Wnioskodawcy stanowi odpowiednio załącznik nr 12 lub nr 13 lub nr 15 lub nr 16 lub nr 17 do umowy o refundację. Przy zabezpieczeniu w formie poręczenia i weksla z poręczeniem wekslowym (aval) dodatkowo wymagana jest zgoda współmałżonka poręczyciela, złożona na piśmie w obecności pracownika PUP z wyjątkiem sytuacji, gdy współmałżonkowie nie pozostają we wspólności ustawowej małżeńskiej. Oświadczenie współmałżonka poręczyciela stanowi odpowiednio załącznik nr 14 do umowy o dofinansowanie lub załącznik nr 18 do umowy o dofinansowanie.

9. Ta sama osoba może być poręczycielem tylko jednej trwającej umowy dotyczącej przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej lub umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy. Dopuszcza się udzielenie poręczenia po raz drugi, pod warunkiem, że poręczyciel osiąga wynagrodzenie/świadczenie emerytalne/ rentowe - netto lub dochód w wysokości co najmniej 7800,00 zł.
10. W przypadku, gdy wniosek dotyczy refundacji kosztów więcej niż 1 - ego stanowiska pracy liczbę poręczycieli ustala Dyrektor.
11. Blokada środków na rachunku płatniczym powinna zostać dokonana na okres co najmniej 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy w sprawie refundowanego stanowiska pracy na kwotę w wysokości 150% przyznanej kwoty refundacji. PUP informuje właściwy bank o możliwości odblokowania środków po zrealizowaniu warunków umowy o refundację oraz jej rozliczeniu.
12. Gwarancja bankowa powinna zostać zawarta na okres co najmniej 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy o refundację oraz obejmować zobowiązanie banku - gwaranta do wypłacenia świadczenia pieniężnego na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Bochni w wysokości do co najmniej 150 % przyznanej kwoty refundacji.
13. Zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach powinien zostać dokonany na okres co najmniej 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy o refundację oraz obejmować rzeczy lub prawa o wartości co najmniej 150% przyznanej kwoty refundacji. Wartość przedmiotu zastawu musi być potwierdzona odpowiednim dokumentem (np.: faktura zakupu, wycena rzeczoznawcy).
14. Powiatowy Urząd Pracy w Bochni zastrzega sobie prawo zmiany zaproponowanej przez Wnioskodawcę formy zabezpieczenia, a w przypadku, gdy uzna, że jest ona niewystarczająca, do pełnego zaspokojenia zwrotu refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia jej otrzymania oraz innych

roszczeń wynikających z niedopełnienia warunków umowy, nie przyznać wnioskowanej refundacji.

15. W przypadku wydłużenia okresu obowiązywania umowy skutkującego utratą ważności udzielonego zabezpieczenia, Dyrektor zażąda dostarczenia kolejnego zabezpieczenia zwrotu środków na okres co najmniej 36 miesięcy - dotyczy to każdej formy zabezpieczenia. Brak dostarczenia zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków w terminie wskazanym przez Dyrektora będzie skutkować rozwiązaniem umowy ze skutkiem natychmiastowym i zwrotem otrzymanych środków w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania refundacji.

§ 10 Kryteria doboru kandydatów do pracy

Na stanowiska utworzone w ramach refundacji ze środków Funduszu Pracy kierowane są osoby zarejestrowane w PUP jako bezrobotne dla których zaplanowano w Indywidualnym Planie Działania zatrudnienie na utworzonym stanowisku pracy w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy lub poszukujący pracy absolwenci a także skierowani poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu lub niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekunowie osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów spełniające warunki przepisów i realizowanych programów.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Wnioski o refundację można składać w terminie naboru ogłoszonym przez Dyrektora. W przypadku złożenia przez Wnioskodawców większej ilości wniosków o refundację niż limit środków będących w dyspozycji Urzędu w pierwszej kolejności rozpatrywane będą i uwzględniane wnioski Wnioskodawców, którzy w okresie ostatnich 24 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o refundację nie korzystali z refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

2. Mając na uwadze racjonalność wydatkowania środków Dyrektor zastrzega sobie prawo ograniczenia liczby refundowanych stanowisk pracy dla jednego Wnioskodawcy.
3. PUP zastrzega sobie prawo uszczegółowienia, w informacji o ogłoszonym naborze, doboru Wnioskodawców i kandydatów do zatrudnienia na refundowanych stanowiskach pracy w przypadku realizowania danego programu.
4. Złożenie przez Wnioskodawcę wniosku o refundację nie gwarantuje otrzymania środków.
5. Złożony wniosek powinien być kompletny i prawidłowo sporządzony.
6. Jeżeli złożony wniosek jest niekompletny lub/i nieprawidłowo sporządzony Wnioskodawca może być pisemnie wezwany do jego uzupełnienia, we wskazanym terminie. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie będzie podstawą do jego negatywnego rozpatrzenia. Wnioski nie podlegają uzupełnieniu w przypadku wyczerpania limitu środków na ten cel.
7. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o refundację Dyrektor powiadamia Wnioskodawcę, w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku wraz załącznikami.
8. PUP może żądać dodatkowych wyjaśnień, dokumentów oraz oświadczeń w celu weryfikacji danych zawartych we wniosku oraz oceny prawidłowości wykonania umowy o refundację.
9. Złożone wnioski rozpatrywane są na bieżąco z zastrzeżeniem określonym w § 11 ust. 1 i 2 Zasad oraz w miarę posiadania środków przeznaczonych na ten cel.
10. Kserokopie składanych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania.
11. Do Zasad mają zastosowanie obowiązujące przepisy, wyjaśnienia, wytyczne oraz interpretacje.
12. Obowiązujące druki związane z refundacją kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w ramach Funduszu Pracy udostępnia się w trakcie naboru wniosków na stronie internetowej PUP oraz w siedzibie PUP.
13. Zasady wchodzi w życie i obowiązują od dnia ich zatwierdzenia przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bochni.
14. Stanowiska pracy zorganizowane i refundowane na podstawie wcześniej obowiązujących zasad są kontynuowane na uprzednich zasadach.

