

Załącznik do Zarządzenia Nr 16/2025 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bochni z dnia 03.03.2025 r. w sprawie wprowadzenia Zasad przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej w ramach Funduszu Pracy realizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Bochni.

**Zasady przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej
w ramach Funduszu Pracy**

§ 1

Podstawa prawna

Do spraw związanych z przyznawaniem środków na podjęcie działalności gospodarczej mają zastosowanie przepisy, w tym w szczególności:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 214),
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 243 z późn. zm.),
3. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023)
4. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702 z późn. zm.),
5. Ustawa z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 236 z późn. zm.),
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 roku w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1546),
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 40 z późn. zm.),
8. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.),
9. Ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 83),
10. Ustawa z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1829)

§ 2

Ilekość w zasadach jest mowa o:

1. Zasadach - należy przez to rozumieć Zasady przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej w ramach Funduszu Pracy,
2. PUP - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Bochni,
3. Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bochni działającego na podstawie upoważnienia Starosty Bocheńskiego,
4. Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 214),
5. Rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 243 z późn. zm.),
6. Absolwencie centrum integracji społecznej (CIS) - oznacza to osobę, w rozumieniu art. 2 ust.1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 83), która przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy uczestniczyła w zajęciach w centrum integracji społecznej i otrzymała zaświadczenie, o którym mowa w art. 13 ust. 5a ww. ustawy, osoba ta jest absolwentem centrum integracji społecznej przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia zajęć w centrum integracji społecznej.
7. Absolwencie klubu integracji społecznej (KIS) - oznacza to osobę, w rozumieniu art. 2 ust.1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 83), która uczestniczyła w klubie integracji społecznej przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy, posiada ważne zaświadczenie, o którym mowa w art. 18 ust. 5a ww. ustawy oraz zrealizowała postanowienia kontraktu socjalnego.
8. Opiekunie osoby niepełnosprawnej - oznacza to członków rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz.1829), opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego

współdziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności.

§ 3 Warunki przyznawania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej w ramach Funduszu Pracy

1. Osobą uprawnioną do ubiegania się o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej może być:
 - 1) Bezrobotny zarejestrowany w ewidencji osób bezrobotnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bochni, zwany dalej „Bezrobotnym”,
 - 2) Absolwent centrum integracji społecznej, zwany dalej „Absolwentami CIS”,
 - 3) Absolwent klubu integracji społecznej, zwany dalej „Absolwentami KIS”,
 - 4) Poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu lub niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, zwany dalej „opiekunem”.
2. Wniosek o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej wraz z załącznikami zwany dalej „wnioskiem o dofinansowanie” może złożyć:
 - 1) osoba wymieniona w § 3 ust. 1 pkt 1 Zasad zamieszkała na terenie Powiatu Bocheńskiego, dla której zaplanowano w Indywidualnym Planie Działania (IPD) dofinansowanie działalności gospodarczej jako działanie możliwe do zastosowania przez PUP,
 - 2) osoba wymieniona w § 3 ust. 1 pkt 2 lub 3 Zasad zamieszkała na terenie Powiatu Bocheńskiego,
 - 3) osoba wymieniona w § 3 ust. 1 pkt 4 Zasad zarejestrowana w ewidencji osób poszukujących pracy w PUP w Bochni, zamieszkała na terenie Powiatu Bocheńskiego.

Ocena doradcy klienta stanowi załącznik nr 7 do Zasad.
3. Dyrektor PUP może przyznać osobie, o której mowa w § 3 ust. 1 i 2 Zasad

zwanej dalej „Wnioskodawcą”, jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, zwane dalej „dofinansowaniem” w wysokości określonej w umowie - nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.

4. Wniosek o dofinansowanie stanowi załącznik nr 1 do Zasad.
5. Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej powinien posiadać udokumentowane przygotowanie do prowadzenia działalności w planowanym zakresie.
6. W przypadku braku udokumentowanego przygotowania do prowadzenia działalności gospodarczej, Dyrektor może przyznać dofinansowanie, jeżeli Wnioskodawca szczegółowo uzasadni możliwość samodzielnego wykonywania zakresu zadań w ramach planowanej działalności gospodarczej i złoży oświadczenie o posiadaniu niezbędnych umiejętności do wykonywania pełnego zakresu zadań w ramach planowanej działalności gospodarczej (załącznik nr 5 do wniosku o dofinansowanie).
7. Do wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca dołącza:
 - 1) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
 - 2) oświadczenia Wnioskodawcy o spełnianiu warunków rozporządzenia (załącznik nr 1 do wniosku o dofinansowanie),
 - 3) oświadczenie o spełnianiu pozostałych warunków (załącznik nr 2 do wniosku o dofinansowanie),
 - 4) oświadczenia o pomocy: de minimis, de minimis w rolnictwie, de minimis w rybołówstwie i akwakulturze (załączniki nr 3, 3a, 3b do wniosku o dofinansowanie) oraz zaświadczenia o otrzymanej ww. pomocy,
 - 5) załącznik nr 4 do wniosku o dofinansowanie - Dodatkowe informacje o Wnioskodawcy i planowanej działalności gospodarczej,
 - 6) załącznik nr 5 do wniosku o dofinansowanie – Wnioskodawca sporządza ww. załącznik jeżeli dotyczy Wnioskodawcy.
8. PUP może zwrócić się z prośbą o przedłożenie dodatkowych dokumentów, informacji oświadczeń niezbędnych do rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie.
9. Wniosek o dofinansowanie złożony przez Wnioskodawcę powinien być kompletny i prawidłowo sporządzony.

10. Wniosek o dofinansowanie należy wypełnić w sposób czytelny wpisując treść w każde miejsce przeznaczone do uzupełnienia, nie pozostawiając pustych pól. Jeżeli poszczególne rubryki nie znajdują w konkretnym przypadku zastosowania, należy wpisać „nie dotyczy”. Wszelkich poprawek należy dokonywać poprzez skreślenie i zaparafowanie.
11. Złożone wnioski o dofinansowanie weryfikowane będą pod względem formalnym i merytorycznym.
12. Wnioskodawca zostanie zweryfikowany czy jest osobą uprawnioną do ubiegania się o środki na podjęcie działalności gospodarczej.
13. W przypadku, jeżeli Wnioskodawca jest osobą nieuprawnioną do ubiegania się o dofinansowanie - wniosek o dofinansowanie nie podlega dalszej ocenie.
14. Wniosek o dofinansowanie osoby uprawnionej wraz z formularzem informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis i załącznikami - będzie weryfikowany pod względem kompletności i prawidłowości jego sporządzenia oraz czy Wnioskodawca posiada przygotowanie (załącznik nr 4 do wniosku o dofinansowanie - pkt 13 lub załącznik nr 5 do wniosku o dofinansowanie) do prowadzenia działalności gospodarczej w planowanym zakresie określonym w pkt 1 załącznika nr 4 do wniosku o dofinansowanie.
15. Po weryfikacji złożone wnioski o dofinansowanie przedstawione zostaną Komisji ds. opiniowania wniosków o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz dokonywania punktacji wniosków, powołanej Zarządzeniem Dyrektora PUP, zwanej dalej „Komisją” .
16. Dyrektor może podjąć decyzję, po opinii Komisji o skierowaniu do dalszej weryfikacji i uzupełnienia wniosków o dofinansowanie niekompletnych lub/i nieprawidłowo sporządzonych lub podjąć decyzję o ich nieuwzględnieniu z podaniem przyczyn odmowy. Dyrektor może również po opinii Komisji podjąć decyzję o wezwaniu danego Wnioskodawcy do osobistego wstawiennictwa na Komisję w celu złożenia stosownych wyjaśnień, a następnie po jego wysłuchaniu może podjąć decyzję o skierowaniu do dalszej weryfikacji i uzupełnienia wniosku o dofinansowanie niekompletnego lub/i nieprawidłowo sporządzonego lub podjąć decyzję o jego nieuwzględnieniu z podaniem przyczyn odmowy.
17. Wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone, w tym uzupełnione będą podlegały ocenie punktowej, dokonywanej przez Komisję wg kryteriów oceny

- i punktacji wniosków o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej (załącznik nr 2 do Zasad).
18. Po ocenie punktowej wyłonione zostaną wnioski o dofinansowanie z najwyższą liczbą punktów w ilości nieprzekraczającej założony limit wniosków przewidzianych do uwzględnienia w danym naborze.
 19. W przypadku wniosków o dofinansowanie z tą samą ilością punktów decyzję o uwzględnieniu danego wniosku podejmie Dyrektor po uwzględnieniu opinii Komisji i posiadanego limitu środków przeznaczonych na dofinansowanie w ramach ogłoszonego naboru.
 20. O uwzględnieniu lub o nieuwzględnieniu wniosku o dofinansowanie Dyrektor powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku o dofinansowanie Dyrektor podaje przyczynę odmowy.
 21. Wnioski należy składać w terminie ogłoszonym przez PUP na dzienniku podawczym PUP lub przesłać do Urzędu za pośrednictwem poczty tradycyjnej.
 22. Wnioski złożone na innym druku niż obowiązujący w PUP w Bochni nie będą podlegały rozpatrzeniu.
 23. Informacja o ogłoszeniu naboru wniosków o dofinansowanie w ramach środków Funduszu Pracy każdorazowo zostanie opublikowana na stronie internetowej PUP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie PUP.

§ 4 Przeznaczenie dofinansowania

1. Dofinansowanie może zostać przeznaczone na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych oraz na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności.
2. Nie przyznaje się dofinansowania w szczególności na:
 - 1) zakupy dokonywane od współmałżonka Wnioskodawcy, osób wstępnych, zstępnych, rodzeństwa, teściów, synowej/zięcia, osób, z którymi Wnioskodawca prowadzi wspólne gospodarstwo domowe oraz podmiotów, w których są oni właścicielami współwłaścicielami, udziałowcami, lub w których pełnią funkcje w zarządzie (dotyczy również Wnioskodawcy),

- 2) zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, wyposażenia, które wymagają posiadania uprawnień a Wnioskodawca ich nie posiada,
- 3) udziały wnoszone do spółek, nabywanie akcji i obligacji,
- 4) zakup nieruchomości i gruntów,
- 5) wydatki związane z zakupem oraz kosztami budowy, remontów, adaptacji lokali przeznaczonych do prowadzenia działalności gospodarczej, remontów lub modernizacji maszyn i urządzeń,
- 6) zakup używanych środków trwałych, urządzeń, maszyn, wyposażenia, które w okresie ostatnich siedmiu lat zostały zakupione ze środków pomocy krajowej lub wspólnotowej,
- 7) zakup napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych,
- 8) zakup paliwa,
- 9) opłaty administracyjne, skarbowe, podatki, czynsze, kaucje, opłaty abonamentowe,
- 10) koszty utrzymania lokalu,
- 11) koszty związane z uzyskaniem zezwoleń, licencji i koncesji do prowadzenia działalności gospodarczej,
- 12) wynagrodzenia i składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, FP, FGŚP,
- 13) wydatki związane z wyposażeniem lub doposażeniem stanowisk pracy dla planowanych do zatrudnienia pracowników,
- 14) nabycie środków trwałych, urządzeń, maszyn, wyposażenia, materiałów, towarów handlowych, usług i materiałów reklamowych, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej będących przedmiotem umów: leasingu, dzierżawy, ratalnych, pożyczkowych,
- 15) pokrycie kosztów usług, z wyjątkiem usług reklamowych, usług na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanego z podjęciem działalności gospodarczej oraz związanych z prowadzeniem działalności w zakresie sprzedaży przez Internet,
- 16) zakup kasy fiskalnej, drukarki fiskalnej,
- 17) zakup używanego sprzętu lub wyposażenia w cenie jednostkowej nieprzekraczającej kwoty 2 tys. zł (brutto) - dotyczy umów kupna/sprzedaży,
- 18) kosztów przesyłek, transportu i dostawy,

- 19) zakup mebli oraz sprzętu AGD i RTV, które mogą budzić wątpliwość co do ich przeznaczenia na cele prowadzenia planowanej działalności, w szczególności kiedy działalność gospodarcza prowadzona będzie w lokalu pod adresem zamieszkania Wnioskodawcy,
 - 20) inne wydatki, w tym te które Urząd uzna za niezwiązane bezpośrednio z planowaną działalnością gospodarczą tj. np. ze świadczoną usługą, sprzedażą, produkcją itp. oraz inne nieprawidłowo uzasadnione ujęte we wniosku o dofinansowanie w szczegółowej specyfikacji wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania.
3. Nie przyznaje się dofinansowania w szczególności, na podejmowanie działalności:
- 1) w formie spółek prawa handlowego, spółek cywilnych i przystąpienie do nich,
 - 2) biur matrymonialnych, towarzyskich,
 - 3) astrologicznej i spirytystycznej,
 - 4) agencji hostess,
 - 5) dotyczącej obsługi stron internetowych z wirtualnymi grami losowymi,
 - 6) bukmacherskiej oraz w zakresie zakładów wzajemnych,
 - 7) w zakresie prowadzenia kasyn, lombardu,
 - 8) w zakresie usług: czyścibutów, portierów, pracowników wyznaczonych do parkowania samochodów,
 - 9) w zakresie samoobsługowych maszyn i urządzeń na monety lub inne formy płatności, takich jak: automaty fotograficzne, wagi, urządzenia do mierzenia ciśnienia krwi,
 - 10) w zakresie sprzedaży losów na loterie,
 - 11) w zakresie eksploatacji automatów do gier hazardowych na monety lub inne formy płatności,
 - 12) w zakresie sprzedaży detalicznej prowadzonej na straganach i targowiskach oraz wykonywanej w formie sprzedaży bezpośredniej lub przez domokrażców,
 - 13) w zakresie handlu środkami odurzającymi, substancjami psychotropowymi i środkami zastępczymi itp. w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii oraz ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
 - 14) w zakresie krajowego transportu osób taksówkami,

- 15) w zakresie wynajmu i dzierżawy np. sprzętu, maszyn, urządzeń, pojazdów, itp.
 - 16) w zakresie handlu bronią, w tym bronią kolekcjonerską,
 - 17) sezonowej,
 - 18) poza granicami kraju,
 - 19) noszącej znamiona przejęcia działalności gospodarczej bez względu na sposób przejęcia np. zakup, darowizna, spadek, zakres przejmowanych składników majątkowych oraz stopień pokrewieństwa lub jego brak ze zbywcą.
4. Nie przyznaje się dofinansowania Wnioskodawcy, który:
- 1) wskaże we wniosku o dofinansowanie adres stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej i/lub stałego dodatkowego miejsca wykonywania działalności gospodarczej, pod którym jest już wykonywana działalność przez inny podmiot. W przypadku, o którym wyżej Dyrektor może uwzględnić wnioski o dofinansowanie, jeżeli Wnioskodawca dysponował będzie odrębnym lokalem do wykonywania planowanej działalności.
 - 2) posiada lub/i którego współmałżonek posiada nieuregulowane zobowiązania finansowe wobec PUP.

§ 5 Zawarcie umowy w sprawie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej i zobowiązania

1. Przyznanie Wnioskodawcy dofinansowania dokonywane jest na podstawie umowy w sprawie przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w ramach Funduszu Pracy zawartej, pomiędzy Dyrektorem PUP a Wnioskodawcą, na piśmie pod rygorem nieważności zwanej dalej „umową o dofinansowanie”.
2. Umowa o dofinansowanie stanowi załącznik nr 6 do Zasad. Wnioskodawca w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie składa oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis, stanowiące załącznik nr 15 do umowy o dofinansowanie w ramach Funduszu Pracy.
3. W ramach umowy o dofinansowanie, Wnioskodawca zobowiązany będzie w szczególności do:
 - 1) rozpoczęcia działalności gospodarczej pod adresem stałego miejsca

i dodatkowego stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie oraz w terminie i zakresie określonym w umowie o dofinansowanie,

- 2) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy,
 - a) do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się:
 - przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
 - okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw,
- 3) wydatkowania zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie otrzymanego dofinansowania,
- 4) złożenia w terminie do 2-ch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej, rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujęte w szczegółowej specyfikacji,
- 5) zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami w terminie do 30 dni od dnia doręczenia wezwania Dyrektora PUP, jeżeli nie prowadził działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy albo naruszone zostały inne warunki umowy o dofinansowanie,
- 6) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Dyrektora PUP, otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy, w przypadku osoby, która otrzymała jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych,
- 7) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego zgodnie z ustawą z dnia

11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, w terminie:

- a) do 90 dni od dnia złożenia przez Wnioskodawcę deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu - w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - b) do 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz wnioskodawcy - w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest ponadto do powiadomienia w formie pisemnej o:
- 1) złożeniu deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach otrzymanego dofinansowania, w terminie do 7 dni od dnia jej złożenia w urzędzie skarbowym (dokumenty potwierdzające to uwierzytelnione kserokopie złożonej deklaracji z pieczęcią wpływu do urzędu skarbowego i ewidencji VAT) - w przypadku, gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego, kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy lub kwota do zwrotu przez urząd skarbowy,
 - 2) dokonaniu przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz Wnioskodawcy, w terminie 7 dni od dnia otrzymania z urzędu skarbowego zwrotu podatku (dokumenty potwierdzające to: dowód wpływu zwrotu z urzędu skarbowego na rachunek bankowy Wnioskodawcy) - w przypadku, gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach otrzymanego dofinansowania, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

§ 6 Zabezpieczenie zwrotu środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej

1. Formą zabezpieczenia zwrotu dofinansowania może być: poręczenie, weksel in blanco, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach, blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym albo akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia. Poręczenia może udzielić osoba fizyczna lub osoba prawna. Wzór weksla stanowi załącznik nr 11 do umowy o dofinansowanie. Wzór deklaracji wekslowej stanowi załącznik nr 12 do umowy o dofinansowanie. Wzór zaświadczenia o blokadzie środków zgromadzonych na rachunku płatniczym stanowi załącznik nr 13 do umowy o dofinansowanie. Wzór pełnomocnictwa do składania dyspozycji przelewu środków z rachunku płatniczego stanowi załącznik nr 14 do umowy o dofinansowanie.
2. Dyrektor określa termin złożenia zabezpieczenia zwrotu dofinansowania. Wnioskodawca potwierdza stosownie do zaproponowanej formy zabezpieczenia określony termin złożenia zabezpieczenia i zawarcia umowy na załączniku nr 5 do Zasad lub termin zawarcia umowy na załączniku nr 5a do Zasad.
3. Niezłożenie w wyznaczonym terminie zabezpieczenia zwrotu dofinansowania, o którym mowa w § 6 ust. 1 Zasad równoznaczne jest z rezygnacją Wnioskodawcy z ubiegania się o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej z wyłączeniem przypadków, gdy Wnioskodawca złoży pisemny wniosek wraz uzasadnieniem i podaniem nowego terminu o przedłużenie terminu zabezpieczenia przedmiotowego zwrotu.
4. W przypadku zabezpieczenia w postaci aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika, Wnioskodawca zobowiązany jest do poddania się egzekucji do kwoty stanowiącej co najmniej 150% wnioskowanego dofinansowania a termin do wystąpienia przez PUP o nadanie klauzuli wykonalności nie może być krótszy niż 24 miesiące od dnia sporządzenia aktu. Dopuszcza się jako składniki majątku posiadane nieruchomości z wyjątkiem budynków mieszkalnych. Przy zabezpieczeniu w formie aktu notarialnego

o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.

5. W przypadku zabezpieczenia zwrotu dofinansowania w formie poręczenia lub poręczenia wekslowego (aval) przez osoby fizyczne, zabezpieczenie to powinno zostać dokonane przez osoby w wieku do 70 roku życia, posiadające zdolność do czynności prawnych, wobec których nie toczy się żadne postępowanie egzekucyjne oraz nie są ustanowione zajęcia sądowe i administracyjne, osiągające wynagrodzenie/ świadczenie emerytalne/rentowe - netto lub dochód z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w wysokości, co najmniej **3900,00 zł** (po pomniejszeniu o kwoty miesięcznych zobowiązań finansowych wobec banków lub innych instytucji i osób trzecich):

- 1) pozostające w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudnione na czas nieokreślony lub określony lecz nie krótszy niż 24 miesiące, licząc od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie. Wnioskodawca przedkłada zaświadczenie wystawione przez pracodawcę poręczyciela zawierające informacje o wysokości wynagrodzenia netto za miesiąc poprzedzający miesiąc jego wystawienia, czy wynagrodzenie wolne jest od zajęć sądowych i administracyjnych, czasookres trwania zawartej umowy o pracę, czy pracownik znajduje się w okresie wypowiedzenia, czy zakład pracy znajduje się w stanie likwidacji lub upadłości. Zaświadczenie o wysokości wynagrodzenia stanowi załącznik nr 4 do Zasad.
 - 2) posiadające prawo do emerytury, renty stałej, renty okresowej przyznanej na okres nie krótszy niż 24 miesiące, licząc od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie. Wnioskodawca przedkłada decyzję o przyznaniu lub waloryzacji emerytury/renty dotyczącą poręczyciela.
 - 3) prowadzące działalność gospodarczą przez co najmniej 6 miesięcy, która nie jest w stanie likwidacji lub upadłości.
6. Wnioskodawca przedkłada ponadto:
- 1) oświadczenie poręczycieli (osób fizycznych) o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer Pesel oraz nazwę

i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, potwierdzone własnoręcznym podpisem, według wzoru obowiązującego w PUP.

Oświadczenie poręczyciela stanowi załącznik nr 3 do Zasad.

- a) w przypadku poręczyciela wymienionego w § 6 ust. 5 pkt 1 i 2 Zasad - przedmiotowe oświadczenie powinno zawierać informację o wysokości wynagrodzenia/świadczenia emerytalnego/rentowego w kwocie netto za miesiąc poprzedzający miesiąc sporządzenia oświadczenia przez poręczyciela,
 - b) w przypadku poręczyciela wymienionego w § 6 ust. 5 pkt 3 Zasad - przedmiotowe oświadczenie powinno zawierać wysokość dochodów z ostatnich poszczególnych 3-ch miesięcy poprzedzających miesiąc sporządzenia oświadczenia przez poręczyciela (dochód w każdym miesiącu nie może być niższy od określonego w § 6 ust. 5 Zasad).
- 2) oświadczenie nie może być wystawione wcześniej niż 1 miesiąc przed zawarciem umowy z Wnioskodawcą.
7. W przypadku zabezpieczenia zwrotu dofinansowania w formie poręczenia lub weksła z poręczeniem wekslowym (aval) przez osoby prawne, PUP powiadomi w formie pisemnej Wnioskodawcę jakie warunki musi spełnić osoba prawna aby mogła udzielić poręczenia.
8. Przy zabezpieczeniu zwrotu dofinansowania w formie: poręczenia, weksła in blanco, weksła z poręczeniem wekslowym (aval), zastawu rejestrowego na prawach lub rzeczach albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika wymagana jest zgoda współmałżonka Wnioskodawcy, złożona na piśmie w obecności pracownika PUP z wyjątkiem sytuacji, gdy współmałżonkowie nie pozostają we wspólności ustawowej małżeńskiej. Oświadczenie współmałżonka bezrobotnego stanowi odpowiednio załącznik nr 8 lub nr 9 lub nr 16 lub nr 17 lub nr 18 do umowy o dofinansowanie. Przy zabezpieczeniu w formie poręczenia i weksła z poręczeniem wekslowym (aval) dodatkowo wymagana jest zgoda współmałżonka poręczyciela, złożona na piśmie w obecności pracownika PUP z wyjątkiem sytuacji, gdy współmałżonkowie nie pozostają we wspólności ustawowej małżeńskiej. Oświadczenie współmałżonka poręczyciela stanowi odpowiednio załącznik nr 10 do umowy o dofinansowanie lub załącznik nr 19 do umowy o dofinansowanie.

9. Ta sama osoba może być poręczycielem tylko jednej trwającej umowy o dofinansowanie lub umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego. Dopuszcza się udzielenie poręczenia po raz drugi pod warunkiem, że poręczyciel osiąga wynagrodzenie/świadczenie emerytalne/rentowe - netto lub dochód w wysokości co najmniej **7800,00 zł**.
10. Blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym powinna zostać dokonana na okres 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na kwotę w wysokości 150% przyznanego dofinansowania. PUP informuje właściwy bank o możliwości odblokowania środków po zrealizowaniu warunków umowy i jej rozliczeniu Wnioskodawcy.
11. Gwarancja bankowa powinna zostać zawarta na okres 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie oraz obejmować zobowiązanie banku - gwaranta do wypłacenia świadczenia pieniężnego na rzecz PUP Bochnia w wysokości do co najmniej 150% przyznanego dofinansowania.
12. Zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach powinien zostać dokonany na okres 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie oraz obejmować rzeczy lub prawa o wartości co najmniej 150% przyznanej kwoty dofinansowania. Wartość przedmiotu zastawu musi być potwierdzona odpowiednim dokumentem (np.: faktura zakupu, wycena rzeczoznawcy).

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Powiatowy Urząd Pracy w Bochni zastrzega sobie prawo negocjacji i oceny zaproponowanej przez Wnioskodawcę formy zabezpieczenia a w przypadku, gdy uzna, że jest ona niewystarczająca do pełnego zaspokojenia zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia jego otrzymania oraz innych roszczeń wynikających z niedopełnienia warunków umowy, nie przyznać wnioskowanego dofinansowania.
2. PUP zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizyty w formie wizji lokalnej u osoby ubiegającej się o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, po złożeniu wniosku, ale przed podpisaniem umowy

o dofinansowanie oraz wizyty monitorującej zapowiedzianej i niezapowiedzianej w zakresie prawidłowości realizacji umowy o dofinansowanie.

3. W przypadku, gdy zajdą okoliczności, o których PUP nie wiedział w momencie rozpatrywania wniosku, Dyrektor może odstąpić od zawarcia umowy o dofinansowanie pomimo pozytywnego rozpatrzenia wniosku.
4. Do Zasad mają zastosowanie obowiązujące przepisy i wyjaśnienia.
5. Zasady wchodzi w życie i obowiązują od dnia ich zatwierdzenia przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bochni.