

Załącznik do Zarządzenia nr 12/2026 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Bochni z dnia 23 lutego 2026 r. w sprawie wprowadzenia Zasad organizacji i realizacji
staży realizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Bochni

Zasady organizacji i realizacji staży

§ 1 PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r. poz. 620 z późn. zm.),
2. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2025 r. (Dz.U. z 2025 poz. 1536) w sprawie szczegółowego sposobu i trybu organizowania stażu dla bezrobotnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1536),
3. Ustawy z dnia 20 grudnia 1990 roku o ubezpieczeniu społecznym rolników (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1770),
4. Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 913 z późn. zm.),
5. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz.1071 z późn. zm.).

§ 2

Ilekoć w zasadach jest mowa o:

1. Zasadach - należy przez to rozumieć zasady organizacji i realizacji staży,
2. PUP - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Bochni,
3. Staroście - należy przez to rozumieć Starostę Bocheńskiego, z upoważnienia którego działa Dyrektor PUP w Bochni,
4. Ustawie - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r. poz. 620 z późn. zm.),
5. Wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o organizację stażu,
6. FEM 2021-2027– należy przez to rozumieć program Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, przyjęty przez Komisję Europejską w porozumieniu z Rzeczpospolitą Polską decyzją Nr C(2022) 8974 z dnia 5 grudnia 2022 r. zmieniony decyzją Nr C(2025) 5619 z dnia 6 sierpnia 2025 r oraz zawarty w Załączniku nr 2 do Uchwały Nr 2036/25 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 2 września 2025 r. w sprawie publikacji informacji o zmianie programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027,
7. Organizatorze - należy przez to rozumieć podmiot, u którego organizowany lub odbywany jest staż,
8. Stażu - oznacza to nabywanie przez bezrobotnego wiedzy i umiejętności przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.

§ 3

1. Staż organizowany jest w celu nabycia przez bezrobotnego wiedzy i umiejętności przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.
2. Staż może być organizowany na okres od 3 do 6 miesięcy.

§ 4 Dobór Organizatorów stażu

1. Organizatorem stażu może być:
 - 1) pracodawca;
 - 2) przedsiębiorca niezatrudniający pracowników;
 - 3) podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, lub jednostka tworząca podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 lit. b lub c tej ustawy;
 - 4) rolnicza spółdzielnia produkcyjna;
 - 5) pełnoletnia osoba fizyczna, nieposiadająca statusu bezrobotnego, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.
2. Miejsca odbywania stażu tworzy się u Organizatora, który:
 - 1) nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, nie toczy się w stosunku do niego postępowanie upadłościowe i likwidacyjne oraz nie został złożony wniosek o otwarcie postępowania likwidacyjnego i upadłościowego,
 - 2) przed udzieleniem formy pomocy:
 - a. nie ma zaległości z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, o ile był obowiązany do ich opłacania,
 - b. nie ma zaległości w Krajowej Administracji Skarbowej,
 - c. nie ma zaległości w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,

- 3) w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy nie został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo nie jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach,
 - 4) dokonał zwrotu należności wobec PUP z tytułu niewywiązania się z zawartych umów,
 - 5) w okresie 12 miesięcy przez złożeniem wniosku nie przerwał realizacji stażu ze swojej winy lub staż nie został przerwany przez Dyrektora PUP z powodu nierealizowania przez Organizatora programu stażu lub niedotrzymania warunków jego odbywania,
 - 6) deklaruje zatrudnienie skierowanego bezrobotnego po zakończeniu odbywania stażu na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej na okres 90 dni,
 - 7) nie podlega wykluczeniu z dostępu do środków finansowych, na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514) i nie jest powiązany z osobami fizycznymi lub prawnymi, podmiotami lub organami, względem których stosowane są środki sankcyjne i które figurują na listach unijnych i krajowych.
3. Miejsca odbywania stażu w ramach FEM 2021-2027 tworzy się u Organizatora (z wyłączeniem § 4 ust. 1 pkt 2), który, deklaruje, że staż prowadzi do zdobycia przez osobę bezrobotną nowych kompetencji zawodowych i/lub społecznych a proces walidacji osiągniętych przez bezrobotnego, w trakcie odbywania stażu, efektów uczenia się, będzie prowadzony przez inną osobę aniżeli opiekun stażysty i będzie odbywał się na podstawie obserwacji w warunkach rzeczywistych. Wniosek Organizatora, który nie deklaruje, że staż prowadzi do nabycia przez osobę bezrobotną nowych kompetencji zawodowych i/lub społecznych może zostać rozpatrzony negatywnie.
 4. Organizator po zakończeniu stażu w terminie do 7 dni informuje pisemnie Dyrektora o zatrudnieniu osoby bezrobotnej ze wskazaniem rodzaju zawartej umowy, wymiaru czasu pracy oraz okresu jej trwania lub o niezatrudnieniu osoby bezrobotnej.
 5. Dyrektor może rozpatrzyć negatywnie wniosek Organizatora o zawarcie umowy o organizację stażu w przypadku Organizatora stażu jeżeli wystąpią przesłanki uniemożliwiające organizację stażu np.: brak kandydatów spełniających wymagania pracodawcy niezbędne do podjęcia stażu przez bezrobotnego na danym

stanowisku pracy, brak możliwości dojazdu do miejsca odbywania stażu i powrotu do miejsca zamieszkania lub inne mające wpływ na organizację, realizację przebiegu stażu oraz nabycie przez bezrobotnego wiedzy i umiejętności przez wykonywanie zadań w miejscu pracy.

6. Weryfikacja spełnienia warunków w zakresie organizacji miejsc staży nastąpi na podstawie danych zawartych we wniosku, złożonych przez Organizatora, oświadczeń oraz danych będących w dyspozycji PUP (druk oceny wniosku o zawarcie umowy o organizację stażu stanowi załącznik nr 2a/2b do Zasad organizacji i realizacji staży).

§ 5 Dobór kandydatów

1. Na zorganizowane miejsca stażu kieruje się osoby zarejestrowane w PUP jako bezrobotne, mające zaplanowany w Indywidualnym Planie Działania staż, spełniające warunki przepisów i realizowanych programów (druk oceny doradcy ds. zatrudnienia do wniosku o zawarcie umowy o organizację stażu stanowi załącznik nr 3a/3b do Zasad organizacji i realizacji staży – ma on zastosowanie w przypadku wskazania przez wnioskodawcę kandydata do odbycia stażu).
2. Na zorganizowane miejsca stażu w ramach programu FEM 2021-2027 projekt „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z powiatu bocheńskiego III” kieruje się osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP, kwalifikujące się do wsparcia, posiadające zaplanowany w Indywidualnym Planie Działania staż, w tym w szczególności, które należą do poniższych grup docelowych:
 - a) osoby młode (w wieku 18-29 lat), szczególnie należące do grupy NEET,
 - b) osoby długotrwale bezrobotne,
 - c) osoby z niepełnosprawnościami,
 - d) osoby w wieku 50 lat i więcej,
 - e) kobiety,
 - f) migranci (w tym z Ukrainy).
3. Na zorganizowane miejsce stażu w ramach programu FEM 2021-2027 może zostać skierowana osoba młoda w wieku 18 – 29 lat, z kategorii NEET, która spełnia łącznie trzy następujące warunki:
 - a) nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo),
 - b) nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym albo zaniedbuje obowiązek szkolny lub nauki),

- c) nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych potrzebnych do wykonywania pracy, w procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli a co za tym idzie czy kwalifikuje się do kategorii NEET, PUP weryfikuje, czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni).
4. Działania w ramach projektu FEM 2021-2027 skierowane do osób młodych będą zgodne z zaleceniem Rady z dnia 30 października 2020 r. w sprawie pomostu do zatrudnienia - wzmocnienia gwarancji dla młodzieży oraz zastępującym zalecenie Rady z dnia 22 kwietnia 2013 r. w sprawie ustanowienia gwarancji dla młodzieży i Planem Realizacji gwarancji dla młodzieży w Polsce. Osoby poniżej 30- tego roku życia otrzymają dobrej jakości ofertę stażu prowadzącą do aktywizacji zawodowej w ciągu czterech miesięcy od dnia przystąpienia do projektu.
 5. Wsparcie osób w wieku 18-29 lat należących do kategorii NEET w ramach projektu FEM 2021-2027 dodatkowo poprzedzone będzie oceną umiejętności cyfrowych. W zależności od wyników oceny, zaproponowane będzie uczestnikom projektu uzupełnienie umiejętności cyfrowych. W trakcie oceny zostaną uwzględnione możliwości psychofizyczne danej osoby. Jakość wsparcia udzielonego osobom w wieku 18-29 zostanie zapewniona poprzez położenie nacisku na: umiejętności cyfrowe, umiejętności niezbędne do podjęcia pracy w sektorze zielonej gospodarki, umiejętności niezbędne w zawodach związanych z usługami zdrowotnymi i opiekuńczymi.
 6. Wsparcie udzielane w ramach programu FEM 2021-2027 będzie dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestników poprzez opracowany/zmodyfikowany Indywidualny Plan Działania.
 7. Przed skierowaniem osoby bezrobotnej do odbycia stażu w ramach projektu FEM 2021-2027 doradca ds. zatrudnienia zapoznaje się z danymi osoby bezrobotnej zawartymi w karcie rejestracyjnej bezrobotnego dotyczącymi kwalifikacji tj.: m.in. z posiadanym przez bezrobotnego poziomem wykształcenia, umiejętnościami i uprawnieniami. Następnie doradca ds. zatrudnienia przekazuje osobie bezrobotnej program stażu, określony przez Organizatora stażu. Po zapoznaniu się z programem stażu osoba bezrobotna informuje doradcę ds. zatrudnienia czy posiada/nie posiada wiedzę, umiejętności i kompetencje określone w programie stażu. Na podstawie analizy danych zawartych w karcie rejestracyjnej osoby bezrobotnej i uzyskanych od osoby bezrobotnej informacji

dotyczących posiadania/nieposiadania wiedzy, umiejętności i kompetencji określonych w programie stażu doradca ds. zatrudnienia kieruje lub nie kieruje osoby bezrobotnej do odbycia stażu w celu nabycia przez osobę bezrobotną kompetencji zawodowych i/lub społecznych w zależności od oświadczenia o posiadanych umiejętnościach i wiedzy jakie złożyła ta osoba (oświadczenie stanowi załącznik nr 4 do Zasad). Zgłoszoną potrzebę nabycia kompetencji zawodowych i/lub społecznych doradca ds. zatrudnienia odnotowuje w Indywidualnym Planie Działania osoby bezrobotnej.

8. W przypadku braku wskazania we wniosku kandydata do odbycia stażu, dopuszcza się maksymalnie 30 dniowy (dni kalendarzowe) okres doboru. Niedokonanie doboru kandydata skutkuje niepodpisaniem umowy o organizację stażu.
9. Na zorganizowane miejsca stażu nie kieruje się osób:
 - a) które odbywały staż, były zatrudnione, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub wykonywały inną pracę zarobkową u tego samego Organizatora, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego Organizatora nie upłynęło co najmniej 24 miesiące,
 - b) których łączny okres staży realizowanych u tego samego Organizatora przekroczył 12 miesięcy,
 - c) u których łączny okres odbywanych staży przekroczył 24 miesiące w okresie kolejnych 10 lat,
 - d) które nabyły wiedzę i umiejętności wykonywania zadań i/lub kompetencje zawodowe określone w proponowanym programie stażu.
10. U Organizatora stażu będącego pracodawcą staż mogą odbywać bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u tego Organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
11. U Organizatora stażu, który nie jest pracodawcą albo w dniu składania wniosku zatrudnia pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu, staż może odbywać jeden bezrobotny.

§ 6 Organizacja miejsc odbywania stażu

1. Miejsca stażu organizowane są pod warunkiem posiadania limitu środków na ten cel lub środków pozyskanych w ramach dodatkowo opracowanych projektów i programów i nieprzekroczenia kwoty zobowiązań określonych w art. 269 ustawy.

2. Wnioski o organizację stażu należy składać w terminie ogłoszonym przez PUP. Informacja o ogłoszeniu naboru i miejscu składania wniosków każdorazowo zostanie opublikowana na stronie internetowej PUP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie PUP.
3. Staż może być realizowany w formie zdalnej. Przepisy art. 67¹⁸, art. 67¹⁹ § 3–5, art. 67²⁴ § 1 pkt 1, 2 i 4, § 2–5, art. 67²⁵, art. 67²⁷, art. 67³¹ § 4, 7–9 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. (Uwaga: jeśli Organizator dysponuje możliwościami organizacji pracy zdalnej oraz posiada wypracowane procedury porozumiewania się – za pomocą środków bezpośredniej komunikacji na odległość, a także posiada wypracowane procedury monitorowania realizacji zadań wynikających z programu stażu).
4. Nie organizuje się miejsc odbywania stażu:
 - 1) w łączonych zawodach/specjalnościach (np. kasjer – sprzedawca, barman – kelner itp.),
 - 2) w zawodach: kierowca, operator (wszelkiego rodzaju pojazdów).
5. Podstawą zawarcia umowy jest wniosek o organizację stażu wraz z załącznikami, kompletny i prawidłowo sporządzony. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Zasad organizacji i realizacji staży.
6. Kserokopie dokumentów załączone do wniosku winny być potwierdzone na każdej stronie „za zgodność z oryginałem” wraz z datą i podpisem potwierdzającego.
7. PUP może żądać innych dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.
8. PUP w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o organizację stażu informuje pisemnie o sposobie rozpatrzenia wniosku.
9. Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny wpisując treść w każde miejsce przeznaczone do uzupełnienia, nie pozostawiając pustych pól. Wszelkich poprawek należy dokonywać poprzez skreślenie i zaparafowanie.
10. Jeżeli wniosek nie będzie kompletny i prawidłowo wypełniony Organizatorowi zostanie wyznaczony termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony w wyznaczonym terminie pozostawia się bez rozpoznania.
11. Wnioski złożone na innym niż obowiązujący formularz nie będą podlegały rozpatrzeniu.
12. Dyrektor może ograniczyć ilość organizowanych miejsc stażu u jednego Wnioskodawcy ze względu limit środków na ten cel.
13. Staż odbywa się na podstawie trójstronnej umowy o organizację stażu zawartej przez PUP z Organizatorem stażu i bezrobotnym, według przygotowanego przez

Organizatora stażu programu stanowiącego integralną część umowy. W programie stażu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, wykształcenie oraz dotychczasowa wiedza i umiejętności bezrobotnego. Program powinien określać w szczególności:

- a) nazwę i symbol cyfrowy zawodu lub specjalności, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności, której dotyczy staż,
- b) zakres oraz opis zadań zawodowych, które będą wykonywane podczas stażu,
- c) zakres wiedzy i umiejętności zawodowych przewidzianych do nabycia przez bezrobotnego,
- d) nazwę stanowiska pracy,
- e) nazwę komórki organizacyjnej w której będzie odbywany staż, o ile występuje u Organizatora stażu,
- f) inne ważne informacje dotyczące przebiegi stażu.

§ 7 Warunki realizacji stażu

1. Obowiązki Organizatora stażu:

- 1) skierowanie bezrobotnego, na własny koszt, na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, przed powierzeniem bezrobotnemu wykonywania zadań przewidzianych programem stażu;
- 2) zapoznanie bezrobotnego z obowiązującym regulaminem pracy;
- 3) przekazanie bezrobotnemu na piśmie zakresu obowiązków i uprawnień;
- 4) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania stażu;
- 5) przeszkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 6) zapewnienie odzieży i obuwia roboczego lub ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej, środków ochrony indywidualnej, niezbędnych środków higieny osobistej oraz profilaktycznych posiłków i napojów;
- 7) zapewnienie profilaktycznej ochrony zdrowia;
- 8) zapewnienie okresu odpoczynku;
- 9) ochrona przed mobbingiem;
- 10) wyposażenie w maszyny, urządzenia, narzędzia i sprzęt, niezbędne do wykonywania zadań na danym stanowisku;

- 11) przestrzeganie zasad równego traktowania i niedyskryminowanie stażysty;
 - 12) informowanie PUP niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni; o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu stażu;
 - 13) wydanie bezrobotnemu, niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni po zakończeniu stażu, opinii i przekazania jej kopii do Powiatowego Urzędu Pracy w Bochni;
 - 14) prowadzenie na bieżąco i przedkładanie do PUP list obecności osób bezrobotnych odbywających staż w terminie do 5 dni po upływie każdego miesiąca odbywania stażu, wraz z ewentualnymi wnioskami dotyczącymi dni wolnych. Niezachowanie terminu dostarczenia dokumentów skutkować będzie opóźnieniem wypłaty stypendium stażowego z przyczyn leżących po stronie Organizatora;
 - 15) wyznaczenie opiekuna stażysty, który/a odpowiada za prawidłową realizację stażu i za opiekę nad osobą odbywającą staż.
2. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy. Czas realizacji programu stażu bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
 3. Pozbawienie możliwości kontynuowania stażu, może nastąpić na wniosek Organizatora lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii Organizatora i wysłuchaniu bezrobotnego w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia pracy,

2) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych, lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,

3) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.

W przypadku przerwania stażu przez Starostę z powodu nierealizowania przez Organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania lub przez Organizatora bez uzasadnionej przyczyny Organizator nie może korzystać z formy pomocy z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania.

4. Umowa o odbycie stażu, na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu, może zostać rozwiązana w przypadku:

1) nierealizowania przez Organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu Organizatora stażu,

2) utraty statusu osoby bezrobotnej, z zastrzeżeniem zapisów § 8 ust. 4 i 5.

§ 8 Prawa i obowiązki bezrobotnego skierowanego do odbycia stażu

1. Bezrobotny jest zobowiązany do

1) przestrzegania ustalonego przez Organizatora rozkładu czasu pracy,

2) sumiennego i starannego wykonywanie zadań objętych programem stażu oraz stosowanie się do poleceń Organizatora i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem,

3) dbania o należyty stan maszyn urządzeń, narzędzi i sprzętu,

4) przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących u Organizatora stażu, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.

2. Bezrobotnemu odbywającemu staż przysługuje:

a) prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników,

b) dni wolne w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu.

Za ostatni miesiąc odbywania stażu Organizator jest zobowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu, przy niepełnym miesiącu odbywania stażu przysługujący bezrobotnemu wymiar dni wolnych oblicza się proporcjonalnie zaokrąglając w górę do pełnych dni,

- c) prawo do równego traktowania na zasadach przewidzianych w przepisach rozdziału II a w dziale pierwszym ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (t.j. Dz U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.),
 - d) w okresie odbywania stażu stypendium w wysokości 160 % zasiłku, o którym mowa, art. 224 ust. 1 pkt 1 ustawy. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru stażu wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie,
 - e) za okres udokumentowanej niezdolności do pracy przysługuje prawo do stypendium w wysokości 50 % kwoty stypendium.
3. Bezrobotny odbywający staż może wziąć udział w podróży służbowej i szkoleniu zorganizowanym z inicjatywy Organizatora stażu lub za jego zgodą na zasadach przewidzianych dla pracowników.
 4. Bezrobotny, który w trakcie odbywania stażu utracił status bezrobotnego z powodu nabycia prawa do emerytury albo renty z tytułu niezdolności do pracy lub renty socjalnej albo świadczenia pieniężnego przysługującego członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych lub renty inwalidzkiej przyznawanej na podstawie ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin lub ustawy z dnia 10 grudnia 1993 r. o zaopatrzeniu emerytalnym żołnierzy zawodowych oraz ich rodzin, może ukończyć staż zgodnie z programem, o ile nie pozostaje w zatrudnieniu.
 5. Osoba, o której mowa w ust. 4, po wyrażeniu woli kontynuacji stażu, jest rejestrowana jako osoba poszukująca pracy.
 6. Bezrobotny, który na okres krótszy niż 6 miesięcy przerwał staż z powodu odbywania ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego, może ukończyć ten staż zgodnie z programem, za zgodą starosty i Organizatora stażu, jeżeli jest zarejestrowany w PUP jako bezrobotny.
 7. Bezrobotny, który z uzasadnionej przyczyny przerwał staż, może w okresie 6 miesięcy od dnia przerwania udziału w stażu ukończyć ten staż zgodnie z programem za zgodą starosty i Organizatora stażu.

§ 9 Obowiązki opiekuna bezrobotnego:

1. Opiekun bezrobotnego odbywającego staż:
 - a) wyznacza zadania praktyczne oraz organizuje zajęcia teoretyczne przewidziane w programie stażu,
 - b) nadzoruje wykonywanie zadań oraz udziela stażyście/stce wskazówek i niezbędnej pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań,
 - c) współpracuje z PUP w zakresie realizacji programu stażu,
 - d) prowadzi niezbędną dokumentację z realizacji programu stażu,
 - e) przygotowuje opinię po zakończeniu stażu.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Nadzór nad odbywaniem stażu przez bezrobotnego sprawuje Starosta.
2. Obowiązujące druki związane z organizacją miejsc odbywania stażu udostępnione są na stronie internetowej PUP oraz w siedzibie urzędu..
3. Złożenie wniosku o zawarcie umowy o organizację stażu nie gwarantuje zorganizowania wnioskowanego miejsca. Ostateczne uwzględnienie lub nieuwzględnienie wniosku należy do decyzji Dyrektora.
4. PUP może przeprowadzić kontrolę przyznanej formy pomocy w zakresie prawidłowości realizacji zawartej umowy i wydatkowania środków zgodnie z przeznaczeniem, na zasadach określonych w art. 360 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r., poz. 620 z późn. zm.).
5. PUP, w ramach sprawowanego nadzoru nad odbywaniem stażu przez bezrobotnego, może przeprowadzić wizyty monitorujące w miejscu odbywania stażu.
6. Nieuzasadniona odmowa przeprowadzenia kontroli lub wizyty monitorującej, o których mowa w ust. 4 i 5 może zostać potraktowana jako naruszenie warunków umowy skutkujące jej rozwiązaniem.
7. PUP nie dokonuje zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu i powrotu osobom bezrobotnym odbywającym staż.
8. PUP zastrzega sobie prawo uszczegółowienia w informacji o ogłoszonym naborze dodatkowych warunków doboru Wnioskodawców i kandydatów.
9. W przypadkach nieuregulowanych w zasadach zastosowanie mają odpowiednie przepisy w tym w szczególności Ustawa z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia

Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2025 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu organizowania stażu dla bezrobotnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1536).

10. Zasady wchodzi w życie i obowiązują od dnia ich zatwierdzenia przez Dyrektora PUP.