

Załącznik do zarządzenia nr 19/2026 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Bochni z dnia 16.03.2026 r. w sprawie wprowadzenia Zasad organizacji
i finansowania prac interwencyjnych

Zasady organizacji i finansowania prac interwencyjnych

§ 1 Podstawa prawna

Prace interwencyjne organizowane są w szczególności na podstawie przepisów:

1. Ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t. j. Dz. U. z 2025 roku poz. 620 z późn.zm),
2. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 468 z późn.zm),
3. Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023),
4. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.),
5. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r.),
6. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 roku w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1546),
7. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 40 z późn. zm.),
8. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 08 grudnia 2025 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1752),
9. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.).

§ 2 Definicje

Ilekoć w zasadach jest mowa o:

1. Zasadach - należy przez to rozumieć Zasady organizacji i finansowania prac interwencyjnych.
2. PUP - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Bochni,

3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bochni,
4. Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Bocheńskiego,
5. Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t. j. Dz. U. z 2025 roku poz. 620 z późn.zm),
6. Wnioskodawcy - należy przez to rozumieć pracodawcę lub przedsiębiorcę, nie zatrudniającego pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawcy, ubiegającego się o zorganizowanie prac interwencyjnych,
7. FEM 2021-2027– należy przez to rozumieć program Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6., Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.1 Aktywizacja zawodowa – projekty powiatowych urzędów pracy, z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, projekt „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z powiatu bocheńskiego III”.

§ 3 Organizacja prac interwencyjnych

1. Prace interwencyjne mogą być organizowane przez pracodawcę lub przedsiębiorcę niezatrudniającego pracowników na zasadach przewidzianych dla pracodawców.
2. Prace interwencyjne oznaczają zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę, które nastąpiło w wyniku zawartej umowy o organizację prac interwencyjnych i ma na celu wsparcie bezrobotnych.
3. Pomoc udzielana pracodawcom i przedsiębiorcom w ramach prac interwencyjnych jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
4. Wniosek o organizację prac interwencyjnych może złożyć Wnioskodawca :
 - 1) jeżeli osoby reprezentujące podmiot ubiegający się o organizację prac interwencyjnych lub osoby nim zarządzające w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny

(Dz.U. z 2025 r. poz. 383 z późn.zm), przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2025 r. poz. 633) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) który na dzień złożenia wniosku nie zalega z :
 - a) wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - b) opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
 - c) opłacaniem innych danin publicznych,
- 3) nie podlega wykluczeniu z dostępu do środków finansowych, na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) i nie jest powiązany z osobami fizycznymi lub prawnymi, podmiotami lub organami, względem których stosowane są środki sankcyjne i które figurują na listach unijnych i krajowych,
- 4) nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, nie toczy się w stosunku do niego postępowanie upadłościowe i likwidacyjne oraz nie został złożony wniosek o otwarcie postępowania likwidacyjnego i upadłościowego,
- 5) w okresie 365 dni przed złożeniem wniosku nie został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy,
- 6) nie otrzymał decyzji Komisji Europejskiej o obowiązku zwrotu pomocy uzyskanej w okresie wcześniejszym uznającej pomoc za niezgodną z prawem i ze wspólnym rynkiem,
- 7) w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie została z Wnioskodawcą rozwiązana umowa o organizację stażu z powodu nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, lub bez uzasadnionej przyczyny,

- 8) dokonał zwrotu należności wobec PUP z tytułu niewywiązania się z zawartych umów.
5. Prace interwencyjne nie mogą być organizowane w wojewódzkich urzędach pracy, powiatowych/miejskich urzędach pracy oraz biurach poselskich, senatorskich i poselsko-senatorskich.
6. Wniosek należy złożyć w terminach podanych na stronie internetowej oraz w siedzibie Urzędu (decyduje data wpływu wniosku do Urzędu) w następujący sposób:
 - a) osobiście w Urzędzie lub
 - b) przesłać pocztą tradycyjną (decyduje data wpływu wniosku do Urzędu) lub
 - c) na adres do e – doręczeń (pod warunkiem podpisania go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
7. O pozytywnym rozpatrzeniu wniosku nie decyduje fakt jego terminowego złożenia ani kolejność jego złożenia.
8. Wnioskodawca składa wniosek o organizowanie prac interwencyjnych wraz z załącznikami, kompletny i prawidłowo wypełniony. Wniosek stanowi załącznik nr 1 do Zasad organizacji i finansowania prac interwencyjnych. Wnioski złożone na nieobowiązującym druku nie będą podlegały rozpatrzeniu.
9. Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny, wpisując treść w każde miejsce przeznaczone do uzupełnienia, nie pozostawiając pustych pól. Jeżeli poszczególne rubryki nie znajdują w konkretnym przypadku zastosowania, należy wpisać „nie dotyczy”. Wszelkich poprawek należy dokonywać poprzez skreślenie i zaparafowanie.
10. Kserokopie wszystkich składanych dokumentów powinny być potwierdzone na każdej stronie „za zgodność z oryginałem” wraz z datą i podpisem osoby uprawnionej.
11. PUP może żądać innych dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.
12. Ocena spełnienia przez Wnioskodawcę warunków organizacji prac interwencyjnych stanowi załącznik nr 2a/2b do Zasad organizacji i finansowania prac interwencyjnych
13. PUP w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku wraz z załącznikami informuje Wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku i wyrażeniu zgody lub jej braku na zorganizowanie prac

interwencyjnych. W przypadku wniosku niekompletnego PUP wyznacza Wnioskodawcy 7 dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony w terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

14. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku zawierana jest z pracodawcą organizującym prace interwencyjne cywilno-prawna umowa w przedmiocie organizowania prac interwencyjnych dla skierowanego bezrobotnego.
15. Wnioskodawca (w przypadku udzielenia pomocy de minimis) w dniu zawarcia umowy o organizowanie prac interwencyjnych składa oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis.

§ 4 Finansowanie prac interwencyjnych

1. Dyrektor zwraca Wnioskodawcy, który zatrudnił w ramach prac interwencyjnych w pełnym wymiarze czasu pracy na okres od 3 do 5 miesięcy skierowanych bezrobotnych zgodnie z art. 135 Ustawy, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne w wysokości do **3750** zł miesięcznie. Pracodawca po zakończeniu okresu refundacji jest zobowiązany do zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez połowę okresu jej przysługiwania. Okres ten wylicza się poprzez zsumowanie dni refundacji, podzielenie ich na dwa i w przypadku niepełnych liczb zaokrąglenia w górę.
2. Niewywiązanie się z warunku, o którym mowa w § 4 ust. 1 lub naruszenie innych warunków umowy o organizowanie prac interwencyjnych dla skierowanego bezrobotnego powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Dyrektora.
3. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.) albo wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu zobowiązania zatrudnienia po zakończeniu refundacji, Dyrektor kieruje na zwolnione stanowisko pracy odpowiedniego bezrobotnego.

4. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Dyrektora. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez Dyrektora na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.
5. W przypadku Złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia w zakresie o którym mowa w § 3 ust. 4 pkt 1) i 2) oraz złożenie niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Dyrektora.
6. Podstawą otrzymania refundacji jest złożenie wniosku o zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem w ramach prac interwencyjnych skierowanych bezrobotnych. Wzór wniosku stanowi załącznik do umowy o organizowanie prac interwencyjnych.
7. Wniosek, o którym mowa powyżej, powinien zostać złożony wraz z kompletem kserokopii dokumentów tj.:
 - 1) kserokopią listy płac z podpisem pracownika potwierdzającym pokwitowanie odbioru wynagrodzenia lub kserokopią listy płac oraz innym dokumentem potwierdzającym otrzymanie wynagrodzenia,
 - 2) kserokopią listy obecności lub dokumentu potwierdzającego ewidencję czasu pracy,
 - 3) zwolnieniem lekarskim - ZUS ZLA,
 - 4) raportem ZUS RCA, ZUS RSA za zatrudnionego bezrobotnego,
 - 5) dowodem wpłaty na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i wypadkowe, zdrowotne, FP i FGŚP – przelew ,
 - 6) deklaracją rozliczeniową - druk ZUS DRA.

8. Wniosek o zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem w ramach prac interwencyjnych skierowanych bezrobotnych powinien zostać złożony w PUP w terminach określonych w umowie.

§ 5 Dobór kandydatów

1. Na zorganizowane miejsca pracy w ramach prac interwencyjnych, kieruje się osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP Bochnia, kwalifikujące się do wsparcia, posiadające zaplanowane w Indywidualnym Planie Działania prace interwencyjne.
2. Pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w formie pomocy przysługuje zgodnie z art. 69 ustawy bezrobotnym:
 - a) posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny,
 - b) powyżej 50. roku życia,
 - c) bez kwalifikacji zawodowych,
 - d) niepełnosprawnym,
 - e) długotrwale,
 - f) będącym osobami do 30. roku życia,
 - g) samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.
3. Na zorganizowane miejsca pracy w ramach prac interwencyjnych, w ramach programu FEM 2021-2027 projekt „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z powiatu bocheńskiego III” kieruje się osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP Bochnia, kwalifikujące się do wsparcia, posiadające zaplanowane w Indywidualnym Planie Działania prace interwencyjne, w szczególności:
 - a) osoby młode (w wieku 18-29 lat), szczególnie należące do grupy NEET,
 - b) osoby długotrwale bezrobotne,
 - c) osoby z niepełnosprawnościami,
 - d) osoby w wieku 50 lat i więcej,
 - e) kobiety,
 - f) migranci (w tym z Ukrainy).

Na zorganizowane miejsca pracy w ramach prac interwencyjnych w ramach programu FEM 2021-2027 może zostać skierowana osoba młoda w wieku 18 – 29 lat, z kategorii NEET, która spełnia łącznie trzy następujące warunki:

- 1) nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo),
 - 2) nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym albo zaniedbuje obowiązek szkolny lub nauki),
 - 3) nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych potrzebnych do wykonywania pracy, w procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie czy kwalifikuje się do kategorii NEET, PUP weryfikuje czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni).
4. Działania w ramach projektu FEM 2021-2027 skierowane do osób młodych będą zgodne z zaleceniem Rady z dnia 30 października 2020 r. w sprawie pomostu do zatrudnienia - wzmocnienia gwarancji dla młodzieży oraz zastępującym zalecenie Rady z dnia 22 kwietnia 2013 r. w sprawie ustanowienia gwarancji dla młodzieży i Planem Realizacji gwarancji dla młodzieży w Polsce. Osoby poniżej 30-tego roku życia otrzymają dobrej jakości ofertę pracy, kontynuacji edukacji, stażu, praktyk zawodowych lub inną formę pomocy prowadzącą do aktywizacji zawodowej w ciągu czterech miesięcy od dnia przystąpienia do projektu. Wsparcie osób w wieku 18-29 lat należących do kategorii NEET dodatkowo poprzedzone będzie oceną umiejętności cyfrowych. W zależności od wyników oceny, zaproponowane zostanie uczestnikom projektu uzupełnienie umiejętności cyfrowych. W trakcie oceny zostaną uwzględnione możliwości psychofizyczne danej osoby. Jakość wsparcia udzielonego osobom w wieku 18-29 zostanie zapewniona poprzez położenie nacisku na: umiejętności cyfrowe, umiejętności niezbędne do podjęcia pracy w sektorze zielonej gospodarki, umiejętności niezbędne w zawodach związanych z usługami zdrowotnymi i opiekuńczymi.
5. Wsparcie udzielane w ramach programu FEM 2021-2027 będzie dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestników poprzez opracowany Indywidualny Plan Działania.

6. PUP kierując osoby bezrobotne do prac interwencyjnych, bierze pod uwagę ich wiek, stan zdrowia oraz rodzaj uprzednio wykonywanej pracy.
7. Starosta nie może skierować bezrobotnego do prac interwencyjnych, jeżeli w okresie ostatnich 90 dni bezrobotny był zatrudniony w ramach prac interwencyjnych lub robót publicznych u danego pracodawcy.

§ 6 Obowiązki Wnioskodawcy

Wnioskodawca, u którego organizowane są prace interwencyjne zobowiązuje się do:

1. Nawiązania z bezrobotnym stosunku pracy na podstawie umowy o pracę zawartej na okres refundacji oraz obowiązkowego okresu utrzymania stanowiska pracy. Osoby zatrudnione w ramach prac interwencyjnych mają status pracownika i stosuje się wobec nich przepisy kodeksu pracy i inne przepisy obowiązujące Wnioskodawcę. Wysokość wynagrodzenia pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu w ramach prac interwencyjnych nie może być niższa niż minimalne wynagrodzenie za pracę obowiązujące w danym roku.
2. Utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres wskazany w ust. 1.
3. Przyznania pracownikowi zatrudnionemu w ramach prac interwencyjnych innych świadczeń wynikających z przepisów prawa pracy i innych przepisów obowiązujących Wnioskodawcę.
4. Dostarczenia w terminie 8 dni od dnia zatrudnienia kopii zawartej umowy o pracę z zatrudnionym bezrobotnym.
5. Składania w Urzędzie wniosku o zwrot kosztów poniesionych przez Wnioskodawcę z tytułu zatrudnienia bezrobotnego którego zwrot dotyczy wraz z wymaganymi dokumentami w terminach określonych w umowie o organizację prac interwencyjnych.
6. Złożenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie po okresie refundacji na zasadach i w terminach określonych w umowie o organizowanie prac interwencyjnych.
7. Pisemnego informowania Urzędu o przypadkach wygaśnięcia lub wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę z osobami zatrudnionymi

- na refundowanych stanowiskach, niezwłocznie po zaistnieniu tego faktu, podając datę i przyczynę rozwiązania umowy oraz dostarczenia kopii świadectwa pracy.
- Przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zawartej umowy oraz udzielonej pomocy publicznej przez okres 10 lat od daty przyznania ostatniej pomocy.

§ 7 Obowiązki Urzędu

- Urząd w ramach organizowanych prac interwencyjnych u Wnioskodawcy zobowiązuje się do zwrotu części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne, związanych z zatrudnieniem bezrobotnego(ych) w wysokości określonej w umowie, na podstawie wniosku pracodawcy wraz z kompletem dokumentów składanego w terminach określonych w umowie o organizowanie prac interwencyjnych
- W przypadku niedostarczenia w terminie wniosku o zwrot wraz z kompletem obowiązujących dokumentów, wypłata zostanie wstrzymana a jej termin przesunięty.
- Kwota podlegająca zwrotowi zostanie przekazana przez Urząd na konto Wnioskodawcy w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

§ 8 Postanowienia końcowe

- Miejsca pracy w ramach prac interwencyjnych są organizowane i finansowane zgodnie z posiadanym limitem środków na ten cel.
- Złożenie przez Wnioskodawcę wniosku o organizowanie prac interwencyjnych nie gwarantuje przyznania refundacji. Mając na uwadze liczbę zainteresowanych Wnioskodawców, priorytety lokalnego rynku pracy, wielkość środków będących w dyspozycji Urzędu oraz racjonalne ich wykorzystanie, zastrzega się możliwość ograniczenia liczby miejsc prac interwencyjnych dla jednego Wnioskodawcy.
- Informacja o ogłoszeniu naboru i miejscu składania wniosków każdorazowo zostanie opublikowana na stronie internetowej PUP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie PUP.
- PUP zastrzega sobie prawo uszczegółowienia w informacji o ogłoszonym naborze dodatkowych warunków doboru Wnioskodawców i kandydatów.
- PUP może przeprowadzić kontrolę przyznanej formy pomocy w zakresie prawidłowości realizacji zawartej umowy i wydatkowania środków zgodnie

z przeznaczeniem, na zasadach określonych w art. 360 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r., poz. 620) lub wizytę monitorującą. Nieuzasadniona odmowa przeprowadzenia kontroli lub wizyty monitorującej, może zostać potraktowana jako naruszenie warunków umowy skutkująca zwrotem otrzymanej refundacji w całości.

6. W zakresie nieuregulowanym zasadami mają zastosowanie ustawy i rozporządzenia regulujące organizację interwencyjnych miejsc pracy oraz wytyczne, wyjaśnienia i interpretacje.
7. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik do Wniosku o organizację prac interwencyjnych
8. Zasady wchodzą w życie i obowiązują od dnia ich zatwierdzenia przez Dyrektora PUP.