



POWIATOWY URZĄD PRACY W BOCHNI

Jeżeli jesteś obywatelem polskim i chcesz zarejestrować się jako osoba bezrobotna **powinieneś przedstawić w powiatowym urzędzie pracy następujące dokumenty:**

1. **Dowód osobisty** (lub inny dokument tożsamości tj. paszport);
2. **Świadectwa** potwierdzające ukończenie szkoły, dyplomy lub zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkoły wyższej (**KSEROKOPIE I ORYGINAŁY**);
 - zaświadczenie ze szkoły dotyczące kontynuowania nauki lub zaświadczenie o skreśleniu z listy uczniów lub studentów;
3. **Zaświadczenia/Certyfikaty** potwierdzające ukończenie kursów, szkoleń, dodatkowych uprawnień zawodowych (**KSEROKOPIE I ORYGINAŁY**);
4. **Świadectwa pracy** (**KSEROKOPIE I ORYGINAŁY**);
5. **Zaświadczenie ZUS** o okresie odpłacania składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy wraz z podaniem podstawy wymiaru tych składek oraz wydruk z CEIDG potwierdzający zawieszenie lub wyrejestrowanie działalności gospodarczej (do 2011 r. wymagane są decyzje z urzędu miasta/gminy o dokonaniu wpisu i wyrejestrowaniu) - **jeżeli prowadziłeś działalność gospodarczą**;
6. **Zaświadczenie** o okresie współprowadzenia działalności gospodarczej wystawione przez osobę, z którą współpracowała oraz zaświadczenie z ZUS o okresie odpłacania składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy wraz z podaniem podstawy wymiaru tych składek - **jeżeli współprowadziłeś działalność gospodarczą**;
7. **Książeczka wojskowa** wraz z kserokopią pierwszej strony i potwierdzeniem służby wojskowej – jeżeli odbywałeś służbę wojskową, inny dokument potwierdzający okres i rodzaj pełnienia służby.
8. **Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności** uprawnionego organu – jeżeli jesteś osobą niepełnosprawną.

Dodatkowo, jeżeli:

9. **Pracowałeś w niepełnym wymiarze czasu pracy lub w ramach umowy cywilnoprawnej (umowa zlecenie, umowa agencyjna, itp.)** – powinieneś przedłożyć zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości wynagrodzenia brutto w rozbiciu za każdy miesiąc osobno wraz z informacją o odprowadzanych składkach na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy;
10. **Pracowałeś na podstawie umowy o dzieło** – powinieneś przedłożyć umowę lub zaświadczenie potwierdzające okres świadczenia umowy;
11. **Pracowałeś na podstawie umowy uaktywniającej** – powinieneś przedłożyć zaświadczenie z ZUS o okresie podlegania ubezpieczeniom społecznym;
12. **Sprawowałeś osobistą opiekę nad dzieckiem** – powinieneś przedłożyć zaświadczenie z ZUS;

13. **Pracowałeś za granicą w krajach UE/EOG i Szwajcarii**, przedstaw Dokument U1- jeżeli posiadasz lub jakiegokolwiek inne dokumenty dot. zatrudnienia;

14. **Zostałeś zwolniony z zakładu karnego** – powinieneś przedłożyć świadectwo zwolnienia z aresztu lub zakładu karnego, **jeżeli wykonywałeś pracę w trakcie odbywania kary pozbawienia wolności** – powinieneś przedłożyć zaświadczenie dot. podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy w rozbiciu na poszczególne miesiące (**KSEROKOPIA I ORYGINAŁ**);

15. **Pobierałeś:**

- **rentę** – powinieneś przedłożyć zaświadczenie z ZUS lub KRUS o okresie pobierania renty, w przypadku renty rodzinnej - aktualną decyzję/zaświadczenie o wysokości renty;
- **zasiłek chorobowy, macierzyński lub świadczenie rehabilitacyjne po ustaniu zatrudnienia lub w trakcie i po ustaniu okresu prowadzenia działalności gospodarczej albo świadczyłeś usługi w ramach umowy uaktywniającej** – powinieneś przedłożyć zaświadczenie z ZUS o okresie pobierania tego świadczenia w rozbiciu na poszczególne miesiące z podaniem podstawy jego naliczenia;
- **świadczenie z ośrodka pomocy społecznej:** zasiłek stały, świadczenie pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy, dodatek do zasiłku rodzinnego z tytułu samotnego wychowywania dziecka lub zasiłek dla opiekuna - powinieneś przedłożyć zaświadczenie o okresie otrzymywania określonego świadczenia;

16. **Chcesz zgłosić do ubezpieczenia zdrowotnego członków rodziny:**

- dziecko - numer PESEL, skrócony akt urodzenia, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności dziecka, zaświadczenie ze szkoły o kontynuowaniu nauki dla dziecka powyżej 18 rż,
- współmałżonka – numer PESEL i akt małżeństwa.

Jeśli jesteś cudzoziemcem należy dodatkowo przedstawić:

- decyzję Wojewody, w której określone są warunki oraz okres pobytu w Polsce (**KSEROKOPIA I ORYGINAŁ**);
- kartę pobytu.

Ww. dokumenty należy traktować jako podstawowe,
w szczególnych wypadkach wymagane są dokumenty uzupełniające.

Rejestracja odbywa się od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 14:00



POWIAT BOCHEŃSKI
SKARBNIKA MOŻLIWOŚCI

Powiatowy Urząd Pracy w Bochni, ul. Wojska Polskiego 3, 32-700 Bochnia
tel. + 48 14 611 10 51 do 53 | fax: + 48 14 614 97 33 | ePUAP: /12010/SkrytkaESP
e-mail: krbo@praca.gov.pl lub pup@powiat.bochnia.pl | bochnia.praca.gov.pl