



## POWIATOWY URZĄD PRACY W BOCHNI

Załącznik nr 1 do Zasad organizacji i realizacji staży

Data

Pieczęć firmowa lub pełna nazwa

**UWAGA:** Przed złożeniem wniosku przeczytaj Zasady organizacji i realizacji staży dostępne na stronie [bochnia.praca.gov.pl](http://bochnia.praca.gov.pl).

Wniosek wypełnij czytelnie, uzupełnij każdy punkt wniosku. Wszystkich poprawek dokonaj poprzez skreślenie i zaparafowanie.

Jeżeli jakieś rubryki nie znajdują w Twoim przypadku zastosowania, wpisz „nie dotyczy”, „brak” lub „-”.

Sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje zawarcia umowy.

### Wniosek o organizację stażu

na podstawie art. 114 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r. poz.620 z późn.zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2025 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu organizowania stażu dla bezrobotnych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1536)

#### I. DANE ORGANIZATORA

1. Pełna nazwa firmy lub imię i nazwisko Organizatora

2. Nr telefonu oraz e-mail

3. Adres do doręczeń

4. Adres do doręczeń elektronicznych  posiadam /  nie posiadam

5. Indywidualne konto na [praca.gov.pl](http://praca.gov.pl)  posiadam /  nie posiadam

6. Adres siedziby



POWIAT BOCHEŃSKI  
SKARBNICA MOŻLIWOŚCI

Powiatowy Urząd Pracy, ul. Wojska Polskiego 3, 32-700 Bochnia  
tel. +48 14 611 10 51 do 53 lub +48 14 611 19 54 | fax: +48 14 611 30 11  
Adres do e-Doręczeń: AE:PL-58816-98434-TIBJR-28  
e-mail: [krbo@praca.gov.pl](mailto:krbo@praca.gov.pl) lub [pup@powiatbochenski.pl](mailto:pup@powiatbochenski.pl) | [bochnia.praca.gov.pl](http://bochnia.praca.gov.pl)

7. Miejsce prowadzenia działalności

8. Forma prawna prowadzonej działalności:

- osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą  
 spółka cywilna  
 spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
 spółka akcyjna

- spółka jawna  
 spółka komandytowa  
 spółka komandytowo-akcyjna  
 spółka partnerska

inne, wskaż jaka

9. NIP

REGON

W przypadku osoby fizycznej nieposiadającej numeru NIP ani REGON proszę podać numer PESEL  w przypadku jego braku datę i miejsce urodzenia, rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.

10. Przeważający rodzaj działalności według PKD

11. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Organizatora

numer telefonu

w przypadku, gdy wskazana osoba nie wynika ze stosownych dokumentów rejestrowych należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał) na wzorze przygotowanym przez PUP.

12. Stan zatrudnienia na dzień złożenia wniosku

1) liczba ogółem zatrudnionych pracowników

2) liczba zatrudnionych pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy

13. Liczba osób bezrobotnych odbywających staż ogółem na dzień złożenia wniosku

(należy podać liczbę osób odbywających staż na podstawie umów zawartych w tym zakresie)

## II. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI STAŻU

1. Liczba przewidywanych miejsc pracy, na których bezrobotni będą odbywać staż:

(UWAGA: liczba odbywających staż nie może przekraczać liczby pracowników zatrudnionych u Organizatora będącego pracodawcą w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy). U Organizatora stażu, który nie jest pracodawcą albo w dniu składania wniosku nie zatrudnia pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu, staż może odbywać jeden bezrobotny.

2. Czy istnieje możliwość odbycia stażu przez osoby z niepełnosprawnościami  tak /  nie

3. Czy stanowisko/miejsce pracy jest dostępne dla osób z niepełnosprawnościami

tak /  nie

4. Nazwa i symbol cyfrowy zawodu lub specjalności zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy, których dotyczy staż

1) nazwa

2) symbol cyfrowy

5. Nazwa stanowiska pracy:

6. Proponowany okres odbywania stażu (nie krótszy niż 3 miesiące): od  do

7. System czasu pracy odbywania stażu:

podstawowy

przerywany

równoważny

inny

Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może przekroczyć 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnym pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy. Czas realizacji programu przez bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczaną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedzielę, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej i w godzinach nadliczbowych. Czas realizacji stażu nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnym pięciodniowym tygodniu pracy, w okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.

8. Godziny odbywania stażu od  do

rozkład czasu pracy przy odbywaniu stażu

Dyrektor PUP może wyrazić zgodę w przypadku konieczności na realizację stażu w niedzielę, święta, w porze nocnej lub systemie pracy zmianowej (o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy).

9. Wnioskuje o wyrażenie zgody na odbywanie stażu, przez skierowanego bezrobotnego:

1) w porze nocnej  tak /  nie

2) w systemie pracy zmianowej  tak /  nie

3) w niedzielę i święta  tak /  nie

Jeżeli na którekolwiek pytanie odpowiedziano TAK proszę wskazać uzasadnienie:

10. Wnioskowany staż będzie realizowany w formie:

1) stacjonarnej  tak /  nie

Jeżeli TAK w jakim wymiarze

Ile godzin tygodniowo

Miejsce odbywania stażu

w przypadku innego miejsca odbywania stażu niż adres siedziby firmy lub adres dodatkowych miejsc pracy wskazanych w podstawie prawnej prowadzonej działalności, proszę dołączyć dokumenty potwierdzające prawo użytkowania

2) zdalnej  tak /  nie i/lub hybrydowej  tak /  nie

Jeżeli TAK w jakim wymiarze

Ile godzin tygodniowo

Miejsce odbywania stażu

z zachowaniem przepisów art. 67<sup>18</sup>, art. 67<sup>19</sup> § 3–5, art. 67<sup>24</sup> § 1 pkt 1, 2 i 4, § 2–5, art. 67<sup>25</sup>, art. 67<sup>27</sup>, art. 67<sup>31</sup> § 4, 7–9 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeksu pracy.

(UWAGA: jeśli organizator dysponuje możliwościami organizacji pracy zdalnej oraz posiada wypracowane procedury porozumiewania się – za pomocą środków bezpośredniej komunikacji na odległość, a także posiada wypracowane procedury monitorowania realizacji zadań wynikających z programu stażu).

Jeżeli w formie zdalnej lub hybrydowej proszę wskazać:

1) warunki i zasady organizacji stażu w tej formie:

2) zasady porozumiewania się Organizatora stażu z stażystą/ką

3) sposób potwierdzania obecności przez stażystę/kę

4) procedury monitorowania realizacji zadań wynikających z programu stażu

11. Opis zadań jakie będą wykonywane podczas odbywania stażu przez osobę bezrobotną – wg załącznika nr 1 - Program stażu

12. Wymagania dotyczące osoby bezrobotnej do odbycia stażu:

1) predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne

2) poziom wykształcenia

3) minimalne kwalifikacje niezbędne do podjęcia stażu na wnioskowanym stanowisku

13. Proponowana osoba bezrobotna do odbycia stażu  tak /  nie

imię i nazwisko

data urodzenia

Należy wypełnić pola od 1) do 3) w przypadku wskazania kandydata.

Oświadczam, że wskazany imiennie bezrobotny w okresie ostatnich 24 miesięcy:

1) Odbywał u mnie staż  tak /  nie, proszę wpisać datę zakończenia

2) Był zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego

tak /  nie, proszę wpisać datę zakończenia

3) Wykonywał inną pracę zarobkową  tak /  nie, proszę wpisać datę zakończenia

Czy wyrażasz zgodę na skierowanie innego kandydata  tak /  nie

14. Imię i nazwisko opiekuna stażysty

Zajmowane stanowisko

Numer kontaktowy

15. Organizator deklaruje zatrudnienie stażysty po zakończeniu stażu na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na okres nie krótszy niż 90 dni  tak /  nie

**16. Organizowane stanowisko pracy przyczyni się do zwiększenia :**

1) Umiejętności cyfrowych  tak /  nie

2) Umiejętności niezbędnych do podjęcia pracy w sektorze zielonej gospodarki  
 tak /  nie

3) Umiejętności niezbędnych w zawodach związanych z usługami zdrowotnymi i opiekuńczymi  
 tak /  nie

**17. Organizowane stanowisko stażu będzie:**

1) w nowych sektorach/branżach związanych z energetyką  tak /  nie

2) w budownictwie, które stosuje coraz nowsze i skuteczniejsze technologie niskoemisyjne, czy nawet zero emisyjne  tak /  nie

3) związane z adaptacją do zmian klimatu  tak /  nie

4) w gospodarce odpadami i ochroną środowiska  tak /  nie

5) w sektorze alternatywnych źródeł energii - zwłaszcza w energetyce odnawialnej, produkcji, montażu i instalowaniu ogniw fotowoltaicznych, czy paneli słonecznych  
 tak /  nie

6) związane z budową lub usprawnianiem infrastruktury zarządzania zasobami wody i odpadami, a także związane z zazielenianiem przestrzeni publicznej i ochroną bioróżnorodności  tak /  nie

**Pouczenie**

1. Bezrobotny nie może odbywać stażu u tego samego Organizatora, u którego wcześniej odbywał staż, był zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub wykonywał inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego organizatora nie upłynęło co najmniej 24 miesiące. Łączny okres staży realizowanych przez bezrobotnego u tego samego Organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy.
2. Łączny okres staży odbywanych przez bezrobotnego nie może przekroczyć 24 miesięcy w okresie kolejnych 10 lat.

3. Bezrobotny, bez zgody Dyrektora, nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.
4. Na zwolnione miejsce, po przerwanym stażu, Urząd nie kieruje kolejnej osoby na uzupełnienie.

**Załączniki do złożonego wniosku:**

1. Program stażu (załącznik nr 1 – stanowiący również załącznik nr 1 do umowy o organizację stażu)
2. Oświadczenie Organizatora (załącznik nr 2)
3. Oświadczenie Organizatora o prowadzeniu osobiście i na własny rachunek działalności w zakresie rolniczych spółdzielni produkcyjnych, produkcji roślinnej lub zwierzęcej w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (załącznik nr 3).
4. Organizatorzy nie podlegający wpisowi do CEIDG lub KRS winni przedłożyć dokument poświadczający formę prawną,
5. Wnioskodawcy będący rolnikami lub prowadzący rolniczą spółdzielnię produkcyjną winni przedłożyć, jeżeli ich dotyczy odpowiednio:
  - 1) zaświadczenie z Urzędu Gminy lub Urzędu Miasta o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego, w tym w ha przeliczeniowych,
  - 2) nakaz płatniczy za ostatni rok podatkowy, inny dokument potwierdzający prawo własności gospodarstwa,
  - 3) zaświadczenie z KRUS o podleganiu i niezaleganiu w płatnościach ubezpieczenia społecznego rolników,
  - 4) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej,
  - 5) lub inne właściwe dokumenty.
6. W przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej kopia podstawy prawnej prowadzonej działalności lub zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego. W przypadku spółki cywilnej dodatkowo umowa spółki cywilnej.
7. Pełnomocnictwo do reprezentowania Organizatora /w przypadku, gdy wniosek jest podpisany przez osobę, która nie posiada statutowych uprawnień do reprezentowania Organizatora/.

**Wszystkie załączniki będące kserokopiami muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem.**

Oświadczam, iż zapoznałem/łam się z Zasadami organizacji staży, obowiązującymi w Urzędzie.

**Oświadczam, że wszystkie dane podane we Wniosku są zgodne z prawdą.**

Data

(pieczęć imienna i podpis Organizatora lub osoby umocowanej do składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Załącznik nr 1 do Wniosku o organizację stażu

Załącznik nr 1 do Umowy o organizację stażu nr  /wypełnia PUP

**PROGRAM STAŻU DLA OSOBY BEZROBOTNEJ**

realizowanego w

nazwa organizatora / wypełnia PUP/

1. Nazwa i symbol cyfrowy zawodu lub specjalności zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy, których dotyczy staż

nazwa

symbol cyfrowy

2. Nazwa stanowiska pracy

3. Nazwa komórki organizacyjnej, w której będzie odbywany staż (o ile występuje u Organizatora)

4. Zakres oraz opis zadań zawodowych, które będą wykonywane podczas stażu przez bezrobotnego

5. Zakres wiedzy i umiejętności zawodowych przewidzianych do nabycia przez Bezrobotnego

6. Inne ważne informacje dotyczące przebiegu stażu

7. Staż prowadzi do zdobycia nowych kompetencji zawodowych i/lub społecznych nie / tak –  
wskaz jakich

8. Osoba dokonująca procesu walidacji osiągniętych przez bezrobotnego, w trakcie odbywania stażu, efektów uczenia się na podstawie obserwacji w warunkach rzeczywistych: imię, nazwisko, stanowisko, jeżeli w pkt 7 zaznaczono TAK

Załącznik nr 2 do wniosku o organizację stażu

## **Oświadczenie Organizatora wnioskującego o zawarcie umowy o organizację stażu**

### **Organizator:**

1. **nie jest** stanie likwidacji lub upadłości, **nie toczy** się w stosunku do niego postępowanie upadłościowe i likwidacyjne oraz **nie został** złożony wniosek o otwarcie postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego
2. **nie zalega** z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, o ile był obowiązany do ich opłacania.
3. **nie posiada** zaległości w Krajowej Administracji Skarbowej
4. **nie posiada** zaległości w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne
5. pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy **nie został** prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo nie jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach.
6. **nie podlega** wykluczeniu z dostępu do środków finansowych na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514), ponadto oświadczam, iż **nie jest powiązany** z osobami fizycznymi lub prawnymi, podmiotami lub organami, względem których stosowane są środki sankcyjne i które figurują na listach unijnych i krajowych.
7. nie została w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku rozwiązana umowa o organizację stażu z powodu nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, lub bez uzasadnionej przyczyny.
8. **dokonał zwrotu** należności wobec PUP Bochnia z tytułu niewywiązania się z zawartych umów  
 tak /  nie/  nie dotyczy

**Brak spełnienia warunków, o których mowa w pkt 1-7 uniemożliwia organizację stażu.**

### **Organizator oświadcza, że:**

- zapoznał się z klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych.
- Wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia niniejszego wniosku.

**Organizator zobowiązuje się do:**

- Skierowania bezrobotnego, na własny koszt na wstępne badania lekarskie, o których mowa w art. 116 ust. 1 pkt 1 ustawy, przed powierzeniem bezrobotnemu wykonywania zadań przewidzianych programem stażu,
- zorganizowania i pokrycia kosztów szkolenia BHP i PPOŻ skierowanej osoby bezrobotnej.

**„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”**

Data

(pieczęć imienna i podpis Organizatora lub osoby umocowanej do składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Załącznik nr 3 do wniosku o organizację stażu

Oświadczam jako Organizator, że prowadzę osobiście i na własny rachunek działalność w zakresie rolniczych spółdzielni produkcyjnych, produkcji roślinnej lub zwierzęcej w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej, o którym mowa w dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.

**„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”**

Data

(pieczęć imienna i podpis Organizatora lub osoby umocowanej do składania oświadczeń woli w jego imieniu)