



Załącznik do Zarządzenia Nr 23/2026 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Bochni z dnia 24 marca 2026 roku.

**Zasady przyznawania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego
na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w 2026 r.**

§ 1 Podstawa prawna.

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1641).
3. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2031 z 15.12.2023 r.).
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1546).
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 40 z późn. zm.).
6. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 468 z późn. zm.).
7. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.).
8. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.).
9. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1480 z późn. zm.).
10. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.).
11. Ustawa z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1749 z późn. zm.).
12. Ustawa z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1079 z późn. zm.).
13. Ustawa z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1164 z późn. zm.).
14. Ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 1483 z późn. zm.).
15. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 832).
16. Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1781).

§ 2 Słownik pojęć.

Ilekoć w Zasadach jest mowa o:

1. Zasadach - należy przez to rozumieć zasady przyznawania środków na kształcenie ustawiczne z Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
2. KFS - należy przez to rozumieć Krajowy Fundusz Szkoleniowy;
3. PUP - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Bochni;

4. Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora PUP działającego z upoważnienia Starosty Bocheńskiego;
5. Wniosku – należy przez to rozumieć wniosek podmiotu o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego;
6. Umowie – należy przez to rozumieć umowę dotyczącą finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
7. Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
8. Rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
9. Pracodawcy - należy przez to rozumieć (zgodnie z art. 2 pkt 28 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia) jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one, co najmniej jednego pracownika;
10. Pracownikowi – należy przez to rozumieć (art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy) osobę zatrudnioną wyłącznie na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę. Pracownikiem nie jest osoba współpracująca. Definicję osoby współpracującej określa art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych;
11. Osobie fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą – należy przez to rozumieć osobę fizyczną będącą przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 ustawy Prawo przedsiębiorców;
12. Osobie świadczącej usługi na podstawie umów cywilnoprawnych – należy przez to rozumieć osobę świadczącą usługi na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym np. umowy zlecenia lub umowy o dzieło;
13. Podmiocie / Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć uprawniony podmiot, który wnioskuje o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego;
14. Indywidualnym koncie – należy przez to rozumieć indywidualne konto na portalu praca.gov.pl;
15. Przeciętnym wynagrodzeniu – należy przez to rozumieć obowiązujące w dniu złożenia wniosku o przyznanie środków KFS, przeciętne wynagrodzenie ogłoszone przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
16. Usługodawcy / Instytucji – należy przez to rozumieć instytucję / uczelnię, która przeprowadzi szkolenie, potwierdzi nabytą wiedzę i umiejętności lub wyda dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności, zrealizuje studia podyplomowe, przeprowadzi badania lekarskie i psychologiczne, wymagane do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończeniu kształcenia, lub towarzystwo ubezpieczeniowe, które ubezpieczy od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem;

17. Pomocy de minimis – należy przez to rozumieć inną niż pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc spełniającą przesłanki rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

§ 3 Podmioty uprawnione do ubiegania się o środki KFS.

1. O środki KFS mogą ubiegać się podmioty, które zamierzają inwestować w kształcenie ustawiczne osób pracujących, w celu utrzymania przez te osoby zatrudnienia i rozwój potencjału przez dostosowanie ich wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji do wymagań zmieniającej się gospodarki.
2. Ze środków KFS mogą korzystać podmioty, które w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku opłacały składki na Fundusz Pracy lub są zwolnione z ich opłacania z mocy prawa.
3. W ramach KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym:
 - 1) pracowników,
 - 2) pracodawców,
 - 3) osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą,
 - 4) osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.
4. Z finansowania kształcenia ustawicznego ze środków KFS nie mogą korzystać:
 - 1) publiczne służby zatrudnienia,
 - 2) podmioty, które posiadają zaległości podatkowe lub zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub pozostają pod zarządem komisarycznym lub znajdują się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego lub naruszyły w sposób rażący jakąkolwiek umowę o przyznanie środków KFS, zawartą ze starostą rozpatrującym wniosek o przyznanie środków w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia tego wniosku,
 - 3) podmioty, które posiadają zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form pomocy finansowanej ze środków publicznych, przez okres, na który sąd orzekł zakaz,
 - 5) osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach akcyjnych oraz w spółkach z o.o. - gdyż nie są pracodawcami, ponieważ ww. spółki posiadają osobowość prawną. Wyjątkiem jest sytuacja, kiedy osoby te, są zatrudnione w spółce na podstawie umowy o pracę lub świadczą pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej,
5. Podmiot, który nie dotrzymał warunków, określonych w § 8 ust. 3 Zasad, nie otrzyma finansowania z KFS w ciągu roku od dnia ukończenia finansowanego kształcenia.

6. Podmiot, z którym rozwiązana została umowa w sprawie realizacji stażu, z powodu nierealizowania przez niego programu stażu lub niedotrzymania warunków odbywania stażu lub podmiot, który przerwał staż bez usadowionej przyczyny, nie może korzystać ze środków KFS przez okres 12 miesięcy, od dnia przerwania stażu.
7. Środki KFS nie mogą zostać przyznane Podmiotowi, który w dniu złożenia wniosku zalega z dostarczeniem dokumentów umożliwiających rozliczenie umów KFS lub ma nierozliczoną Umowę KFS. Gdy wniosek zostanie złożony przed rozliczeniem Umowy zawartej na podstawie poprzednio złożonego Wniosku, pozostawia się go bez rozpatrzenia.
8. Środków KFS nie można przeznaczyć na opłacenie kosztów kształcenia ustawicznego, które:
 - 1) zostało sfinansowane z innych środków publicznych,
 - 2) pracodawca jest obowiązany zapewnić na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3) obejmuje działania rozpoczęte przed dniem podpisania umowy o finansowanie.

§ 4 Zakres działań możliwych do sfinansowania ze środków KFS i wysokość wsparcia.

1. Ze środków KFS mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym obejmujące należności:
 - 1) dla instytucji realizującej szkolenia wskazane przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne,
 - 2) dla instytucji potwierdzającej nabytą wiedzę i umiejętności lub wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności,
 - 3) dla instytucji realizującej studia podyplomowe,
 - 4) dla instytucji realizującej badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu,
 - 5) z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem, ponoszone przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne lub instytucję realizującą to kształcenie.
2. Wysokość dofinansowania z KFS:
 - 1) do 90 % kosztów, jednak nie więcej niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego, w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo zatrudniających w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób,
 - 2) do 70% kosztów, jednak nie więcej niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym, dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego, w przypadku pozostałych podmiotów ubiegających się o pomoc.
3. Wysokość środków KFS dla jednego wnioskodawcy w roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty:
 - 1) 4-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób,

- 2) 8-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 9 osób, jednak nie więcej niż 49 osób,
- 3) 12-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 49 osób, jednak nie więcej niż 249 osób,
- 4) 14-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 249 osób.

Do ustalania wysokości wnioskowanych środków KFS należy wziąć pod uwagę stan zatrudnienia u danego podmiotu na dzień złożenia wniosku. Stan zatrudnienia należy wykazać w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy. Do stanu zatrudnienia wlicza się osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w tym również pracowników młodocianych, osoby odbywające służbę wojskową, przebywające na urlopie bezpłatnym, macierzyńskim, wychowawczym. Do stanu zatrudnienia nie wlicza się natomiast osób zatrudnionych na podstawie umowy zlecenia lub o dzieło, praktykantów, stażystów, właścicieli firm, czy osób samozatrudnionych.

§ 5 Priorytety wydatkowania środków KFS w 2026 r.

1. PUP będzie przyznawał wsparcie ze środków KFS w 2026 r. w pierwszej kolejności podmiotom, których wnioski spełniają wymagania określone przynajmniej w jednym z priorytetów ustalonych przez Ministra właściwego do spraw pracy lub priorytetów Samorządu Województwa Małopolskiego – zgodnie z ogłoszonym naborem.
2. Priorytety wydatkowania Krajowego Funduszu Szkoleniowego w 2026 r.:
 - 1) Przyjęte przez Ministra właściwego do spraw pracy:
 - a) Priorytet 1: Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.

W ramach tego priorytetu mogą być finansowane szkolenia osób uprawnionych mające na celu wzmocnienie umiejętności zarządzania, poprawę komunikacji wewnętrznej oraz stworzenia środowiska opartego na równości, integracji i zaangażowaniu pracowników. Priorytet adresowany jest do wszystkich zainteresowanych podmiotów bez względu na profil działalności. Ze środków KFS w ramach tego priorytetu mogą być sfinansowane działania wyłącznie dla osób, które nabeżdą konkretne umiejętności powiązane z ww. priorytetem, pod warunkiem, że podmiot przedłoży wiarygodne uzasadnienie konieczności odbycia konkretnej formy kształcenia ustawicznego.
 - b) Priorytet 2: Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie, tj. w powiecie lub w województwie.

Środki KFS w ramach ww. priorytetu są przeznaczone na wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w zawodzie deficytowym bądź osób, które po ukończeniu kształcenia ustawicznego będą pracować w zawodzie deficytowym ujętym w Barometrze zawodów dla powiatu bocheńskiego lub województwa małopolskiego, dostępnym na stronie internetowej [Barometr zawodów 2026](#).

Podmiot wnioskujący o dofinansowanie kształcenia ustawicznego dla osób pracujących na terenie powiatu lub województwa innego niż siedziba PUP, powinien wykazać, że zawód jest deficytowy (zgodnie z Barometrem zawodów 2026), dla miejsca wykonywania pracy (właściwego powiatu / województwa).

Warunkiem skorzystania ze środków w ramach ww. priorytetu jest wykazanie przez podmiot, że wskazana forma kształcenia ustawicznego jest adekwatna do zawodu deficytowego znajdującego się w barometrze zawodów deficytowych oraz, że wskazana osoba do objęcia kształceniem ustawicznym, wykonuje pracę na stanowisku lub też będzie miała zmienione stanowisko pracy albo zakres czynności zgodnie z zawodem zidentyfikowanym jako zawód deficytowy w ww. barometrze oraz przedłożenie przez podmiot wiarygodnego uzasadnienia konieczności odbycia konkretnej formy kształcenia ustawicznego.

- c) Priorytet 3: Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności cyfrowych, AI oraz tzw. umiejętności zielonych, zwłaszcza gdy powyższe czynniki stanowią zagrożenie utratą pracy.

Poprzez „nowe procesy, technologie czy narzędzia pracy” w ramach ww. priorytetu należy rozumieć procesy, technologie, maszyny czy rozwiązania nowe dla podmiotu, a nie dla całego rynku. Wsparciem kształcenia ustawicznego można objąć osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych / na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.

Warunkiem skorzystania ze środków w ramach ww. priorytetu jest udowodnienie przez podmiot, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały / zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi / planowanymi do wprowadzenia zmianami, zwłaszcza związanymi z wykorzystaniem kompetencji cyfrowych, czy zastosowaniem umiejętności zielonych.

Podmiot aplikujący o środki na kształcenie ustawiczne w ramach ww. priorytetu powinien do wniosku dostarczyć stosowny dokument (np. kopia dokumentu zakupu, decyzji dyrektora / zarządu o wprowadzeniu norm ISO, itp.), oraz wiarygodne uzasadnienie konieczności odbycia konkretnej formy kształcenia ustawicznego.

- d) Priorytet 4: Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych oraz wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach społecznych wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRPiPS.

Priorytet niniejszy składa się z dwóch odrębnych elementów adresowanych do odrębnych odbiorców.

Pierwsza część adresowana jest do podmiotów działających w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych. W ramach tej części dostęp do priorytetu ma każdy podmiot posiadający PKD w Sekcji Q tj. Opieka zdrowotna i pomoc społeczna w działach 86 – Opieka zdrowotna, 87- Pomoc społeczna z zakwaterowaniem, 88 – Pomoc społeczna bez zakwaterowania. W ramach tej części priorytetu można dofinansować dopuszczalne ustawą formy kształcenia ustawicznego bezpośrednio związane z szeroko pojętą opieką zdrowotną czy opieką społeczną. W ramach KFS nie można finansować tych samych szkoleń, na które przeznaczone są inne środki publiczne np. środki na specjalizacje pielęgniarek i położnych. Ze środków KFS w ramach pierwszej części tego priorytetu, mogą być sfinansowane działania wyłącznie dla osób, które nabeżdą konkretne umiejętności powiązane z ww. priorytetem, pod warunkiem, że podmiot przedłoży wiarygodne uzasadnienie konieczności odbycia konkretnej formy kształcenia ustawicznego.

Podmiotami uprawnionymi do korzystania ze środków w ramach drugiej części priorytetu są:

- Przedsiębiorstwa społeczne wpisane do wykazu przedsiębiorstw społecznych, który zgodnie z ustawą o ekonomii społecznej prowadzony jest przez MRPiPS w systemie Rejestr Jednostek Pomocy Społecznej (RJPS), pod adresem [Rejestr Jednostek Pomocy Społecznej](#),
- Spółdzielnie socjalne – podmioty wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego (na tej podstawie można zweryfikować ich formę prawną). Spółdzielnie socjalne mogą uzyskać status przedsiębiorstwa społecznego. W takiej sytuacji ich uprawnienia do skorzystania ze wsparcia w ramach tego priorytetu można potwierdzić na podstawie listy przedsiębiorstw społecznych, o której mowa powyżej. Bez względu na to, czy spółdzielnia socjalna posiada status przedsiębiorstwa społecznego, jest ona uprawniona do skorzystania ze środków w ramach priorytetu.

Ze środków w ramach tej części priorytetu mogą być sfinansowane wszystkie formy kształcenia ustawicznego (nie ma znaczenia tematyka wnioskowanego szkolenia) dla wszystkich pracowników przedsiębiorstw społecznych oraz pracowników, członków spółdzielni socjalnych, pod warunkiem, że podmiot przedłoży wiarygodne uzasadnienie konieczności odbycia konkretnej formy kształcenia ustawicznego.

- 2) Przyjęte przez Samorząd Województwa Małopolskiego:

- a) Priorytet 1: Wsparcie w różnych formach kształcenia ustawicznego osób, które należą do grupy najrzadziej spośród wszystkich korzystającej z możliwości szkolenia, czyli do osób po 45 roku życia.

W ramach niniejszego priorytetu środki KFS będą mogły sfinansować kształcenie ustawiczne osób uprawnionych, wyłącznie w wieku powyżej 45 roku życia. Decyduje wiek osoby, która skorzysta z wybranej formy kształcenia ustawicznego, w momencie składania przez podmiot wniosku o dofinansowanie w PUP.

Ze środków KFS w ramach tego priorytetu mogą być sfinansowane wszystkie formy kształcenia ustawicznego, nie ma znaczenia tematyka, pod warunkiem, że podmiot przedłoży wiarygodne uzasadnienie konieczności odbycia konkretnej formy.

- b) Priorytet 2: Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych.

Priorytet pozwala na sfinansowanie niezbędnych form kształcenia ustawicznego osobom (np. matce, ojcu, opiekunowi prawnemu), które powracają na rynek pracy po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem. Priorytet adresowany jest przede wszystkim do osób, które w ciągu jednego roku przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie podjęły pracę po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem. Dostępność do priorytetu nie jest warunkowana powodem przerwy w pracy tj. nie jest istotne, czy był to urlop macierzyński, wychowawczy, czy zwolnienie na opiekę nad dzieckiem. Nie ma również znaczenia długość przerwy w pracy jak również to, czy jest to powrót do pracodawcy sprzed przerwy, czy zatrudnienie u nowego pracodawcy.

Ze środków KFS w ramach tej części priorytetu mogą być sfinansowane działania wyłącznie dla osób, które spełniają warunki dostępu do priorytetu, pod warunkiem, że podmiot przedłoży wiarygodne uzasadnienie konieczności odbycia konkretnej formy kształcenia ustawicznego (bez szczegółowych informacji mogących zostać uznane za dane wrażliwe np. powody pozostawania bez pracy).

Priorytet adresowany jest także do osób, które mają na utrzymaniu rodziny 3+ bądź są członkami takich rodzin. Ma na celu zachęcić te osoby do inwestowania we własne umiejętności i kompetencje, a przez to dać im szansę na utrzymanie miejsca pracy.

Z dofinansowania w ramach priorytetu mogą skorzystać członkowie rodzin wielodzietnych, którzy na dzień złożenia wniosku posiadają Kartę Dużej Rodziny bądź spełniają warunki jej posiadania. Należy pamiętać, że dotyczy to zarówno rodziców i ich małżonków, jak i pracujących dzieci pozostających z nimi w jednym gospodarstwie domowym.

Prawo do posiadania Karty Dużej Rodziny przysługuje wszystkim rodzicom oraz małżonkom rodziców, którzy mają lub mieli na utrzymaniu łącznie co najmniej troje dzieci.

Przez rodzica rozumie się także rodzica zastępczego lub osobę prowadzącą rodzinny dom dziecka.

Prawo do Karty Dużej Rodziny przysługuje także dzieciom:

- a) w wieku do 18 roku życia,
 - b) w wieku do 25 roku życia – w przypadku dzieci uczących się w szkole lub szkole wyższej,
 - c) bez ograniczeń wiekowych w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności,
- ale tylko w przypadku, gdy w chwili składania wniosku w rodzinie jest co najmniej troje dzieci spełniających powyższe warunki.

Należy pamiętać, że prawo do posiadania Karty Dużej Rodziny nie przysługuje rodzicowi, którego sąd pozbawił władzy rodzicielskiej lub któremu sąd ograniczył władzę rodzicielską przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej, chyba że sąd nie pozbawił go władzy rodzicielskiej lub jej nie ograniczył przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do co najmniej trojga dzieci. Prawo to nie przysługuje również rodzicowi zastępczemu lub prowadzącemu rodzinny dom dziecka w przypadku, gdy sąd orzekł o odebraniu im dzieci z uwagi na niewłaściwe sprawowanie pieczy zastępczej.

Prawo do posiadania Karty przysługuje członkowi rodziny wielodzietnej, który jest:

- osobą posiadającą obywatelstwo polskie, mającą miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- cudzoziemcem mającym miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zezwolenia na pobyt czasowy udzielony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 oraz art. 186 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej, jeżeli zamieszkuje z członkami rodziny na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- mającym miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej oraz członkom jego rodziny w rozumieniu art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin, posiadającym prawo pobytu lub prawo stałego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Warunkiem skorzystania ze środków w ramach tej części priorytetu jest posiadanie, przez kandydata wskazanego do objęcia kształceniem ustawicznym w ramach środków KFS, Karty Dużej Rodziny, bądź spełnianie warunków jej posiadania oraz przedłożenie przez podmiot wiarygodnego uzasadnienia konieczności odbycia konkretnej formy kształcenia ustawicznego.

Uwaga: kryterium powrotu na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz kryterium bycia członkiem rodziny wielodzietnej - nie muszą być spełnione łącznie.

- c) Priorytet 3: Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.

Osoby planowane do objęcia kształceniem ustawicznym, muszą posiadać aktualne na dzień złożenia wniosku oraz przez okres objęcia kształceniem ustawicznym orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.

Ze środków KFS w ramach tego priorytetu mogą być sfinansowane wszystkie formy kształcenia ustawicznego, nie ma znaczenia tematyka, pod warunkiem, że osoba objęta kształceniem ustawicznym posiada aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, a podmiot przedłoży wiarygodne uzasadnienie konieczności odbycia konkretnej formy kształcenia ustawicznego.

3. Podmiot wraz z wnioskiem składa oświadczenie, że wszystkie osoby planowane do objęcia kształceniem ustawicznym, spełniają warunki dostępu do wskazanego/ych priorytetu/ów, w ramach którego/ych podmiot wnioskuje o finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego.
4. Dofinansowanie w ramach środków KFS powinno być dostępne tylko dla osób pracujących. Osoby przebywające np. na urlopie macierzyńskim lub wychowawczym nie spełniają tego warunku.
5. Środki z KFS przyznane podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis określonymi w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2031 z 15.12.2023 r.).
6. Środki KFS (stanowiące wydzieloną część środków FP) są środkami publicznymi, które muszą być angażowane i wydatkowane zgodnie z ustawą o finansach publicznych (art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.)). Mając na względzie zasady racjonalności i gospodarności przy wydatkowaniu środków publicznych, Urząd jest zobowiązany do wydatkowania posiadanych środków w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad: uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.
7. Środki przeznaczone na działania w ramach KFS należy wydatkować w 2026 r. a działania, o których sfinansowanie ubiega się podmiot powinny rozpocząć w 2026 r.

§ 5 Warunki przyznania wsparcia.

1. Podstawą ubiegania się o przyznanie środków z KFS jest złożenie przez podmiot wniosku, do PUP właściwego ze względu na jego siedzibę albo adres prowadzenia działalności.

2. Wnioski o dofinansowanie działań z KFS mogą być składane wyłącznie w postaci elektronicznej, za pośrednictwem indywidualnego konta.
3. Wnioski należy składać po uruchomieniu naboru przez PUP, w terminie opublikowanym na stronie internetowej.
4. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku do siedziby PUP (za pośrednictwem portalu praca.gov.pl).
5. Wnioski złożone poza ogłoszonym przez PUP terminem naboru pozostawia się bez rozpatrzenia.
6. Nabór wniosków będzie powtarzany, do wyczerpania limitu środków.
7. Do wniosku o przyznanie środków z KFS wnioskodawca dołącza wymagane załączniki (jeśli dotyczy):
 - 1) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej podmiotu, z uwzględnieniem sposobu reprezentacji wnioskodawcy - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o ile dokument ten nie jest dostępny w publicznych rejestrach lub na stronie internetowej podmiotu;
 - 2) program kształcenia ustawicznego zawierający nazwę kształcenia, liczbę godzin przypadającą na jednego uczestnika, cele kształcenia, plan nauczania i formę zaliczenia lub efekty uczenia się, których opanowanie będzie sprawdzane w procesie potwierdzania nabytej wiedzy i umiejętności, a w przypadku programu studiów podyplomowych - określający dodatkowo efekty uczenia się zgodnie z art. 160 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) – zgodnie z załączonym wzorem – zał. nr 4;
 - 3) wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia ustawicznego, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile wzór takiego dokumentu nie jest określony w przepisach powszechnie obowiązujących;
 - 4) oświadczenie o pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468 z późn. zm.) - w przypadku, gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – zał. nr 2;
 - 5) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc) - w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 6) oświadczenie podmiotu – zał. nr 1, w tym m.in.:

- a) oświadczenie podmiotu, że wszyscy kandydaci, planowani do objęcia kształceniem ustawicznym, spełniają warunki dostępu do wskazanego/ych priorytetu/ów, w ramach którego/ych podmiot wnioskuje o finansowane im kosztów kształcenia ustawicznego;
 - b) oświadczenie podmiotu, że przekazał dla wszystkich wskazanych we wniosku uczestników „Kluzulę informacji RODO” (załączoną w ogłoszonym naborze) oraz uzyskał od nich oświadczenie, że akceptują informacje zawarte w Klauzuli;
 - 7) wykaz uczestników planowanych do objęcia kształceniem ustawicznym – zał. nr 3;
 - 8) pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy - dokument wymagany w przypadku, gdy wniosek podpisany jest przez osobę / osoby nie posiadające statutowo uprawnień do reprezentowania wnioskodawcy - pełnomocnik przedkłada pełnomocnictwo opatrzone podpisem elektronicznym osoby/ób udzielającej/ych pełnomocnictwa i osoby przyjmującej pełnomocnictwo – zgodne z załączonym wzorem – zał. nr 6;
 - 9) w przypadku, gdy podmiot wnioskuje o finansowanie kształcenia ustawicznego dla kandydata, któremu umowa kończy się w trakcie kształcenia, do wniosku należy dołączyć oświadczenie podmiotu, że umowa dla kandydata zostanie przedłużona co najmniej na okres do 3 miesięcy od dnia ukończenia przez niego kształcenia ustawicznego;
 - 10) wniosek o finansowanie kosztów kształcenia dla kierownika jednostki organizacyjnej samorządu, powinien być podpisany odpowiednio przez wójta, burmistrza lub starostę wykonujących czynności z zakresu prawa pracy wobec kierownika jednostki organizacyjnej;
 - 11) w przypadku, gdy wnioskującym jest podmiot podległy pod jednostkę samorządu terytorialnego (sektora publicznego), do wniosku należy załączyć oświadczenie skarbnika gminy / skarbnika powiatu, potwierdzające, że gmina / powiat posiada zabezpieczone środki w budżecie na realizację wniosku.
8. Przy rozpatrywaniu wniosku PUP uwzględnia:
- 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na 2026 r.;
 - 2) zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy (weryfikacja będzie dokonywana w oparciu o Barometr zawodów 2026 dla powiatu bocheńskiego lub województwa małopolskiego, a w przypadku wnioskowania o środki KFS dla osób wykonujących pracę poza województwem małopolskim - dla powiatu/województwa odpowiadającego miejscu wykonywania pracy przez te osoby);
 - 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS między innymi w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku.
9. Złożony wniosek oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane:
- 1) bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub

- 2) podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej lub
- 3) podpisem osobistym składanym przy użyciu e-dowodu w trybie przewidzianym przepisami.
10. Wniosek może być pozytywnie rozpatrzony po spełnieniu warunków określonych w Zasadach oraz, gdy PUP dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
11. Planując termin rozpoczęcia wnioskowanych działań, należy uwzględnić, iż działania te mogą rozpocząć się dopiero po zawarciu umowy z PUP (liczba złożonych wniosków w naborze wpływa na czas niezbędny do ich rozpatrzenia). Zaleca się, aby data rozpoczęcia działania nie była wcześniejsza niż 60 dni od daty złożenia wniosku.
12. W przypadku, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo lub jest niekompletny, PUP wyznacza podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie środków KFS co najmniej 7 dniowy, jednak nie dłuższy niż 14 dniowy termin na jego uzupełnienie.
13. Wniosek nieuzupełniony w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 12, pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym PUP informuje podmiot na piśmie w postaci elektronicznej, za pośrednictwem indywidualnego konta.
14. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, PUP uzasadnia na piśmie w postaci elektronicznej, za pośrednictwem indywidualnego konta odmowę przyznania środków KFS na wnioskowane kształcenie ustawiczne.
15. Wniosek może być rozpatrzony pozytywnie w całości albo w części.
16. Zakres finansowania wniosku podlega ustaleniom między PUP a wnioskodawcą zgodnie z § 5 ust. 4 Rozporządzenia w sprawie KFS.
17. Wniosek kompletnie i prawidłowo sporządzony podlegać będzie ocenie wg kryteriów zgodnie z kartą oceny - załącznik nr 1 do Zasad. Oceny dokona Komisja powołana przez Dyrektora PUP.
18. Na podstawie wyników karty oceny Komisja ustala listę rankingową.
19. W przypadku wniosków, które zostaną ocenione na takim samym poziomie punktowym, a suma kosztów wnioskowanych działań przekroczy pulę środków przeznaczonych do wykorzystania w danym naborze, środki KFS zostaną przekazane na realizację wniosków, w których zostanie wykazany najniższy średni koszt na 1 uczestnika.
20. PUP oceniając wniosek podmiotu o przyznanie środków w ramach KFS jest zobowiązany w szczególności do wnikliwej analizy przedłożonego przez podmiot, uzasadnienia konieczności odbycia przez danego kandydata konkretnej formy kształcenia ustawicznego. Uzasadnienie powinno uwzględniać obecne lub przyszłe plany względem osoby objętej kształceniem oraz obowiązujące priorytety wydatkowania środków z KFS. Uzasadnienie musi być logiczne i wiarygodne. Ocena zasadności sfinansowania działań ze środków KFS pozostaje w gestii PUP.

§ 6 Wybór realizatora kształcenia ustawicznego.

1. Podmiot dokonuje wyboru realizatora działań finansowanych z udziałem środków KFS na podstawie rozeznania rynku, mając na uwadze zasadę konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości.
2. Wnioskowanie o działania, których koszty odbiegają od cen rynkowych, należy wyjaśnić i szczegółowo uzasadnić. W przypadku, gdy cena proponowanej usługi jest zdecydowanie zawyżona w stosunku do innych oferowanych na rynku, PUP może się na nią nie zgodzić i rozpatrzyć złożony wniosek negatywnie.
3. Instytucją realizującą szkolenie finansowane ze środków KFS może być wyłącznie realizator wpisany do Rejestru Podmiotów Świadczących Usługi Rozwojowe, prowadzonego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Podmiot nie może dokonać zakupu usług objętych wnioskiem, od podmiotów powiązanych z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między podmiotem a realizatorem działań finansowanych z udziałem środków KFS, polegające na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadaniu udziałów lub co najmniej 5% akcji;
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze realizatora.
5. Koszty kształcenia ustawicznego, o których mowa w § 4 ust. 1 Zasad, możliwe do sfinansowania ze środków KFS, obejmują wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego. Nie podlegają sfinansowaniu inne koszty, które podmiot ponosi w związku z udziałem w kształceniu ustawicznym np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy, koszty delegacji, zakwaterowania, wyżywienia, naliczony podatek VAT (w przypadku, gdy do realizowanego działania nie ma zastosowania zwolnienie od podatku VAT, a podmiot skorzysta z prawa do odzyskania równowartości naliczonego podatku VAT).
6. Nie podlegają finansowaniu koszty szkoleń, obejmujące zakup np. oprogramowania, maszyn, urządzeń lub narzędzi.
7. PUP sfinansuje koszty kształcenia ustawicznego odbywającego się wyłącznie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 7 Podstawowe prawa i obowiązki związane z zawarciem umowy.

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku PUP zawiera z podmiotem umowę dotyczącą finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne ze środków KFS.
2. Umowa może zostać zawarta tylko na działania wymienione w § 4 ust. 1 Zasad, które jeszcze się nie rozpoczęły.
3. Umowa, o której mowa w § 7 ust. 1 określa w szczególności:

- 1) strony umowy oraz datę i miejsce jej zawarcia,
 - 2) okres obowiązywania umowy,
 - 3) wysokość środków KFS na finansowanie działań,
 - 4) numer rachunku płatniczego wnioskodawcy, na który będą przekazywane środki KFS oraz termin/y ich przekazania,
 - 5) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz rodzaje dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków, w tym:
 - a) listę osób, wraz z numerami PESEL, które rozpoczęły szkolenie, studia podyplomowe lub przystąpiły do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
 - b) listę osób, wraz z numerami PESEL oraz poziomem wykształcenia, które ukończyły szkolenie, studia podyplomowe lub proces potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
 - c) dokumenty potwierdzające ukończenie kształcenia ustawicznego wystawione przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego oraz wskazanie tematyki tego kształcenia,
 - d) dokumenty księgowe potwierdzające nabycie usługi kształcenia ustawicznego, wraz z potwierdzeniem zapłaty przez wnioskodawcę,
 - 6) zobowiązanie podmiotu do przekazania na żądanie Dyrektora dokumentów potwierdzających spełnienie warunku, o którym mowa w art. 127 ust. 1 ustawy,
 - 7) warunki wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy,
 - 8) warunki zwrotu przez podmiot otrzymanych środków KFS zgodnie z art. 131 ust. 2 ustawy,
 - 9) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy,
 - 10) odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis.
4. Do umowy dołącza się jako jej integralną część złożony wniosek wraz z załącznikami.
 5. Po podpisaniu umowy, środki KFS zostaną przelane na rachunek bankowy podmiotu na zasadach i w terminie/ach określonym/ych w umowie. W przypadku powstania odsetek od środków Funduszu Pracy na rachunku bankowym podmiotu, w związku ze środkami przyznanymi na podstawie zawartej umowy, powstałe odsetki należy uznać za przychód Funduszu Pracy, zgodnie z treścią art. 258 pkt 13 ustawy. Powstałe odsetki podmiot winien zwrócić na rachunek bankowy PUP.
 6. Zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych zwalnia się od podatku.
Środki w ramach Funduszu Pracy przekazane na finansowanie kosztów zadań realizowanych w ramach KFS nie posiadają statusu wartości nieodpłatnych lub częściowo odpłatnych

świadczeń finansowanych lub współfinansowanych ze środków budżetu Państwa w ramach rządowych programów, a więc nie są wyłączone z opodatkowania podatkiem dochodowym na podstawie art. 12 ust. 4 pkt 14 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 278 z późn. zm.).

§ 8 Obowiązki pracodawcy, który otrzymał wsparcie na kształcenie ustawiczne ze środków KFS.

1. Podmiot zobowiązany jest do składania dokumentów na zasadach i w terminach określonych w umowie, w tym do wnioskowania o wypłatę dofinansowania kosztów kształcenia ustawicznego oraz rozliczenia otrzymanego dofinansowania poprzez przedstawienie dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków.
2. W przypadku finansowania pracownikowi ze środków KFS kosztów kształcenia ustawicznego przepisy działu czwartego rozdziału III ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy stosuje się odpowiednio.
3. Podmiot, który zawarł umowę na finansowanie kosztów ze środków KFS:
 - 1) utrzymuje zatrudnienie osoby, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie, przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia przez nią kształcenia, z wyjątkiem:
 - a) rozwiązania przez tę osobę umowy o pracę,
 - b) rozwiązania z tą osobą umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
 - c) wygaśnięcia stosunku pracy,
 - d) otrzymania na tę osobę finansowania w przypadku, o którym mowa w art. 217 ustawy;
 - 2) nie zawiesza albo nie zaprzestaje prowadzenia dotychczasowej działalności gospodarczej przez okres 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia, w przypadku gdy z finansowania kształcenia ustawicznego skorzystał pracodawca lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, chyba że powodem będzie ogłoszenie przez niego upadłości;
 - 3) zatrudnia, zawiera umowę lub umowy cywilnoprawne dotyczące świadczenia usług przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia z osobą, która skorzystała z finansowanego kształcenia ustawicznego jako osoba świadcząca usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej.
4. PUP zastrzega sobie prawo przeprowadzenia zapowiedzianych lub niezapowiedzianych kontroli lub wizyt monitorujących, w celu sprawdzenia przestrzegania postanowień umowy. Podmiot zobowiązany jest do okazania wszelkich dokumentów i składania stosownych wyjaśnień pracownikom PUP, przeprowadzającym u niego kontrolę lub wizytę monitorującą. Nieuzasadniona odmowa przeprowadzenia kontroli lub wizyty monitorującej, może zostać potraktowana jako naruszenie warunków umowy, skutkująca zwrotem otrzymanych środków w całości.

5. Podmiot zwraca otrzymane środki na wyodrębniony rachunek bankowy PUP m.in. w przypadku gdy:
 - 1) osoba, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie bez uzasadnionej przyczyny:
 - a) nie podejmie lub nie ukończy tego kształcenia,
 - b) nie przystąpi do procesu potwierdzania nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
 - c) nie przystąpi do badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu,
 - 2) środki KFS zostały wydatkowane niezgodnie z umową;
 - 3) niedotrzymane zostały zobowiązania, o których mowa w § 8 ust. 3 Zasad.

§ 9 Postanowienia końcowe.

1. W zakresie nieuregulowanym Zasadami mają zastosowanie ustawy i rozporządzenia.
2. Obowiązujące załączniki do wniosku o przyznanie środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, udostępnia się na stronie internetowej PUP: bochnia.praca.gov.pl.
3. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem środków i nie gwarantuje podpisania umowy.
4. Zasady wchodzi w życie i obowiązują od dnia ich zatwierdzenia przez Dyrektora PUP.