

Załącznik do Zarządzenia Nr 77/2025 Dyrektora PUP w Bochni z dnia 20 listopada 2025 r. w sprawie wprowadzenia „Zasad organizacji szkoleń grupowych realizowanych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.1 Aktywizacja zawodowa – projekty powiatowych urzędów pracy, z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, projekt „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z powiatu bocheńskiego II”.

Zasady organizacji szkoleń grupowych realizowanych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.1 Aktywizacja zawodowa – projekty powiatowych urzędów pracy, z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, projekt „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z powiatu bocheńskiego II”.

## **§ 1 PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620.);
2. Regulamin udzielania zamówień publicznych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bochni;
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2025 r. w sprawie sposobu i trybu realizacji przez starostę pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji (Dz. U. z 2025 r., poz. 1499);
4. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 z późn. zm.);
5. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320);
6. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 10 marca 2025 r.;
7. Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 z 12 października 2022 r.;
8. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z 14 marca 2025 r.;
9. Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027 z 12 października 2022 r.;
10. Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027 z 25 stycznia 2023 r.;
11. Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021 - 2027 z 26 października 2022 r.;
12. Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 z 6 grudnia 2023 r.;
13. Wytyczne w zakresie sposobu korygowania nieprawidłowości na lata 2021-2027 z 4 lipca 2023 r.

## **§ 2 SŁOWNIK POJĘĆ:**

Ilekcioć w niniejszych zasadach jest mowa o:

1. Zasadach - należy przez to rozumieć zasady organizacji szkoleń grupowych realizowanych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.1 Aktywizacja zawodowa – projekty powiatowych urzędów pracy, z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, projekt „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z powiatu bocheńskiego II”;
2. PUP - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Bochni;
3. Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bochni;
4. „Rozporządzeniu” - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2025 r. w sprawie sposobu i trybu realizacji przez starostę pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji (Dz. U. z 2025 r., poz. 1499);
5. „Starościę” - należy przez to rozumieć Starostę Bocheńskiego.
6. Ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620.);
7. Projekcie - należy przez to rozumieć projekt „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z powiatu bocheńskiego” dofinansowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.1 Aktywizacja zawodowa – projekty powiatowych urzędów pracy, z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, projekt „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z powiatu bocheńskiego II”;
8. Wytycznych kwalifikowalności – należy przez to rozumieć Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027 z 14 marca 2025 r.

## **§ 3 POSTANOWIENIA OGÓLNE.**

1. Starosta, w przypadkach uzasadnionych potrzebami rynku pracy oraz w oparciu o diagnozę zapotrzebowania na zawody, umiejętności lub kwalifikacje na rynku pracy lub zgłoszenie pracodawcy lub przedsiębiorcy, może sfinansować dla grupy bezrobotnych lub poszukujących pracy szkolenie.
2. Przy kierowaniu na szkolenie obowiązuje zasada równości w korzystaniu ze szkoleń bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie

etniczne, narodowość, orientację seksualną, przekonania polityczne i wyznanie religijne lub przynależność związkową.

3. Głównym celem szkolenia organizowanego przez PUP jest nabycie wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji, zwiększających szanse na podjęcie i utrzymanie zatrudnienia innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
4. Szkolenia są realizowane w formie kursu, w tym kwalifikacyjnego kursu zawodowego.

#### **§ 4 OSOBY UPRAWNIONE.**

1. W ramach projektu osobami uprawnionymi są osoby bezrobotne pozostające bez pracy, zarejestrowane w PUP jako bezrobotne i które mają zaplanowane w Indywidualnym Planie Działania szkolenie, w tym szczególności, które należą do poniższych grup docelowych:
  - 1) osoby młode w wieku 18-29 lat (szczególnie należące do grupy NEET);
  - 2) osoby długotrwale bezrobotne (osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze powiatowego urzędu pracy przez ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat; z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego);
  - 3) osoby z niepełnosprawnościami;
  - 4) osoby w wieku 50 lat i więcej;
  - 5) kobiety;
  - 6) migranci (w tym z Ukrainy).
2. Za osobę z niepełnosprawnościami uznaje się osobę z niepełnosprawnościami w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osobę z zaburzeniami psychicznymi, o której mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego, tj. osobę z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia. Przynależność do grupy osób z niepełnosprawnościami określana jest w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w chwili rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie.
3. Za osobę z kategorii NEET uznaje się osobę w wieku 15–29 lat, która spełnia łącznie trzy następujące warunki:
  - 1) nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo);
  - 2) nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym albo zaniedbuje obowiązek szkolny lub nauki);

- 3) nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy.  
W procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, PUP weryfikuje, czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni.
4. W celu osiągnięcia kluczowych wskaźników w realizowanym projekcie, PUP może ogłosić nabór, w którym odrębnie zostanie określona grupa docelowa osób bezrobotnych.
5. Wsparcie udzielane w ramach projektu jest dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestników projektu, wynikających z ich wiedzy, umiejętności i kompetencji oraz kwalifikacji do wykonywania danego zawodu.
6. Działania skierowane do osób młodych muszą być zgodne z zaleceniem Rady z dnia 30 października 2020 r. w sprawie pomostu do zatrudnienia – wzmocnienia gwarancji dla młodzieży oraz zastępującym zalecenie Rady z dnia 22 kwietnia 2013 r. w sprawie ustanowienia gwarancji dla młodzieży i z polskim Planem Gwarancji dla młodzieży opracowywanym przez ministra właściwego do spraw pracy. Wsparcie osób w wieku 18–29 lat dodatkowo poprzedzone będzie oceną umiejętności cyfrowych oraz w razie potrzeby – uzupełnieniem poziomu kompetencji.
7. Uczestnikiem projektu nie może być osoba, która uczestniczy w innym projekcie w zakresie aktywizacji społeczno-zawodowej, dofinansowanym ze środków EFS+.

## **§ 5 WARUNKI I KRYTERIA KIEROWANIA NA SZKOLENIA GRUPOWE**

1. Organizacja szkoleń grupowych odbywa się zgodnie z planem szkoleń na dany rok kalendarzowy, który odpowiada potrzebom lokalnego i regionalnego rynku pracy.
2. Osoby uprawnione mogą ubiegać się o skierowanie na szkolenie grupowe po spełnieniu warunków określonych w:
  - obowiązujących przepisach,
  - ogłoszeniu o naborze na dane szkolenie.
3. Nabór na szkolenie każdorazowo zostanie opublikowany na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń PUP. PUP zastrzega sobie możliwość zamknięcia naboru w przypadku pozyskania planowanej liczby osób.

4. W przypadku gdy liczba osób zainteresowanych szkoleniem grupowym będzie mniejsza od planowanej liczby miejsc, PUP przedłuży lub wznowi nabór na szkolenie.
5. Wniosek o sfinansowanie szkolenia, zwany dalej „Wnioskiem o szkolenie” stanowi załącznik nr 1 do zasad, osoba uprawniona zainteresowana szkoleniem składa u doradcy ds. zatrudnienia, w terminie określonym w naborze na szkolenie.
6. Złożenie Wniosku o szkolenie, nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem na szkolenie.
7. Zakwalifikowanie na szkolenie grupowe nastąpi po uzyskaniu pozytywnej opinii oraz pozytywnej oceny doradcy ds. zatrudnienia z uwzględnieniem § 5 ust. 8 zasad. Ocena doradcy ds. zatrudnienia stanowi załącznik nr 2 do zasad.
8. W przypadku, gdy liczba osób zainteresowanych uczestnictwem w szkoleniu przekroczy liczbę miejsc, kierowane na szkolenie będą osoby według następujących kolejno po sobie kryteriów:
  - 1) nieposiadanie kwalifikacji zawodowych;
  - 2) nieposiadanie doświadczenia zawodowego;
  - 3) niekorzystanie dotychczas z form wsparcia realizowanych przez PUP (tj. staż, bon stażowy, szkolenie grupowe, szkolenie indywidualne, bon szkoleniowy);
  - 4) długość pozostawania w ewidencji osób bezrobotnych tj. w pierwszej kolejności będą brane pod uwagę osoby uprawnione, które figurują w ewidencji nieprzerwanie najdłużej.
9. Procedura przy kierowaniu na szkolenie grupowe:
  - 1) analiza zaplanowanych działań w Indywidualnym Planie Działania u doradcy ds. zatrudnienia, na podstawie identyfikacji potrzeb osób uprawnionych, w tym zdiagnozowania potrzeb szkoleniowych oraz możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego;
  - 2) wydanie opinii przez doradcy ds. zatrudnienia na podstawie porady indywidualnej wraz z przyjęciem Wniosku o sfinansowanie szkolenia;
  - 3) sporządzenie listy osób zakwalifikowanych do udziału w szkoleniu;
  - 4) pisemne poinformowanie osoby uprawnionej o zakwalifikowaniu / niezakwalifikowaniu do udziału w szkoleniu grupowym;
  - 5) wydanie skierowania osobom zakwalifikowanym na szkolenie.
10. Specjalista ds. programów lub wyznaczony pracownik dokonuje działań, o których mowa w § 5 ust. 9 pkt 3-5.

11. Osoba może zostać skierowana na szkolenie pod warunkiem, że spełnia wymagania określone w art. 108 ustawy tj. łączne koszty należne instytucjom szkoleniowym, organizatorom studiów podyplomowych, instytucjom potwierdzającym nabycie wiedzy i umiejętności, instytucjom wydającym dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności oraz pobierającym opłaty, o których mowa w art. 103 i art. 104, nie przekroczyć 450 % przeciętnego wynagrodzenia na jedną osobę w okresie kolejnych 3 lat.
12. PUP kierując osobę do udziału w szkoleniu informuje ją o prawach i obowiązkach związanych z uczestnictwem w tej formie.
13. Koszt szkolenia w przeliczeniu na jedną osobę, nie może przekroczyć 300 % przeciętnego wynagrodzenia
14. Nie ma możliwości sfinansowania kosztów szkolenia, jeżeli osoba rozpoczęła szkolenie bez otrzymania skierowania z PUP.

## **§ 6 KRYTERIA WYBORU INSTYTUCJI SZKOLENIOWEJ.**

1. Wybór instytucji szkoleniowej odbywa się z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa w tym z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2025 r. w sprawie sposobu i trybu realizacji przez starostę pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji (Dz. U. z 2025 r., poz. 1499); z zachowaniem zasad przejrzystości oraz równego traktowania oferentów.
2. Szacowanie wartości zamówienia w celu ustalenia trybu zamówienia zawiera w szczególności nazwę szkolenia, kod CPV, liczbę godzin, liczbę osób oraz zakres szkolenia.
3. Szacując wartość zamówienia, za tożsame usługi szkoleniowe, uznaje się usługi spełniające łącznie następujące kryteria:
  - 1) tożsamość przedmiotową,
  - 2) tożsamość czasową,
  - 3) tożsamość podmiotową.
4. W przypadku, gdy szacowanie wartości zamówienia w zakresie organizacji szkoleń grupowych wykaże, że ich wartość w danym roku kalendarzowym jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych, PUP zobowiązany będzie do stosowania ustawy prawo zamówień publicznych.

5. Wybór instytucji szkoleniowej przy zleceniu usług szkoleniowych o wartości zamówień, których wartość nie przekracza wartości 80 000 tys. zł netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) dokonuje się zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych w PUP oraz Zasadami.
6. Wybór instytucji szkoleniowej przy zleceniu usług szkoleniowych przekraczających wartość 80 000 tys. zł netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), a nieprzekraczającej 130 000 zł netto, następuje w drodze zastosowania zasady konkurencyjności i na warunkach określonych w Wytycznych kwalifikowalności;
7. Komisja powołana zarządzeniem Dyrektora dokonuje wyboru instytucji szkoleniowych przy zleceniu usług szkoleniowych o wartości poniżej 130 000 zł netto, poprzez ocenę ofert na podstawie kryteriów określonych w zapytaniu ofertowym.
8. W przypadku dokonania wyboru Wykonawcy do realizacji określonego szkolenia, PUP uznaje wybraną najkorzystniejszą ofertę szkoleniową za aktualną przez okres 3 miesiące od dnia jej wpłynięcia i na jej podstawie zorganizuje kolejne szkolenie w tym zakresie.
9. W przypadku braku zgody oferenta na zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia na warunkach określonych w ofercie, PUP ponownie dokonuje wyboru Wykonawcy.
10. W przypadku braku odpowiedzi na zapytanie ofertowe na szkolenie, PUP może jednorazowo przedłużyć termin składania ofert lub ponownie sporządza zapytanie, o ile istnieje możliwość czasowa i finansowa zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia w danym roku kalendarzowym.

## **§ 7 KRYTERIA OCENY OFERTY.**

1. Oferta zostanie oceniona po przedłożeniu wszystkich dokumentów określonych w zapytaniu ofertowym na szkolenie.
2. Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie warunki oraz otrzyma najwyższą liczbę punktów, zostanie zleczone szkolenie.
3. Po dokonaniu oceny oferty, zostanie sporządzony protokół wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. W przypadku szkolenia zlecanego instytucji szkoleniowej warunki przeprowadzenia szkolenia określa umowa szkoleniowa.
5. Oferenci zostają poinformowani o wyborze najkorzystniejszej oferty za pomocą zawiadomienia.

## **§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

1. W zakresie nieuregulowanym zasadami mają zastosowanie ustawy i rozporządzenia regulujące organizację szkoleń.
2. Zasady wchodzi w życie i obowiązują od dnia ich wprowadzenia Zarządzeniem Dyrektora.

Załącznik nr 1 do Zasad organizacji szkoleń grupowych.

## Wniosek o sfinansowanie szkolenia

1. Imię i nazwisko.....

2. PESEL a w przypadku jego braku rodzaj, seria i numer dokumentu  
potwierdzającego tożsamość

.....

3. Adres zamieszkania oraz adres do doręczeń (jeżeli jest inny niż adres  
zamieszkania)

.....

4. Numer telefonu.....

5. Adres elektroniczny (o ile posiada) .....

6. Proszę wpisać nazwę kierunku szkolenia, którym jest Pan(i) zainteresowany/a?

.....

.....

.....

7. Czy po szkoleniu wymagane jest potwierdzenie nabycia wiedzy i umiejętności?

**TAK/NIE\***

Jeżeli TAK to **JESTEM/NIE JESTEM\*** zainteresowany uzyskaniem potwierdzenia  
nabycia wiedzy i umiejętności.

8. Czy w związku z planowanym uczestnictwem w organizowanym szkoleniu  
posiadasz specjalne potrzeby?

**TAK/NIE\***

Jeśli tak, to co możemy zrobić, aby Pan/Pani czuł/czuła się u nas komfortowo?

Proszę zaznaczyć właściwą opcję:

dostępność architektoniczna na przykład: wejście na poziomie terenu wokół  
budynku, pochylnia, winda;

- przygotowanie materiałów informacyjnych/szkoleniowych wydrukowanych większą czcionką niż standardowa;
- materiały w alfabecie Braille'a;
- tłumacz PJM;
- tłumacz systemu językowo-migowego (SJM);
- tłumacz Systemu Komunikacji Osób Głuchoniewidomych (SKOGN),
- pętla indukcyjna;
- wsparcie asystenta na przykład: osoby niewidomej, osoby głuchoniewidomej, osoby z niepełnosprawnością ruchową;
- obecność osoby towarzyszącej/asystenta osoby z niepełnosprawnością;
- specjalne potrzeby żywieniowe;
- zapewnienie warunków dla psa asystującego;
- inne na przykład: wydłużenie czasu wsparcia wynikające z konieczności wolniejszego tłumaczenia na język migowy, wolnego mówienia, odczytywania komunikatów z ust.

9. Czy korzystał(a) Pan(i) w ostatnich 3 latach z **form pomocy** <sup>1)</sup>, o których mowa w art. 99 ust. 1 pkt 1–4, 6 i 7 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia?

**TAK/NIE\***

jeżeli TAK, to proszę podać z jakich form pomocy:

.....

10. Czy miał/a Pan/i w okresie kolejnych 3 lat finansowane koszty należne instytucjom szkoleniowym, organizatorom studiów podyplomowych, instytucjom potwierdzającym nabycie wiedzy i umiejętności, instytucjom wydającym dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności oraz pobierającym opłaty, o których mowa w **art. 103** <sup>2)</sup> i **art. 104** <sup>3)</sup> ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia <sup>2)</sup>?

**TAK/NIE\***

jeżeli TAK, to proszę podać jakie koszty miał/a Pan/i finansowane oraz w jakiej wysokości:

.....

Złożenie wniosku o sfinansowanie szkolenia nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem na szkolenie.

.....  
**(data oraz podpis kandydata)**

\*niewłaściwe skreślić

**1) formy pomocy:**

- szkolenie przyznane na wniosek bezrobotnego lub poszukującego pracy,
- szkolenie zamawiane przez starostę,
- koszty potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub koszty uzyskania dokumentu - potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
- bon na kształcenie ustawiczne,
- opłata pobierana za postępowanie nostryfikacyjne albo postępowanie, o którym mowa w art. 327 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- opłata za przeprowadzenie postępowania i wydanie decyzji w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego albo do podejmowania lub wykonywania działalności regulowanej, o której mowa w art. 14 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2023 r. poz. 334 oraz z 2025 r. poz. 619).

**2) Art. 103.** Starosta, na wniosek bezrobotnego lub poszukującego pracy, może sfinansować opłatę pobieraną za postępowanie nostryfikacyjne albo postępowanie, o którym mowa w art. 327 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

**3) Art. 104.** Starosta, na wniosek bezrobotnego lub poszukującego pracy, może sfinansować opłatę za przeprowadzenie postępowania i wydanie decyzji w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego albo do podejmowania lub wykonywania działalności regulowanej, o której mowa w art. 14 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Załącznik nr 2 do Zasad organizacji szkoleń grupowych.

### Ocena doradcy ds. zatrudnienia

o udział w szkoleniu grupowym realizowanym w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.1 Aktywizacja zawodowa – projekty powiatowych urzędów pracy, z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Projekt „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z powiatu bocheńskiego II”.

1. **Nazwisko i imię** .....

2. **Nr PESEL:** .....

3. **Adres zamieszkania** .....

4. **Data rejestracji w PUP**.....

5. **Osoba bezrobotna wskazana w pkt 1 należy do grupy docelowej projektu\*:**

- osoby młode (w wieku 18-29 lat), szczególnie należące do grupy NEET ,
- osoby długotrwale bezrobotne,
- osoby z niepełnosprawnościami,
- osoby w wieku 50 lat i więcej,
- kobiety,
- migranci (w tym z Ukrainy.)

6. **Osoba bezrobotna spełnia / nie spełnia\*\* następujące warunki tzw. młodzieży NEET tj., która spełnia łącznie trzy warunki\*:**

- nie pracuje - jest bezrobotna lub bierna zawodowo,
- nie kształci się - nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym albo zaniedbuje obowiązków szkolny lub nauki,
- nie szkoli się - nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy. Nie brała ona udziału w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni.

7. **Osoba bezrobotna wskazana w pkt 1 zweryfikowana została w zakresie posiadania umiejętności określonych w Planie realizacji Gwarancji dla młodzieży, jeżeli dotyczy\*:**

- tak
- nie
- nie dotyczy

8. **Osoba bezrobotna wskazana w pkt 1 oświadczyła, że bierze udział/ nie bierze\*\* udziału w innym projekcie aktywizacji społeczno- zawodowej, finansowanym ze środków EFS+.**

9. **Szkolenie jako działanie możliwe do zastosowania przez Powiatowy Urząd Pracy w Bochni zostało /nie zostało\*\* zaplanowane osobie wskazanej w pkt 1 w Indywidualnym Planie Działania.**

10. **Osoba bezrobotna wskazana w pkt 1 może zostać/nie może zostać\*\* objęta formą pomocy, o której mowa w art. 99 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 poz. 620)**

11. **Inne uwagi:** .....

**UZASADNIENIE\*\*\*:**

.....  
.....

(data oraz podpis i pieczęć doradcy ds. zatrudnienia)

\* właściwe zaznaczyć

\*\* niewłaściwe skreślić

\*\*\* tylko w przypadku negatywnej opinii doradcy ds. zatrudnienia