

**ZARZĄDZENIE Nr 49/2024 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy  
w Bochni z dnia 14 sierpnia 2024 roku  
w sprawie: wprowadzenia standardów ochrony małoletnich w Powiatowym Urzędzie  
Pracy w Bochni.**

Na podstawie art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560) oraz § 7 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Bochni przyjętego Uchwałą Nr 333/2017 Zarządu Powiatu z dnia 16 stycznia 2017 roku, wprowadzonego Zarządzeniem nr 3/2017 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bochni z dnia 20 stycznia 2017 roku, zarządzam co następuje:

**§ 1**

1. Wprowadza się standardy ochrony małoletnich w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bochni, stanowiące załącznik nr 1 do przedmiotowego zarządzenia.
2. Wprowadza się wersje skróconą standardów ochrony małoletnich w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bochni, stanowiące załącznik nr 2 do przedmiotowego zarządzenia.

**§ 2**

1. Zobowiązuję wszystkich pracowników do zapoznania się i stosowania zasad określonych w standardach ochrony małoletnich w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bochni, wprowadzonych przedmiotowym zarządzeniem.
2. Zobowiązuję się osoby realizujące lub korzystające z działalności, o której mowa w art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich prowadzonej lub organizowanej przez Powiatowy Urząd Pracy w Bochni, do zapoznania się ze standardami i postępowania zgodnie z jego zapisami.

**§ 3**

1. Zobowiązuję wszystkich pracowników do pisemnego potwierdzenia zapoznania się z treścią przedmiotowego zarządzenia.

**§ 4**

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy w Bochni



Danuta Michałek

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 49/2024 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bochni z dnia 14 sierpnia 2024 r. Standardy ochrony Małoletnich Powiatowego Urzędu Pracy w Bochni

### **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w standardach ochrony małoletnich mowa o:
  - 1) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie Małoletnich (Dz.U z 2024, poz. 560).
  - 2) PUP - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Bochni.
  - 3) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bochni,
  - 4) Dziecko/Małoletni - należy przez to rozumieć osobę poniżej 18 roku życia, w stosunku do którego PUP jest organizatorem działalności określonej w art. 22b ww. ustawy.
  - 5) Krzywdzeniu osoby małoletniej - należy przez to rozumieć czy zabroniony lub karalny na szkodę dziecka oraz każde umyślne lub nieumyślne działanie lub zaniechanie powodujące naruszenie praw i zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego prawidłowego rozwoju.
  - 6) Przemoc – należy przez to rozumieć przemoc fizyczną, psychiczną, ekonomiczną, seksualną oraz zaniedbanie
  - 7) Pracownik - należy przez to rozumieć każdego pracownika PUP bez względu na formę zatrudnienia, a także współpracownika, stażystę, wolontariusza, praktykanta lub inną osobę, która z racji pełnionej funkcji lub zadań w PUP ma kontakt z małoletnim.
  - 8) RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
  - 9) Wykonawcy - należy przez to rozumieć każdą osobę, której PUP, na podstawie zawartej umowy, powierza wykonywanie zadania na rzecz małoletniego lub z jego udziałem .
  - 10) Opiekunie dziecka - należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji, w szczególności jego rodzic, opiekun prawny dziecka/małoletniego, nauczyciel, pracownik socjalny.
  - 11) Standardach - należy przez to rozumieć standardy ochrony Małoletnich Powiatowego Urzędu Pracy w Bochni.

### **§ 2. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami , a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.**

1. Pracownicy PUP traktują małoletniego z szacunkiem oraz uwzględniając jego godność i potrzeby.
2. Pracownicy realizując te cele działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów i regulaminów wewnętrznych oraz własnych kompetencji.
3. Zasady bezpiecznych relacji pracowników z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników oraz Wykonawców.
4. Działania podejmowane na rzecz małoletnich są odpowiednie do sytuacji, dostosowane do ich wieku i zapewniają równość wszystkich ich uczestników.
5. Wyodrębnia się w szczególności następujące zachowania niedozwolone wobec małoletnich:
  - 1) wyśmiewanie cech fizycznych i psychicznych małoletniego,
  - 2) podnoszenie głosu (krzyki) w komunikacji z małoletnimi,
  - 3) używanie obraźliwego języka, wulgaryzmów i mowy nienawiści (w tym hejt w Internecie),
  - 4) naruszanie nietykalności cielesnej małoletnich, stosowanie przemocy fizycznej m.in. poprzez szturchanie, popychanie, bicie,
  - 5) stosowanie przemocy psychicznej wobec małoletnich, w tym dręczenie, szykanowanie, nękanie, upokarzanie, zawstydzanie,
  - 6) faworyzowanie jednych dzieci kosztem innych,
  - 7) nawiązywanie relacji intymnych z małoletnimi,

- 8) utrwalanie wizerunku małoletniego (zdjęć, filmów) dla niejasnych potrzeb (np. prywatnych),
  - 9) nawiązywanie relacji z małoletnimi w formie prywatnej komunikacji e-mailowej, telefonicznej oraz za pośrednictwem prywatnych kont w mediach społecznościowych,
  - 10) zapraszanie małoletnich na spotkania w czasie wolnym, tj. poza aktywnościami realizowanymi na rzecz małoletnich w imieniu PUP,
  - 11) proponowanie małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych oraz innych zabronionych substancji oraz spożywanie ich w obecności małoletnich,
  - 12) ujawnianie osobom postronnym (nieupoważnionym) danych osobowych (w tym danych szczególnych kategorii) dotyczących małoletnich, ich sytuacji domowej, zdrowotnej lub ekonomicznej,
  - 13) przyjmowanie prezentów i pieniędzy za podjęcie określonych działań na rzecz małoletniego, powodujące zarzuty o czerpanie korzyści majątkowych.
6. Każdy pracownik PUP, który będzie świadkiem zachowań, o których mowa w ust. 5, jest zobowiązany zgłosić ten fakt stosownie do postanowień procedur, o których mowa w § 3 standardów.

### **§ 3. Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego oraz składania zawiadomień.**

1. Każdy pracownik, któremu powierzono wykonywanie zadań na rzecz małoletnich, jest zobowiązany – w ramach posiadanej wiedzy i doświadczenia – do monitorowania dobrostanu małoletnich będących pod jego opieką.
2. Jeżeli pracownik podejrzewa, że małoletni doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do zapewnienia małoletniemu bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie.
3. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, pracownik ma obowiązek:
  - 1) wezwać pogotowie, jeżeli wystąpiło poważne uszkodzenie ciała wymagające interwencji medycznej;
  - 2) poinformować opiekunów małoletniego o zaistniałej sytuacji, a jeśli poinformowanie opiekuna dziecka jest sprzeczne z dobrem dziecka lub niemożliwe, odstępuje się od tego obowiązku,
  - 3) poinformować Dyrektora lub pracownika odpowiedzialnego za kadry o zdarzeniu lub swoich podejrzeniach co do krzywdzenia małoletniego;
  - 4) sporządzić notatkę służbową opisującą zdarzenie, w szczególności przyczynę wystąpienia podejrzenia o krzywdzeniu małoletniego.
4. W przypadku określonym w ust 2, a dotyczących nieletnich odbywających praktykę zawodową w PUP dodatkowo należy powiadomić Dyrektora szkoły, której uczniem jest małoletni.
5. Kierownik jednostki wyznacza osobę do przeprowadzenia interwencji ze strony Urzędu tj. pracownika odpowiedzialnego za kadry.
6. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownik odpowiedzialny za kadry podejmuje rozmowę z rodzicami małoletniego, przekazując im informacje na temat dostępnej oferty wsparcia.
7. Kierownik jednostki lub pracownik odpowiedzialny za kadry, w przypadku gdy zajdzie taka potrzeba, informuje rodziców małoletniego o obowiązku urzędu zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji – prokuratury, policji, sądu rodzinno-opiekuńczego, najbliższego ośrodka pomocy społecznej bądź przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego w celu uruchomienia procedury „Niebieskiej Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji.
8. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
9. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do przedmiotowych Standardów.

10. Kartę załącza się do rejestru interwencji prowadzonego przez Urząd, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do przedmiotowych Standardów.
11. W przypadku każdej interwencji związanej z krzywdzeniem dziecka, pracownicy urzędu mają obowiązek zachować tajemnicę, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom i służbom w ramach działań interwencyjnych.
12. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.
13. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez pracownika jednostki, wówczas osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.

#### **§ 4. Zasady aktualizacji i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym oraz małoletnim standardów.**

1. Standardy Ochrony Małoletnich powinny być traktowane jako dokument, który będzie na bieżąco aktualizowany w odpowiedzi na zmieniające się potrzeby i przepisy prawa.
2. Pracownik odpowiedzialny za kadry, co najmniej raz na dwa lata dokonuje oceny standardów pod kątem ich dostosowania do aktualnych potrzeb i zgodności z przepisami prawa, następnie proponuje zmiany.
3. PUP dąży do stworzenia środowiska, w którym małoletni czują się bezpiecznie i mogą rozwijać swoje umiejętności.
4. Standardy małoletnich są udostępniane na stronie internetowej oraz w siedzibie PUP.

#### **§ 5. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia oraz sposób dokumentowania i zasady przechowywania incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.**

1. Pracownik odpowiedzialny za kadry jest odpowiedzialny za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.
2. Pracownik odpowiedzialny za kadry m. in.:
  - 1) przyjmuje zgłoszenia o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego, podejmuje działania interwencyjne;
  - 2) prowadzi niezbędną dokumentację (zbiór kart interwencji) oraz rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego lub interwencji według wzoru zgodnego z załącznikiem nr 2 do przedmiotowych standardów Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 przechowywana jest w PUP.

#### **§ 6. Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi, zachowania niedozwolone.**

1. Naczelną zasadą jest działanie z szacunkiem, uwzględniając godność i potrzeby wszystkich małoletnich. Bezwarunkowo zakazane jest stosowanie przemocy wobec innych w jakiegokolwiek formie.
2. Wyodrębnia się w szczególności następujące zachowania niedozwolone między małoletnimi:
  - 1) małoletni powinni powstrzymywać się od:
    - a. używania przemocy wobec innych małoletnich,
    - b. zabieranie rzeczy rówieśników
    - c. używania języka wulgarne i obraźliwe wobec innych małoletnich, a także mowy nienawiści
    - d. zawstydzania, upokarzania, wyzywania i zastraszania innych małoletnich,
    - e. utrwalania wizerunku innych małoletnich bez ich zgody, szczególnie w sytuacjach mogących ich zawstydzić/obrazić,
    - f. spożywanie alkoholu, wyrobów tytoniowych oraz innych nielegalnych substancji oraz zachęcanie do ich spożycia rówieśników
    - g. publikowanie w Internecie treści obraźliwych lub szydzących z rówieśników (hejt),
    - h. naruszanie prawa do prywatności rówieśników, w tym przeglądanie ich rzeczy, telefonu czy komputera,
    - i. naruszanie nietykalności cielesnej rówieśników.

- 2) Małoletnim nie wolno posiadać żadnej broni, ostrych narzędzi oraz substancji zabronionych m.in. papierosów, e- papierosów, alkoholu, substancji psychoaktywnych, napojów energetycznych.
- 3) Każdy małoletni, który będzie świadkiem zachowań, o których mowa w ust. 2, jest zobowiązany zgłosić ten fakt dorosłemu (rodzicowi/opiekunowi, pracownikowi, pod opieką którego pozostaje w trakcie aktywności organizowanych przez PUP), który jest zobowiązany podjąć działania stosowne do procedur, o których mowa w § 3 standardów.

#### **§ 7. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu.**

##### **Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utwalonymi w innej formie.**

1. Na komputerach / laptopach z dostępem do Internetu na terenie PUP jest zainstalowane oraz systematycznie aktualizowane oprogramowanie antywirusowe.
2. Urządzenia elektroniczne, w tym z dostępem do Internetu, są wyposażone w oprogramowanie filtrujące przed nieodpowiednimi treściami (ograniczenie dostępu do treści niewłaściwych dla małoletnich).
3. Na terenie PUP dostęp małoletniego do Internetu możliwy jest tylko pod nadzorem Pracowników/ Wykonawcy.
4. Małoletni korzystają z komputerów / laptopów tylko pod nadzorem Pracowników/ Wykonawcy.
5. Pracownicy / Wykonawca informuje małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.

#### **§ 8. Zasady ustalania planu wsparcia po ujawnieniu krzywdzenia małoletniego.**

1. Bieżącego wsparcia w przypadku ujawnienia krzywdzenia udzielają małoletniemu Pracownicy / Wykonawcy realizujący działania na rzecz małoletnich w ramach przedsięwzięć organizowanych przez PUP.
2. Zależnie od charakteru incydentu/zdarzenia zagrażającego małoletniemu podejmowane są dalsze czynności w celu udzielenia wsparcia małoletniemu, polegające szczególnie na:
  - 1) pokierowaniu do odpowiednich instytucji pomocowych (poradnie psychologiczno-pedagogiczne, centra pomocy rodzinie, centra pomocy migrantom, ośrodki pomocy społecznej, placówki udzielające tymczasowego schronienia, ośrodki wsparcia osób doświadczających przemocy),
  - 2) dokonaniu zgłoszenia incydentu/zdarzenia, wyczerpującego znamiona przestępstwa lub innego czynu karalnego do odpowiednich służb lub organów państwa (policja, prokuratura).

#### **§ 9. Zasady bezpiecznej rekrutacji Pracowników..**

1. Przed dopuszczeniem kandydata do wykonywania obowiązków związanych z pracą z małoletnimi pracownik odpowiedzialny za kadry jest zobowiązany do:
  - 1) pozyskania informacji w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze,
  - 2) pobrania od osoby zatrudnianej informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600) lub za odpowiadające tym przestępstwom
  - 3) pobrania od osoby zatrudnianej oświadczenia o państwie zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat innych niż Polska i państwie obywatelstwa, złożonego pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oraz pobrania od kandydata informacji z rejestru karnego państw, w których kandydat zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat (załącznik nr 3 do standardów),
  - 4) jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji o których mowa w pkt 3) kandydat składa oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie

falszywego oświadczenia o niekaralności za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziale XIX i XXVI Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (załącznik nr 4 do standardów),

- 5) zapoznania pracowników z zapisami Standardów Ochrony Małoletnich. Zapoznanie się z wymienionymi powyżej zasadami potwierdza podpis pracownika zgodne z załącznikiem nr 5 do Standardów Ochrony Małoletnich.
2. W przypadku realizacji przez Wykonawcę zadań związanych z pracą z małoletnimi Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w art. 21 ust. 1 Ustawy.
3. Pracownik odpowiedzialny za kadry, któremu powierzono realizację zadań związanych z małoletnimi zobowiązany jest do prowadzenia i przechowywania dokumentacji potwierdzającej spełnienie przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w ust. 2. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt. 3) i 4) składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

#### **§ 10. Ochrona danych osobowych oraz ochrona wizerunku małoletniego.**

1. PUP w Bochni zapewnia ochronę danych osobowych (w tym ochronę wizerunku) stosownie do przepisów RODO oraz ustanowionych na jego podstawie regulacji wewnętrznych.
2. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych precyzują odrębne zarządzenia Dyrektora PUP, w szczególności Polityka bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych w PUP.
3. Wszelkie kwestie związane z wykonywaniem procedur ochrony danych osobowych małoletnich należy konsultować z Administratorem Danych Osobowych lub / i Inspektorem Ochrony Danych Osobowych.
4. Osoby, których dane dotyczą (podmioty danych) mogą kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z Inspektorem ochrony danych wyznaczonym w PUP. Kontakt jest możliwy drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: [kwegiel@wmlegal.pl](mailto:kwegiel@wmlegal.pl) lub poczta tradycyjną na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Bochni, 32-700 Bochnia ul. Wojska Polskiego 3, z dopiskiem "Dla IOD".

#### **§ 11. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników PUP do stosowania standardów**

1. Pracownik odpowiedzialny za kadry przygotowuje pracowników PUP do stosowania standardów.
2. Do zakresu kompetencji pracownika, o którym mowa w ust. 1, należy:
  - a) udostępnienie pracownikom standardów do zapoznania się,
  - b) zapoznawanie ze standardami nowo zatrudnianego pracownika, stażystów, praktykantów oraz innych osób, którym powierzono wykonywanie zadań na rzecz małoletnich.

#### **§ 12 Dostosowanie standardów dla uczniów niepełnosprawnych.**

1. Opracowane Standardy zamieszczone są na stronie internetowej PUP w wersji pełnej, skróconej z uwzględnieniem dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Wersja dla małoletnich słabowidzących – zawiera treści przedstawione w formie powiększonej, zgodnej z dostosowaniem: czcionka Arial lub Calibri, rozmiar 14, kolor czarny 100% nasycenia (pokój nr 16).
3. Wersja dla małoletnich niepełnosprawnych ruchowo – znajduje się w miejscu dostępnym, wolnym od barier architektonicznych (pokój nr 16).

#### **§ 13 Postanowienia końcowe.**

1. Wszyscy pracownicy/współpracownicy są zobowiązani do zapoznania się z treścią przedmiotowego dokumentu i złożenia oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do standardów.

2. Oświadczenia o zapoznaniu się z postanowieniami standardów włączają do akt osobowych pracowników lub przechowuje
3. Standardy zostały opracowane w szczególności na podstawie Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich i zgodnie z nią powinny być interpretowane.
4. W zakresie nieuregulowanym w standardach należy stosować postanowienia ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

**Załącznik Nr 1 do Standardów ochrony małoletnich Powiatowego Urzędu Pracy w Bochni.**

**Karta interwencji nr ... /... z dnia**

1. Imię i nazwisko  
małoletniego.....
2. Data urodzenia  
małoletniego.....
3. Adres zamieszkania  
małoletniego.....
4. Osoba zawiadamiająca o krzywdzeniu  
małoletniego.....
5. Przyczyna interwencji (opis sytuacji)  
.....  
.....  
.....
6. Data i opis podjętych działań  
.....  
.....  
.....
7. Formy podjętej interwencji:
  - 1) Zawiadomienie o popełnieniu  
przestępstwa.....  
.....  
.....
  - 2) Inny rodzaj interwencji (jaki)  
.....  
.....  
.....

.....  
(Podpis osoby sporządzającej)



**Załącznik Nr 2 do Standardów ochrony małoletnich Powiatowego Urzędu Pracy w Bochni.**

**Rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego lub interwencji.**

Lp.	Data zdarzenia	Osoba zgłaszająca	Krótki opis zdarzenia	Imię i nazwisko małoletniego	Rodzaj podjętej interwencji

**Załącznik Nr 3 do Standardów ochrony małoletnich Powiatowego Urzędu Pracy  
w Bochni.**

**Oświadczenie o krajach zamieszkania**

Ja, niżej podpisany/a

.....  
(imię i nazwisko, nr PESEL lub nr paszportu )

oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkiwałem/am w następujących państwach  
innych niż Polska:

1) .....

2) .....

oraz jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do  
celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z dziećmi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(data i czytelny podpis)

**Załącznik Nr 4 do Standardów ochrony małoletnich Powiatowego Urzędu Pracy w Bochni.**

**Oświadczenie o niekaralności**

Ja, niżej podpisany/a

.....  
(imię i nazwisko, nr PESEL lub nr paszportu)

oświadczam, że:

- nie byłem/am skazany/a za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie;
- w państwie ..... nie jest prowadzony rejestr karny/nie wydaje się informacji z rejestru karnego. Oświadczam, że nie byłem/am prawomocnie skazany/a w państwie ..... za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, że dopuściłem/am się takich czynów zabronionych oraz nie nałożono na mnie obowiązku, wynikającego z orzeczenia sądu, innego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub innych zainteresowań małoletnich oraz opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(data i czytelny podpis)

**Załącznik Nr 5 do Standardów ochrony małoletnich Powiatowego Urzędu Pracy w Bochni.**

**Oświadczenie o zapoznaniu się i przestrzeganiu zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich Powiatowego Urzędu Pracy w Bochni.**

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(Wydział)

.....  
(stanowisko)

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że zapoznałem/am się z dokumentem „Standardy ochrony małoletnich Powiatowego Urzędu Pracy w Bochni ” i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....  
(czytelny podpis)

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 49/2024 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bochni z dnia 14 sierpnia 2024 r.

**Standardy Ochrony Małoletnich Powiatowego Urzędu Pracy w Bochni (wersja skrócona)**

1. Każda osoba małoletnia ma prawo do bezpieczeństwa.
2. Każda osoba małoletnia zasługuje na traktowanie z godnością i z poszanowaniem uczuć.
3. Każda osoba małoletnia ma prawo do wyrażenia swoich myśli i uczuć w bezpieczny sposób.
4. Każda osoba małoletnia ma prawo do prywatności i przestrzeni osobistej.
5. Każda osoba małoletnia jest traktowana równo.
6. Nikt nie może osoby małoletniej przezywać, obrażać, poniżać, wyśmiewać, szykanować, lekceważyć.
7. Nikt nie może osoby małoletniej szarpać, popychać, kopać, bić.
8. Nikt nie może rozpowszechniać wizerunku osoby małoletniej bez jej zgody.
9. W Powiatowym Urzędzie Pracy w Bochni obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich.
10. Standardy to dokument stworzony do ochrony wszystkich małoletnich osób przed krzywdzeniem.
11. Standardy zawierają procedury i zasady, dzięki którym osoba małoletnia ma czuć się bezpiecznie.
12. Standardy informują jak reagować, kiedy osoba małoletnia jest świadkiem lub ofiarą przemocy ze strony rówieśników i osób dorosłych.
13. Każda osoba małoletnia, która czuje się zagrożona, ma poczucie m.in. niepewności lub jest świadkiem niewłaściwego zachowania powinna zgłosić to pracownikowi / osobie dorosłej.
14. Każda osoba małoletnia ma prawo czuć się ważna.

Pamiętaj, że jako osoba małoletnia nie jesteś sam masz wokół siebie osoby dorosłe, którym możesz zaufać i powiedzieć o swoich problemach.

Jeżeli potrzebujesz pomocy, możesz skontaktować się z:

Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży – 116 111

Dziecięcy telefon zaufania Rzecznika Praw Dziecka – 800 12 12 12

Antydepresyjny Telefon Forum Przeciw Depresji – 22 594 91 00

Policyjny Telefon Zaufania – 800 120