

Załącznik do Zarządzenia Nr 53/2024 Dyrektora PUP w Bochni z dnia 2 września 2024 r. w sprawie zatwierdzenia Planu szkoleń organizowanych dla osób bezrobotnych i innych uprawnionych w 2024 roku przez Powiatowy Urząd Pracy w Bochni.

Plan szkoleń organizowanych dla osób bezrobotnych i innych uprawnionych w 2024 roku przez Powiatowy Urząd Pracy w Bochni.



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



- I. Szkolenia grupowe realizowane w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.1 Aktywizacja zawodowa – projekty powiatowych urzędów pracy, z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, projekt „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z powiatu bocheńskiego”.
  1. Nazwa szkolenia: „Pracownik biurowy”.

Zakres szkolenia: organizacja pracy na stanowisku, obieg dokumentów, obsługa maszyn i sprzętów biurowych, korespondencja tradycyjna, redakcja tekstów, otoczenie formalno- prawne organizacji, zasady doboru typu ubioru służbowego do okoliczności, rozmowa bezpośrednia z interesantem, rozmowa telefoniczna, arkusze kalkulacyjne, edytor tekstu, poczta elektroniczna, przeglądarki i wyszukiwarki internetowe, prezentacje multimedialne.

Liczba miejsc dla uczestników: 7 osób.

Przewidywany termin naboru uczestników: I/II kwartał 2024.

Przewidywany termin realizacji: I/II kwartał 2024.

Czas trwania w godzinach: 72 h.

Charakterystyka osób, dla których jest przeznaczone: osoby bezrobotne\*, wykształcenie na poziomie trzecim Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Informacja o egzaminie zewnętrznym: egzamin przeprowadzony przez instytucję certyfikującą (IC) z uprawnieniami do nadawania kwalifikacji włączonych do Zintegrowanego Sytemu Kwalifikacji.

Rodzaj zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień: zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, certyfikat.
  2. Nazwa szkolenia: „Kurs obsługi kasy fiskalnej” .

Zakres szkolenia: procedury obsługi kasy fiskalnej i innych urządzeń płatniczych do ewidencjonowania i dokonywania sprzedaży, metody rozliczania należności, zasady kontroli środków płatniczych.

Liczba miejsc dla uczestników: 20 osób.

Przewidywany termin naboru uczestników: II kwartał 2024.

Przewidywany termin realizacji: II kwartał 2024.

Czas trwania w godzinach: 16 h.

Charakterystyka osób, dla których jest przeznaczone: osoby bezrobotne\*.

Rodzaj zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień: zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

- II. Szkolenia grupowe realizowane w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.1 Aktywizacja zawodowa – projekty powiatowych urzędów pracy, z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, projekt „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z powiatu bocheńskiego I”.
  1. Nazwa szkolenia: „Operator wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem”.

Zakres szkolenia: wiadomości o dozorcze technicznym, ogólne wiadomości o urządzeniach transportu bliskiego, typy stosowanych wózków jezdniowych, budowa wózków jezdniowych podnośnikowych, czynności operatora przed rozpoczęciem pracy i po zakończeniu pracy, czynności operatora w czasie pracy wózkami, wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa, wiadomości z zakresu BHP, bezpieczne użytkowanie butli, zajęcia praktyczne.

Liczba miejsc dla uczestników: 10 osób.

Przewidywany termin naboru uczestników: III/IV kwartał 2024.

Przewidywany termin realizacji: IV kwartał 2024.

Czas trwania w godzinach: 40 h.

Charakterystyka osób, dla których jest przeznaczone: osoby bezrobotne\*, wykształcenie bez ograniczeń.

Informacja o egzaminie zewnętrznym: egzamin państwowy przed Komisją Urzędu Dozoru Technicznego.

Rodzaj zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień: zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, zaświadczenie kwalifikacyjne do obsługi urządzeń.
  2. Nazwa szkolenia: „Kurs obsługi kasy fiskalnej” .

Zakres szkolenia: procedury obsługi kasy fiskalnej i innych urządzeń płatniczych do ewidencjonowania i dokonywania sprzedaży, metody rozliczania należności, zasady kontroli środków płatniczych.

Liczba miejsc dla uczestników: 5 osób.

Przewidywany termin naboru uczestników: III/VI kwartał 2024.

Przewidywany termin realizacji: IV kwartał 2024.

Czas trwania w godzinach: 16 h.

Charakterystyka osób, dla których jest przeznaczone: osoby bezrobotne\*.

Rodzaj zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień: zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

\*Na szkolenia kierowane będą wyłącznie osoby spełniające wymagania grupy docelowej w projekcie tj.:

a) osoby młode (w wieku 18-29 lat), szczególnie należące do grupy NEET,

b) osoby długotrwale bezrobotne (osoby bezrobotne pozostająca w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych),

c) osoby z niepełnosprawnościami,

d) osoby w wieku 50 lat i więcej,

e) migranci (w tym z Ukrainy).

W pierwszej kolejności rekrutowane będą osoby spełniające co najmniej dwa kryteria ww. grupy docelowej.

W celu osiągnięcia kluczowych wskaźników w projektach, PUP może ogłosić nabór osób, w którym odrębnie zostanie określona grupa docelowa osób.

Uczestnictwo osób w wieku 18–29 lat dodatkowo poprzedzone będzie oceną umiejętności cyfrowych oraz w razie potrzeby – uzupełnieniem poziomu kompetencji.

### III. Szkolenia grupowe ze środków Funduszu Pracy.

#### 1. Nazwa szkolenia: „Szkolenie z zakresu umiejętności poszukiwania pracy”.

Zakres szkolenia zgodnie z rekomendowanym przez MPiPS programem szkolenia „SZUKAM PRACY” autorstwa: E. Liwosz, K. Pankiewicz, M. Nowak: pierwszy dzień szkolenia, metody nauki stosowane podczas szkolenia, reakcje w trudnych sytuacjach, kompetencje i predyspozycje zawodowe, bariery na drodze do zatrudnienia, zarządzanie sobą podczas poszukiwania zatrudnienia, analiza rynku pracy, formy zatrudnienia, wizytówka zawodowa – dokumenty aplikacyjne, sztuka mówienia i prezentacji, zachowania asertywne w poszukiwaniu pracy, oferty na rynku pracy, przygotowanie do rozmowy z pracodawcą, rozmowa kwalifikacyjna, edukacja dla rynku pracy, plan poszukiwania pracy, podjęcie zatrudnienia, część praktyczna szkolenia: poszukiwanie pracy, spotkania z uczestnikami i liderem.

Liczba miejsc dla uczestników: nie mniej niż 8 osób i nie więcej niż 16 osób.

Przewidywany termin naboru uczestników: III/IV kwartał.

Przewidywany termin realizacji: IV kwartał.

Czas trwania w godzinach: 80 h.

Charakterystyka osób, dla których jest przeznaczone: osoby bezrobotne które nie posiadają doświadczenia w poszukiwaniu pracy, utraciły motywację do poszukiwania pracy, w związku z długotrwałym niepowodzeniem w jej poszukiwaniu, chcą powrócić na rynek pracy po długim okresie braku aktywności zawodowej.

Informacja o egzaminie zewnętrznym: nie przewiduje się.

Rodzaj zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień: zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wydane przez Powiatowy Urząd Pracy w Bochni.

Plan szkoleń może ulec zmianie lub uzupełnieniu w zależności od realizowanych projektów, posiadanych środków na ten cel i zainteresowania osób bezrobotnych i innych osób uprawnionych uczestnictwem w szkoleniach.

Bochnia, 2 września 2024 roku.