



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Załącznik do Zarządzenia nr 48/2025 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bochni z dnia 1 lipca 2025 r. w sprawie wprowadzenia Zasad organizacji i realizacji staży realizowanych w ramach programu FEM 2021 – 2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.1 Aktywizacja zawodowa – projekty powiatowych urzędów pracy, z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, projekt „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z powiatu bocheńskiego II”.

Zasady organizacji i realizacji staży realizowane w ramach programu FEM 2021 – 2027, Priorytet Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie Aktywizacja zawodowa – projekty powiatowych urzędów pracy, z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, projekt „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z powiatu bocheńskiego II”.

§ 1

Podstawa prawna

Miejsca odbywania stażu organizowane są w szczególności na podstawie przepisów:

1. Ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620.),
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 roku w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 142 poz. 1160), zachowuje moc na podstawie art. 459 ust. 1pkt. 1,
3. Ustawy z dnia 20 grudnia 1990 roku o ubezpieczeniu społecznym rolników (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 197 z póź. zm.),
4. Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn.zm.),
5. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.).

§ 2

Ilekość w zasadach jest mowa o

1. Zasadach - należy przez to rozumieć Zasady organizacji i realizacji staży w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.1 Aktywizacja zawodowa – projekty powiatowych urzędów pracy, z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, projekt „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z powiatu bocheńskiego II”,
2. PUP - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Bochni,
3. Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bochni, działającego w imieniu Powiatu Bocheńskiego z pełnomocnictwa Zarządu Powiatu w Bochni,
4. Staroście - należy przez to rozumieć Starostę Bocheńskiego;
5. Ustawie - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620.),
6. Wniosku - należy przez to rozumieć wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu w ramach programu FEM 2021-2027,
7. FEM 2021-2027– należy przez to rozumieć program Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6., Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.1 Aktywizacja zawodowa – projekty

powiatowych urzędów pracy, z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, projekt „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z powiatu bocheńskiego II”.

§ 3

Okres realizacji stażu

1. Staż organizowany jest w celu nabycia przez bezrobotnego wiedzy i umiejętności przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.
2. Staż może być organizowany na okres od 3 do 6 miesięcy.

§ 4

Dobór Organizatorów stażu

1. Organizatorem stażu może być:
 - 1) pracodawca - staż mogą odbywać bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u Organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy,
 - 2) podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, lub jednostka tworząca podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 lit. b lub c tej ustawy,
 - 3) rolnicza spółdzielnia produkcyjna,
 - 4) pełnoletnia osoba fizyczna, nieposiadająca statusu bezrobotnego, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadzącą dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników,
2. Miejsca odbywania stażu tworzy się u Organizatora, który:
 - 1) nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, nie toczy się w stosunku do niego postępowanie upadłościowe i likwidacyjne oraz nie został złożony wniosek o otwarcie postępowania likwidacyjnego i upadłościowego,
 - 2) nie ma zaległości z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, o ile był obowiązany do ich opłacania,
 - 3) nie ma zaległości w Krajowej Administracji Skarbowej,

- 4) nie ma zaległości w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
- 5) nie był prawomocnie skazany w okresie ostatnich 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilno - prawnym, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks Karny Skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
- 6) w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy nie został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach,
- 7) dokonał zwrotu należności wobec PUP z tytułu niewywiązania się z zawartych umów,
- 8) w okresie 12 miesięcy przed złożeniem wniosku nie przerwał realizacji stażu ze swojej winy lub staż nie został przerwany przez Dyrektora PUP z powodu nierealizowania przez Organizatora programu stażu lub niedotrzymania warunków jego odbywania.
- 9) prowadzi działalność co najmniej 3 miesiące,
- 10) deklaruje, że staż prowadzi do zdobycia przez osobę bezrobotną nowych kompetencji zawodowych i/lub społecznych a proces walidacji osiągniętych przez bezrobotnego, w trakcie odbywania stażu, efektów uczenia się, będzie prowadzony przez inną osobę aniżeli opiekun stażysty i będzie odbywał się na podstawie obserwacji w warunkach rzeczywistych,
- 11) deklaruje zatrudnienie skierowanego bezrobotnego po zakończeniu odbywania stażu:
 - a) na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej na okres 45 dni, lub
 - b) w ramach umowy zlecenia na okres co najmniej 45 dni,
- 12) nie podlega wykluczeniu z dostępu do środków finansowych, na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących

ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) i nie jest powiązany z osobami fizycznymi lub prawnymi, podmiotami lub organami, względem których stosowane są środki sankcyjne i które figurują na listach unijnych i krajowych.

3. Po zakończeniu stażu Organizator w terminie do 7 dni poinformuje pisemnie Dyrektora o zatrudnieniu osoby bezrobotnej - uczestnika programu FEM 2021-2027 ze wskazaniem rodzaju zawartej umowy, wymiaru czasu pracy oraz okresu jej trwania lub o niezatrudnieniu osoby bezrobotnej.
4. Dyrektor może rozpatrzyć negatywnie wniosek Organizatora o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu w przypadku Organizatora stażu:
 - 1) jeżeli wystąpią przesłanki uniemożliwiające organizację stażu np.: brak kandydatów spełniających wymagania pracodawcy niezbędne do podjęcia stażu przez bezrobotnego na danym stanowisku pracy lub inne mające wpływ na organizację, realizację przebiegu stażu oraz nabycie przez bezrobotnego wiedzy i umiejętności przez wykonywanie zadań w miejscu pracy,
 - 2) który nie zadeklaruje, że staż prowadzi do nabycia przez osobę bezrobotną nowych kompetencji zawodowych i/lub społecznych.
5. Weryfikacja spełnienia warunków w zakresie organizacji miejsc staży nastąpi na podstawie danych zawartych we wniosku, złożonych przez Organizatora oświadczeń oraz danych będących w dyspozycji PUP (druk oceny wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu stanowi załącznik nr 4 do Zasad organizacji i realizacji staży w ramach programu FEM 2021-2027).

§ 5

Dobór kandydatów do programu FEM 2021-2027

1. Na zorganizowane miejsca stażu w ramach programu FEM 2021-2027 projekt „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z powiatu bocheńskiego II” kieruje się osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP, kwalifikujące się do wsparcia, posiadające zaplanowany w Indywidualnym Planie Działania staż, w tym w szczególności, które należą do poniższych grup docelowych:
 - a) osoby młode (w wieku 18-29 lat), szczególnie należące do grupy NEET,
 - b) osoby długotrwale bezrobotne,
 - c) osoby z niepełnosprawnościami,
 - d) osoby w wieku 50 lat i więcej,
 - e) kobiety,
 - f) migranci (w tym z Ukrainy).

Na zorganizowane miejsce stażu w ramach programu FEM 2021-2027 może zostać skierowana osoba młoda w wieku 18 – 29 lat, z kategorii NEET, która spełnia łącznie trzy następujące warunki:

- 1) nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo),
 - 2) nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym albo zaniedbuje obowiązek szkolny lub nauki),
 - 3) nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych potrzebnych do wykonywania pracy, w procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli a co za tym idzie czy kwalifikuje się do kategorii NEET, PUP weryfikuje, czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni).
2. Działania w ramach projektu skierowane do osób młodych będą zgodne z zaleceniem Rady z dnia 30 października 2020 r. w sprawie pomostu do zatrudnienia - wzmocnienia gwarancji dla młodzieży oraz zastępującym zalecenie Rady z dnia 22 kwietnia 2013 r. w sprawie ustanowienia gwarancji dla młodzieży i Planem Realizacji gwarancji dla młodzieży w Polsce. Osoby poniżej 30-tego roku życia otrzymają dobrej jakości ofertę stażu prowadzącą do aktywizacji zawodowej w ciągu czterech miesięcy od dnia przystąpienia do projektu.
 3. Wsparcie osób w wieku 18-29 lat należących do kategorii NEET dodatkowo poprzedzone będzie oceną umiejętności cyfrowych. W zależności od wyników oceny, zaproponowane będzie uczestnikom projektu uzupełnienie umiejętności cyfrowych. W trakcie oceny zostaną uwzględnione możliwości psychofizyczne danej osoby. Jakość wsparcia udzielonego osobom w wieku 18-29 zostanie zapewniona poprzez położenie nacisku na: umiejętności cyfrowe, umiejętności niezbędne do podjęcia pracy w sektorze zielonej gospodarki, umiejętności niezbędne w zawodach związanych z usługami zdrowotnymi i opiekuńczymi.
 4. Wsparcie udzielane w ramach programu FEM 2021-2027 będzie dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestników poprzez opracowany/zmodyfikowany Indywidualny Plan Działania.
 5. Przed skierowaniem osoby bezrobotnej do odbycia stażu doradca ds. zatrudnienia zapoznaje się z danymi osoby bezrobotnej zawartymi w karcie rejestracyjnej bezrobotnego dotyczącymi kwalifikacji tj.: m. in. z posiadanym przez bezrobotnego poziomem wykształcenia, umiejętnościami i uprawnieniami. Następnie doradca ds. zatrudnienia przekazuje osobie bezrobotnej program stażu, określony przez

Organizatora stażu. Po zapoznaniu się z programem stażu osoba bezrobotna informuje doradcę ds. zatrudnienia czy posiada/nie posiada wiedzę, umiejętności i kompetencje określone w programie stażu. Na podstawie analizy danych zawartych w karcie rejestracyjnej osoby bezrobotnej i uzyskanych od osoby bezrobotnej informacji dotyczących posiadania/nieposiadania wiedzy, umiejętności i kompetencji określonych w programie stażu doradca ds. zatrudnienia kieruje lub nie kieruje osobę bezrobotną do odbycia stażu w celu nabycia przez osobę bezrobotną kompetencji zawodowych i/lub społecznych w zależności od oświadczenia o posiadanych umiejętnościach i wiedzy jakie złoży ta osoba (oświadczenie stanowi załącznik nr 6 do niniejszych Zasad). Zgłoszoną potrzebę nabycia kompetencji zawodowych i/lub społecznych doradca ds. zatrudnienia odnotowuje w Indywidualnym Planie Działania osoby bezrobotnej.

6. W przypadku braku wskazania we wniosku kandydata do odbycia stażu, dopuszcza się 30 dniowy okres doboru. Niedokonanie doboru kandydata skutkuje niepodpisaniem umowy o zorganizowanie stażu.

7. Na zorganizowane miejsca stażu nie kieruje się osób:

- 1) które odbywały staż, były zatrudnione, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub wykonywały inną pracę zarobkową u tego samego Organizatora, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego Organizatora nie upłynęło co najmniej 24 miesiące,
- 2) których łączny okres staży realizowanych u tego samego Organizatora przekroczył 12 miesięcy,
- 3) u których łączny okres odbywanych staży przekroczył 24 miesiące w okresie kolejnych 10 lat,
- 4) które nabyły wiedzę i umiejętności wykonywania zadań i/lub kompetencje zawodowe określone w proponowanym programie stażu.

§ 6

Organizacja miejsc odbywania stażu

1. Miejsca stażu w ramach FEM 2021-2027 są organizowane i finansowane zgodnie z budżetem projektu.
2. Wnioski o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu należy składać w terminie ogłoszonym przez PUP. Informacja o ogłoszeniu naboru i miejscu składania wniosków każdorazowo zostanie opublikowana na stronie internetowej PUP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie PUP.

3. Staż może być realizowany w formie zdalnej. Przepisy art. 67¹⁸, art. 67¹⁹ § 3–5, art. 67²⁴ § 1 pkt 1, 2 i 4, § 2–5, art. 67²⁵, art. 67²⁷, art. 67³¹ § 4, 7–9 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy stosuje się odpowiednio. (UWAGA: jeśli Organizator dysponuje możliwościami organizacji pracy zdalnej oraz posiada wypracowane procedury porozumiewania się – za pomocą środków bezpośredniej komunikacji na odległość, a także posiada wypracowane procedury monitorowania realizacji zadań wynikających z programu stażu).
4. Nie organizuje się miejsc odbywania stażu:
 - 1) w łączonych zawodach/specjalnościach (np. kasjer – sprzedawca, barman – kelner itp.),
 - 2) w zawodach: kierowca, operator (wszelkiego rodzaju pojazdów).
5. Podstawą zawarcia umowy jest wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu wraz z załącznikami, kompletny i prawidłowo sporządzony. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Zasad organizacji i realizacji staży w ramach programu FEM 2021-2027.
6. Kserokopie dokumentów załączone do wniosku winny być potwierdzone na każdej stronie „za zgodność z oryginałem” wraz z datą i podpisem potwierdzającego.
7. PUP może żądać innych dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.
8. PUP w terminie miesiąca od dnia otrzymania wniosku Organizatora informuje go pisemnie o sposobie rozpatrzenia wniosku.
9. Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny wpisując treść w każde miejsce przeznaczone do uzupełnienia, nie pozostawiając pustych pól. Jeżeli poszczególne rubryki nie znajdują w konkretnym przypadku zastosowania, należy wpisać „nie dotyczy”. Wszelkich poprawek należy dokonywać poprzez skreślenie i zaparafowanie.
10. Jeżeli wniosek nie będzie kompletny i prawidłowo sporządzony Organizator zostanie powiadomiony o możliwości jego uzupełnienia w wyznaczonym przez PUP terminie. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie będzie równoznaczne z jego negatywnym rozpatrzeniem.
11. Wnioski złożone na innym niż obowiązujący formularz nie będą podlegały rozpatrzeniu.
12. Staż odbywa się na podstawie trójstronnej umowy o zorganizowanie stażu w ramach programu FEM 2021-2027, zawartej przez Starostę z Organizatorem stażu i bezrobotnym, według przygotowanego przez Organizatora stażu programu stanowiącego integralną część umowy. Program stażu powinien zostać

przygotowany na podstawie informacji o zawodach znajdujących się na Portalu Publicznych Służb Zatrudnienia INFOdoradca+Informacje o zawodach - link do portalu: <https://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/infodoradca>, w programie stażu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, wykształcenie oraz dotychczasowa wiedza i umiejętności bezrobotnego. Umowa o zorganizowanie stażu wraz z załącznikami stanowi załącznik nr 2 do Zasad organizacji i realizacji staży w ramach programu FEM 2021-2027.

13. Dyrektor może ograniczyć ilość organizowanych miejsc stażu u jednego Wnioskodawcy ze względu na budżet projekt.
14. Staż organizowany i odbywany jest według programu uzgodnionego pomiędzy Starostą, Organizatorem i bezrobotnym. Przy ustalaniu programu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe bezrobotnego.
Program powinien określać w szczególności:
 - a) nazwę zawodu lub specjalności, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności, której program dotyczy;
 - b) zakres zadań wykonywanych przez bezrobotnego;
 - c) rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych;
 - d) sposób potwierdzania nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych;
 - e) opiekuna osoby objętej programem.
15. Staż może być zakończony potwierdzeniem nabycia wiedzy lub umiejętności przeprowadzonym przez uprawnioną instytucję, a program stażu musi być dostosowany do wymagań potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności. Opiekun stażysty w tym przypadku musi posiadać kwalifikacje instruktora praktycznej nauki zawodu.

§ 7

Warunki realizacji stażu

1. Obowiązki Organizatora stażu:
 - 1) skierowanie bezrobotnego, na własny koszt, na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
 - 2) zapoznanie bezrobotnego z obowiązującym regulaminem pracy;
 - 3) przekazanie bezrobotnemu na piśmie zakresu obowiązków i uprawnień;

- 4) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania stażu;
- 5) przeszkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 6) zapewnienie odzieży i obuwia roboczego lub ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej, środków ochrony indywidualnej, niezbędnych środków higieny osobistej oraz profilaktycznych posiłków i napojów;
- 7) zapewnienie profilaktycznej ochrony zdrowia;
- 8) zapewnienie okresu odpoczynku;
- 9) ochrona przed mobbingiem;
- 10) wyposażenie w maszyny, urządzenia, narzędzia i sprzęt, niezbędne do wykonywania zadań na danym stanowisku;
- 11) przestrzeganie zasad równego traktowania i niedyskryminowanie stażysty;
- 12) informowanie PUP niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni; o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu stażu,
- 13) wydanie bezrobotnemu, niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni po zakończeniu stażu, opinii (załącznik nr 4 do umowy o zorganizowanie stażu w ramach programu FEM 2021-2027) zawierającej informację o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu oraz nabytych przez bezrobotnego kompetencjach zawodowych i/lub społecznych;
- 14) prowadzenie na bieżąco i przedkładanie do PUP list obecności (załącznik nr 2 do umowy o zorganizowanie stażu w ramach programu FEM 2021-2027) osób bezrobotnych odbywających staż w terminie do 5 dni po upływie każdego miesiąca odbywania stażu, wraz z ewentualnymi wnioskami dotyczącymi dni wolnych (załącznik nr 3 do umowy o zorganizowanie stażu w ramach programu FEM 2021-2027). Niezachowanie terminu dostarczenia dokumentów skutkować będzie opóźnieniem wypłaty stypendium stażowego z przyczyn leżących po stronie Organizatora;
- 15) wyznaczenie osoby nadzorującej staż, która odpowiada za prawidłową realizację stażu i za opiekę nad osobą odbywającą staż – „opiekun stażysty”;
- 16) czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie

pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy Czas realizacji programu stażu bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy

- 17) czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesiące
- 18) bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych
- 19) Dyrektor PUP może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy

2. Pozbawienie możliwości kontynuowania stażu, może nastąpić na wniosek Organizatora lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii Organizatora i wysłuchaniu bezrobotnego w przypadku:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia pracy,
- 2) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych, lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
- 3) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.

W przypadku przerwania stażu przez Starostę z powodu nierealizowania przez Organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania lub przez Organizatora bez uzasadnionej przyczyny, Organizator nie może korzystać z form pomocy z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania.

3. Umowa o odbycie stażu, na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu, może zostać rozwiązana w przypadku:

- 1) nierealizowania przez Organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu Organizatora stażu,
- 2) utraty statusu osoby bezrobotnej.

§ 8

Prawa i obowiązki bezrobotnego skierowanego do odbycia stażu

1. przestrzeganie ustalonego przez Organizatora rozkładu czasu pracy,
2. sumienne i staranne wykonywanie zadań objętych programem stażu oraz stosowanie się do poleceń Organizatora i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem,
3. przestrzeganie przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w zakładzie pracy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
4. dbanie o należyty stan maszyn urządzeń, narzędzi i sprzętu,
5. sporządzenie sprawozdania z przebiegu stażu, zawierającego informacje o wykonanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych na podstawie których PUP po zapoznaniu się wydaje bezrobotnemu zaświadczenie o odbyciu stażu.
6. przedłożenie w PUP sprawozdania z przebiegu stażu (załącznik nr 3 do Zasad organizacji i realizacji staży w ramach programu FEM 2021-2027) wraz z opinią Organizatora stażu (załącznik nr 4 do umowy o zorganizowanie stażu w ramach programu FEM 2021-2027) w ciągu 7 dni od dnia jej otrzymania,
7. bezrobotnemu odbywającemu staż przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników,
8. bezrobotnemu odbywającemu staż przysługują dni wolne w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za ostatni miesiąc odbywania stażu Organizator jest zobowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu, przy niepełnym miesiącu odbywania stażu przysługujący bezrobotnemu wymiar dni wolnych oblicza się proporcjonalnie zaokrąglając w górę do pełnych dni,
9. bezrobotnemu odbywającemu staż przysługuje prawo do równego traktowania na zasadach przewidzianych w przepisach rozdziału II a w dziale pierwszym ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.),
10. bezrobotny odbywający staż może wziąć udział w podróży służbowej i szkoleniu zorganizowanym z inicjatywy Organizatora stażu lub za jego zgodą na zasadach przewidzianych dla pracowników,

11. bezrobotny, który w trakcie odbywania stażu utracił status bezrobotnego z powodu nabycia prawa do emerytury albo renty z tytułu niezdolności do pracy lub renty socjalnej albo świadczenia pieniężnego przysługującego członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych lub renty inwalidzkiej przyznawanej na podstawie ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin lub ustawy z dnia 10 grudnia 1993 r. o zaopatrzeniu emerytalnym żołnierzy zawodowych oraz ich rodzin, może ukończyć staż zgodnie z programem, o ile nie pozostaje w zatrudnieniu,
12. osoba, o której mowa w ust. 11, po wyrażeniu woli kontynuacji stażu, jest rejestrowana jako osoba poszukująca pracy,
13. bezrobotny, który na okres krótszy niż 6 miesięcy przerwał staż z powodu odbywania ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego, może ukończyć ten staż zgodnie z programem, za zgodą Starosty i Organizatora stażu, jeżeli jest zarejestrowany w PUP jako bezrobotny,
14. bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium w wysokości 160 % zasiłku, o którym mowa, w ust. 1, art. 224 ust. 1 pkt 1 ustawy.
W przypadku niższego miesięcznego wymiaru stażu wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie,
15. bezrobotnemu za okres udokumentowanej niezdolności do pracy przysługuje prawo do stypendium w wysokości 50 % kwoty stypendium.

§ 9

Obowiązki opiekuna bezrobotnego

1. Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż:
 - 1) udziela bezrobotnemu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań,
 - 2) poświadcza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu bezrobotnego z przebiegu stażu.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Nadzór nad odbywaniem stażu przez bezrobotnego sprawuje Dyrektor.

2. Obowiązujące druki związane z organizacją miejsc odbywania stażu, w ramach programu FEM 2021-2027, udostępnia się na stronie internetowej PUP oraz w siedzibie PUP.
3. Złożenie wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu nie gwarantuje zorganizowania wnioskowanego miejsca. Ostateczne uwzględnienie lub nieuwzględnienie wniosku należy do decyzji Dyrektora.
4. Organizator zobowiązuje się do umożliwienia innym uprawnionym podmiotom przeprowadzenia kontroli, w celu weryfikacji realizacji wsparcia udzielanego w ramach projektu."
5. PUP może przeprowadzić kontrolę przyznanej formy pomocy w zakresie prawidłowości realizacji zawartej umowy i wydatkowania środków zgodnie z przeznaczeniem, na zasadach określonych w art. 360 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620).
6. Nieuzasadniona odmowa przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1 i 2 może zostać potraktowana jako naruszenie warunków umowy.
7. Zasady wchodzi w życie i obowiązują od dnia ich zatwierdzenia przez Dyrektora PUP.
8. PUP nie dokonuje zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu i powrotu osobom bezrobotnym odbywającym staż w ramach programu FEM 2021-2027.
9. W celu osiągnięcia kluczowych wskaźników w projekcie realizowanym w ramach programu FEM 2021-2027 PUP może ogłosić nabór wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu, w którym odrębnie określone zostaną grupy bezrobotnych oraz kryteria doboru Organizatorów.
10. W przypadkach nieuregulowanych w zasadach zastosowanie mają odpowiednie przepisy w tym w szczególności Ustawa z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620)