

Załącznik do zarządzenia nr 8/2025 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bochni z dnia 23.01.2025 r. w sprawie wprowadzenia Zasad organizacji i finansowania prac interwencyjnych realizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Bochni.

Zasady organizacji i finansowania prac interwencyjnych

§ 1 Podstawa prawna

Prace interwencyjne organizowane są w szczególności na podstawie przepisów:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn.zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 roku w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 864 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702 z późn. zm.),
4. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023),
5. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.),
6. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 , str. 45 z późn. zm.),
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 roku w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz.1546),
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz.40 z późn. zm.)
9. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810 z późn. zm.),
10. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz.1061 z późn. zm.)

§ 2

Ilekroć w zasadach jest mowa o:

1. Zasadach - należy przez to rozumieć zasady organizacji i finansowania prac interwencyjnych,
2. PUP - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Bochni,
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bochni działającego na podstawie upoważnienia Starosty Bocheńskiego,
4. Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.)
5. Wnioskodawca - należy przez to rozumieć pracodawcę lub przedsiębiorcę ubiegającego się o zorganizowanie prac interwencyjnych,

§ 3 Organizacja prac interwencyjnych

1. Prace interwencyjne oznaczają zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej z Dyrektorem i ma na celu wsparcie bezrobotnych. Bezrobotny może być skierowany do prac interwencyjnych do przedsiębiorcy niezatrudniającego pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców.
2. Pomoc udzielana pracodawcom i przedsiębiorcom w ramach prac interwencyjnych jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
3. Interwencyjne miejsca pracy organizuje się u Wnioskodawcy, który:
 - 1) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych
 - 2) nie podlega wykluczeniu z dostępu do środków finansowych, na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507) i nie jest

powiązany z osobami fizycznymi lub prawnymi, podmiotami lub organami, względem których stosowane są środki sankcyjne i które figurują na listach unijnych i krajowych.

- 3) nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, nie toczy się w stosunku do niego postępowanie upadłościowe i likwidacyjne oraz nie został złożony wniosek o otwarcie postępowania likwidacyjnego i upadłościowego,
 - 4) nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem z przyczyn dotyczących zakładu pracy, o których mowa w art. 2 ust.1 pkt 29 Ustawy, w miesiącu złożenia wniosku i w okresie ostatnich 6 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku,
 - 5) nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez wnioskodawcę lub na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w miesiącu złożenia wniosku i w okresie ostatnich 6 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku,
 - 6) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1822),
 - 7) w okresie 365 dni przed złożeniem wniosku nie został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy,
 - 8) nie otrzymał decyzji Komisji Europejskiej o obowiązku zwrotu pomocy uzyskanej w okresie wcześniejszym uznającej pomoc za niezgodną z prawem i ze wspólnym rynkiem,
 - 9) dokonał zwrotu należności wobec PUP z tytułu niewywiązania się z zawartych umów,
 - 10) spełnia warunki określone w przepisach w sprawie organizowania prac interwencyjnych.
4. Wnioskodawca składa wniosek o organizowanie prac interwencyjnych wraz z załącznikami, kompletny i prawidłowo wypełniony. Wniosek stanowi załącznik nr 1 do zasad. Wnioski złożone na nieobowiązującym druku nie będą podlegały rozpatrzeniu.

5. Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny wpisując treść w każde miejsce przeznaczone do uzupełnienia, nie pozostawiając pustych pól. Jeżeli poszczególne rubryki nie znajdują w konkretnym przypadku zastosowania, należy wpisać „nie dotyczy”. Wszelkich poprawek należy dokonywać poprzez skreślenie i zaparafowanie.
6. Kserokopie wszystkich składanych dokumentów winny być potwierdzone na każdej stronie „za zgodność z oryginałem” wraz z datą i podpisem osoby uprawnionej.
7. W przypadku, gdy wnioski są nieprawidłowo wypełnione lub niekompletne PUP wyznacza Wnioskodawcy co najmniej 7- dniowy termin na ich uzupełnienie. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
8. PUP może żądać innych dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.
9. Ocena spełnienia przez Wnioskodawcę warunków organizacji prac interwencyjnych stanowi załącznik nr 2 do zasad.
10. PUP w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku wraz z załącznikami informuje Wnioskodawcę pisemnie o sposobie rozpatrzenia wniosku i podjętej decyzji.
11. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Dyrektor zawiera z pracodawcą organizującym prace interwencyjne umowę. Umowa stanowi załącznik nr 3 do zasad (w przypadku udzielenia pomocy de minimis) lub załącznik nr 4 do zasad (w przypadku Wnioskodawcy nie będącego beneficjentem pomocy de minimis).
12. Wnioskodawca (w przypadku udzielenia pomocy de minimis) w dniu zawarcia umowy o organizowanie prac interwencyjnych składa oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis stanowiące załącznik nr 2 do ww. umowy.

§ 4 Finansowanie prac interwencyjnych

1. Dyrektor zwraca Wnioskodawcy, który zatrudnił co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy w ramach prac interwencyjnych na okres do 6 miesięcy skierowanych bezrobotnych zgodnie z art. 51 ust. 2 Ustawy, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia w wysokości **2 300,00 zł** miesięcznie oraz składki na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.

Pracodawca jest zobowiązany do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego **przez okres 3 miesięcy** co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy po okresie refundacji wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne.

2. Niewywiązanie się z warunku, o którym mowa w § 4 ust. 1 lub naruszenie innych warunków umowy powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Dyrektora.
3. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.) lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem 3 miesięcznego okresu zobowiązania do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego, Dyrektor kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.
4. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Dyrektora. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez urząd pracy na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.
5. Podstawą otrzymania refundacji jest złożenie przez pracodawcę lub przedsiębiorcę wniosku o zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia oraz składki na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem w ramach prac interwencyjnych skierowanych bezrobotnych. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do umowy o organizowanie prac interwencyjnych.
6. Wniosek, o którym mowa powyżej powinien zostać złożony wraz z wymaganym od pracodawcy lub przedsiębiorcy kompletem dokumentów tj.:
 - 1) kserokopia listy płac z podpisem pracownika potwierdzającym pokwitowanie odbioru wynagrodzenia lub kserokopia listy płac oraz inny dokument potwierdzający otrzymanie wynagrodzenia,

- 2) kserokopia listy obecności lub dokumentu potwierdzającego ewidencję czasu pracy,
 - 3) zwolnienie lekarskie - ZUS ZLA,
 - 4) raport ZUS RCA, ZUS RSA za zatrudnionego bezrobotnego,
 - 5) dowód wpłaty na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i wypadkowe, zdrowotne, FP i FGŚP – przelew,
 - 6) deklaracja rozliczeniowa - ZUS DRA.
7. Wniosek o zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia oraz składki na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem w ramach prac interwencyjnych skierowanych bezrobotnych powinien zostać złożony w PUP w terminach określonych w umowie.

§ 5 Dobór kandydatów

1. Do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych kieruje się osoby zarejestrowane w PUP jako bezrobotne, które mają zaplanowane w Indywidualnym Planie Działania prace interwencyjne jako działanie możliwe do zastosowania przez Urząd oraz spełniające warunki przepisów i realizowanych programów.
2. PUP kierując osoby bezrobotne do prac interwencyjnych, bierze pod uwagę ich wiek, stan zdrowia oraz rodzaj uprzednio wykonywanej pracy.
3. Na interwencyjne miejsca pracy nie kieruje się osób bezrobotnych dla których Urząd posiada ofertę odpowiedniej pracy.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Złożenie przez Wnioskodawcę wniosku o organizowanie prac interwencyjnych nie gwarantuje przyznania refundacji. Mając na uwadze liczbę zainteresowanych Wnioskodawców, priorytety lokalnego rynku pracy, wielkość środków będących w dyspozycji Urzędu oraz racjonalne ich wykorzystanie, zastrzega się możliwość ograniczenia liczby miejsc prac interwencyjnych dla jednego Wnioskodawcy.
2. Wnioski o organizowanie prac interwencyjnych należy składać w terminie ogłoszonym przez PUP. Informacja o ogłoszeniu naboru i miejscu składania

wniosków każdorazowo zostanie opublikowana na stronie internetowej PUP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie PUP.

3. PUP zastrzega sobie prawo uszczegółowienia w informacji o ogłoszonym naborze doboru Wnioskodawców i kandydatów do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych w przypadku realizowania danego programu.
4. PUP zastrzega sobie prawo przeprowadzenia u Pracodawcy zapowiedzianych lub niezapowiedzianych wizyt monitorujących w celu sprawdzenia właściwej realizacji umowy
5. W zakresie nieuregulowanym zasadami mają zastosowanie ustawy i rozporządzenia regulujące organizację interwencyjnych miejsc pracy oraz wytyczne, wyjaśnienia i interpretacje.
6. Zasady wchodzi w życie i obowiązują od dnia ich zatwierdzenia przez Dyrektora PUP.
7. Stanowiska pracy organizowane i refundowane na podstawie wcześniej obowiązujących zasad są kontynuowane na uprzednich zasadach.