



**Krajowy
Fundusz
Szkoleniowy**

Załącznik do Uchwały Nr 20/2025 Powiatowej Rady Rynku Pracy w Bochni z dnia 13 stycznia 2025 roku.

Załącznik do Zarządzenia Nr 3/2025 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bochni z dnia 15 stycznia 2025 roku.

Zasady przyznawania środków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

§ 1 Podstawa prawna.

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 475 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 117),
3. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2031 z 15.12.2023 r.).
4. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.).
5. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r.).
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1546).
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 40 z późn. zm.).
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).
9. Rozporządzenia Komisji WE Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r.).
10. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702 z późn. zm.).
11. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 z późn. zm.).
12. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 z późn. zm.).
13. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 236 z późn. zm.).
14. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.).
15. Ustawa z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1631 z późn. zm.).
16. Ustawa z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 769 z późn. zm.).

17. Ustawa z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 633).
18. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 955 z późn. zm.).

§ 2 Słownik pojęć.

Ileokroć w zasadach jest mowa o:

1. **Zasadach** - należy przez to rozumieć zasady przyznawania środków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
2. **KFS** - należy przez to rozumieć Krajowy Fundusz Szkoleniowy.
3. **PUP** - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Bochni.
4. **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Bochni.
5. **Dyrektorze** - należy przez to rozumieć Dyrektora PUP działającego z upoważnienia Starosty Bocheńskiego.
6. **Wniosku** – należy przez to rozumieć wniosek pracodawcy o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.
7. **Umowie** – należy przez to rozumieć umowę dotyczącą finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
8. **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
9. **Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
10. **Pracodawcy** - należy przez to rozumieć (art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy) jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one, co najmniej jednego pracownika.
11. **Pracowniku** – należy przez to rozumieć (art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy) osobę zatrudnioną wyłącznie na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę. Pracownikiem nie jest osoba współpracująca. Definicję osoby współpracującej określa art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych.
12. **Przeciętnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć obowiązujące w dniu podpisania umowy o finansowanie działań w ramach KFS przeciętne wynagrodzenie (zgodnie z ogłoszeniem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym

Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

13. **Przedsiębiorcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonującą działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej - zgodnie z definicją art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.
14. **Mikroprzedsiębiorcy** – oznacza to przedsiębiorstwo, które w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniało łącznie następujące warunki: zatrudniało średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnęło roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nie przekraczających równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców oraz załącznikiem I do Rozporządzenia Komisji WE Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
15. **Usługodawcy** – należy przez to rozumieć instytucję / uczelnię, która przeprowadzi szkolenie / kurs, studia podyplomowe / egzaminy w ramach działań finansowanych ze środków KFS, lub jednostkę, która przeprowadzi niezbędne badanie potrzeb szkoleniowych, badania lekarskie i psychologiczne uczestników kształcenia, lub towarzystwo ubezpieczeniowe, które obejmie ubezpieczeniem ww. uczestników.
16. **Pomocy de minimis** – należy przez to rozumieć pomoc udzielaną zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis lub rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 lub rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014.

§ 3 Osoby uprawnione do ubiegania się o środki KFS.

1. O środki KFS może ubiegać się pracodawca, który zamierza inwestować w podnoszenie kwalifikacji lub kompetencji własnych i zatrudnionych pracowników celem zapobiegania utracie zatrudnienia przez osoby pracujące, z powodu kwalifikacji i umiejętności nieadekwatnych do wymagań konkurencyjnego rynku pracy, tj.:
 - a) niedopasowania wykształcenia do potrzeb rynku pracy;
 - b) dezaktualizacji wiedzy, umiejętności, uprawnień;
 - c) konieczności dostosowania wiedzy, umiejętności, uprawnień do potrzeb nowych technologii.
2. O środki KFS nie mogą ubiegać się osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach akcyjnych oraz w spółkach z o.o. - gdyż nie są pracodawcami, ponieważ ww. spółki posiadają

osobowość prawną. Wyjątkiem jest sytuacja, kiedy osoby te, są zatrudnione w spółce na podstawie umowy o pracę.

§ 4 Zakres działań możliwych do sfinansowania ze środków KFS i wysokość wsparcia.

1. Środki KFS zgodnie z art. 69 a ust. 2 ustawy mogą zostać przeznaczone na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, w tym na:
 - a) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS;
 - b) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;
 - c) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
 - d) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu;
 - e) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
2. Środki KFS zgodnie z art. 69 a ust. 2 ustawy mogą również zostać przeznaczone na:
 - a) określanie zapotrzebowania na zawody na rynku pracy;
 - b) badanie efektywności wsparcia udzielonego ze środków KFS;
 - c) promocję KFS;
 - d) konsultacje i poradnictwo dla pracodawców w zakresie korzystania z KFS.
3. PUP będzie przyznawał wsparcie ze środków KFS w 2025 roku pracodawcom, których wnioski spełniają wymagania określone przynajmniej w jednym z priorytetów ustalonych przez Ministra właściwego do spraw pracy w porozumieniu z Radą Rynku Pracy oraz priorytetów wynikających z decyzji Rady Rynku Pracy.
4. Priorytetami wydatkowania Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2025 (**limit podstawowy**) są:

1) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie lub województwie.

Środki KFS w ramach ww. priorytetu są przeznaczone na wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w zawodzie deficytowym bądź osób, które po ukończeniu kształcenia ustawicznego będą pracować w zawodzie deficytowym ujętym w barometrze zawodów dla powiatu bocheńskiego lub województwa małopolskiego, dostępnym na stronie internetowej Barometr zawodów 2025.

Pracodawca wnioskujący o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych na terenie innego powiatu lub województwa niż siedziba Urzędu, powinien wykazać, że zawód jest deficytowy dla miejsca wykonywania pracy.

Warunkiem skorzystania ze środków w ramach ww. priorytetu jest wykazanie przez pracodawcę, że wskazana forma kształcenia ustawicznego jest adekwatna do zawodu

deficytowego znajdującego się w barometrze zawodów deficytowych oraz, że wskazana osoba do odbycia kształcenia ustawicznego, jest zatrudniona na stanowisku pracy lub też będzie miała zmienione stanowisko pracy albo zakres czynności zgodnie z zawodem zidentyfikowanym jako zawód deficytowy w ww. barometrze oraz wiarygodne uzasadnienie.

2) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.

Poprzez „nowe procesy, technologie czy narzędzia pracy” w ramach ww. priorytetu należy rozumieć procesy, technologie, maszyny czy rozwiązania nowe dla wnioskodawcy, a nie dla całego rynku. Wsparciem kształcenia ustawicznego można objąć osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych / na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.

Warunkiem skorzystania ze środków w ramach ww. priorytetu jest udowodnienie przez pracodawcę, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały / zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi / planowanymi do wprowadzenia zmianami.

Pracodawca aplikujący o środki na kształcenie ustawiczne w ramach ww. priorytetu powinien do wniosku dostarczyć stosowny dokument (np. kopia dokumentu zakupu, decyzji dyrektora / zarządu o wprowadzeniu norm ISO, itp.), oraz wiarygodne uzasadnienie.

3) Wsparcie kształcenia ustawicznego pracodawców i ich pracowników zgodnie z potrzebami szkoleniowymi, które pojawiły się na terenach dotkniętych przez powódź we wrześniu 2024 roku.

Priorytet powyższy oferuje wsparcie pracodawcom prowadzącym działalność na terenach, na których obowiązuje rozporządzenie Rady Ministrów z 16 września 2024 roku w sprawie wykazu gmin, w których są stosowne szczególne rozwiązania związane z usuwaniem skutków powodzi z września 2024 r., oraz rozwiązań stosowanych na ich terenie (Dz. U. 2024, poz. 1371).

Przywołane rozporządzenie dotyczy następujących gmin:

a) w województwie dolnośląskim:

- ✓ wszystkie gminy położone na terenie powiatów bolesławieckiego, dzierzoniowskiego, jaworskiego, kamiennogórskiego, karkonoskiego, kłodzkiego, legnickiego, lubańskiego, lwóweckiego, średzkiego, świdnickiego, wałbrzyskiego, wołowskiego, ząbkowickiego, zgorzeleckiego i złotoryjskiego oraz miasta na prawach powiatu Jelenia Góra, Legnica i Wałbrzych,
- ✓ w powiecie głogowskim - gmina miejska Głogów, gmina wiejska Głogów, gmina Kotła, gmina Pęcław i gmina Żukowice,
- ✓ w powiecie górowskim - gmina Jemielno,

- ✓ w powiecie lubińskim - miasto i gmina Ścinawa,
- ✓ w powiecie oławskim - gmina miejska Oława i gmina wiejska Oława,
- ✓ w powiecie strzelińskim - gmina Strzelin,
- ✓ w powiecie wrocławskim - gmina Kąty Wrocławskie, gmina Mietków i gmina Sobótka;
- b) w województwie lubuskim:
 - ✓ w powiecie krośnieńskim - gmina Dąbie i gmina Krosno Odrzańskie,
 - ✓ w powiecie nowosolskim - gmina Bytom Odrzański, gmina Kolsko, gmina miejska Nowa Sól, gmina wiejska Nowa Sól, gmina Otyń i gmina Siedlisko,
 - ✓ w powiecie słubickim - gmina Cybinka i gmina Słubice,
 - ✓ w powiecie wschowskim - gmina Szlichtyngowa,
 - ✓ w powiecie zielonogórskim - gmina Bojadła, gmina Czerwieńsk, gmina Nowogród Bobrzański, gmina Sulechów, gmina Trzebiechów i gmina Zabór,
 - ✓ w powiecie żagańskim - gmina miejsko-wiejska Szprotawa i gmina wiejska Żagań oraz miasto Małomice i miasto Żagań;
- c) w województwie opolskim - wszystkie gminy położone na terenie powiatów brzeskiego, głubczyckiego, kędzierzyńsko-kozielskiego, krapkowickiego, nyskiego, opolskiego i prudnickiego;
- d) w województwie śląskim - wszystkie gminy położone na terenie powiatów bielskiego, cieszyńskiego, pszczyńskiego i raciborskiego oraz miasto na prawach powiatu Bielsko-Biała.

Nie ma żadnych ograniczeń co do tematu czy obszaru wybranych form kształcenia ustawicznego. Dofinansowane formy kształcenia ustawicznego mają wspomagać wprowadzenie zmian umożliwiających utrzymanie się na rynku czy pozwalających uniknąć zwolnień czy wręcz zatrudnić nowych pracowników.

Warunkiem skorzystania ze środków priorytetu jest prowadzenie działalności na terenie którejkolwiek z gmin z wykazu oraz oświadczenie pracodawcy o konieczności nabycia nowych umiejętności czy kwalifikacji w związku z rozszerzeniem/ przekwalifikowaniem obszaru działalności firmy z powołaniem się na odpowiedni przepis.

4) Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.

W ramach tego priorytetu mogą być finansowane szkolenia pracowników lub pracodawców mające na celu wzmocnienie umiejętności zarządzania, poprawę komunikacji wewnętrznej oraz stworzenia środowiska opartego na równości, integracji i zaangażowaniu pracowników. Priorytet adresowany jest do wszystkich zainteresowanych pracodawców bez względu na profil działalności.

Warunkiem skorzystania ze środków tego priorytetu jest oświadczenie pracodawcy, że planuje objąć kształceniem ustawicznym osobę, która nabędzie konkretne umiejętności powiązane z ww. priorytetem oraz wiarygodne uzasadnienie.

5) Promowanie i wspieranie zdrowia psychicznego oraz tworzenie przyjaznych środowisk pracy poprzez m.in. szkolenia z zakresu zarządzania wiekiem, radzenia sobie ze stresem, pozytywnej psychologii, dobrostanu psychicznego oraz budowania zdrowej i różnorodnej kultury organizacyjnej.

Priorytet adresowany do wszystkich pracodawców, bez względu na rodzaj i obszar prowadzonej działalności, w ramach którego można przeszkolić każdego pracownika czy pracodawcę bez względu na wykonywaną pracę. Brak jest konkretnych kryteriów dostępu tzn. że o środki może aplikować każdy zainteresowany pracodawca.

Priorytet ten oferuje wsparcie w zakresie poprawy bardzo szeroko pojętego zdrowia psychicznego, w tym również szkolenia z zakresu działań go wspierających np. organizacji pracy.

Szkolenia dotyczące promowania i wspierania zdrowia psychicznego oraz tworzenia przyjaznych środowisk pracy powinny obejmować szeroki zakres tematów, które pomagają zarówno menedżerom, jak i pracownikom tworzyć zdrowe, wspierające i produktywne miejsca pracy.

Warunkiem skorzystania ze środków tego priorytetu jest oświadczenie pracodawcy, że planuje objąć kształceniem ustawicznym osobę, która nabędzie konkretne umiejętności powiązane z ww. priorytetem oraz wiarygodne uzasadnienie.

6) Wspieranie cudzoziemców, w szczególności w zakresie zdobywania wiedzy na temat polskiego prawa pracy i integracji tych osób na rynku pracy.

W ramach tego priorytetu mogą być finansowane szkolenia **tylko** dla cudzoziemców.

Wśród specyficznych potrzeb pracowników cudzoziemskich wskazać można w szczególności:

- a) doskonalenie znajomości języka polskiego oraz innych niezbędnych do pracy języków, szczególnie w kontekście słownictwa specyficznego dla danego zawodu / branży;
- b) doskonalenie wiedzy z zakresu specyfiki polskich i unijnych regulacji dotyczących wykonywania określonego zawodu;
- c) rozwój miękkich kompetencji, w tym komunikacyjnych, uwzględniających konieczność dostosowania się do kultury organizacyjnej polskich przedsiębiorstw i innych podmiotów, zatrudniających cudzoziemców.

Warunkiem skorzystania ze środków w ramach ww. priorytetu jest oświadczenie pracodawcy, iż osoba którą chce objąć kształceniem jest cudzoziemcem oraz wiarygodne uzasadnienie.

7) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych.

Dostęp do priorytetu ma każdy pracodawca posiadający PKD w Sekcji Q tj. Opieka zdrowotna

i pomoc społeczna w działach 86 – Opieka zdrowotna, 87- Pomoc społeczna z zakwaterowaniem, 88 – Pomoc społeczna bez zakwaterowania. W ramach tego priorytetu można dofinansować dopuszczalne ustawą formy kształcenia ustawicznego bezpośrednio związane z szeroko pojętą opieką zdrowotną czy opieką społeczną. Należy jednak pamiętać, że w ramach KFS nie można finansować tych samych szkoleń, na które przeznaczone są inne środki publiczne np. środki na specjalizacje pielęgniarek i położnych.

Warunkiem skorzystania z dostępnych środków jest oświadczenie pracodawcy o konieczności odbycia wnioskowanego szkolenia lub nabycia określonych umiejętności z zakresu usług zdrowotnych i opiekuńczych oraz wiarygodne uzasadnienie.

8) Rozwój umiejętności cyfrowych.

W ramach tego priorytetu mogą być finansowane szkolenia pracowników lub pracodawców posiadających deficyt kompetencji cyfrowych. Pracodawca w uzasadnieniu powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia, jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie.

Należy pamiętać, iż kompetencje cyfrowe to nie tylko obsługa komputera i programów.

Kompetencje cyfrowe obejmują również zagadnienia związane z komunikowaniem się, umiejętnościami korzystania z mediów, umiejętnościami wyszukiwania i korzystania z różnego typu danych w formie elektronicznej czy cyberbezpieczeństwem.

Uwaga: PKD pracodawcy nie jest w tym przypadku istotne.

Warunkiem skorzystania ze środków tego priorytetu jest oświadczenie pracodawcy, że planuje objąć kształceniem ustawicznym osobę, która nabeździe konkretne umiejętności cyfrowe oraz wiarygodne uzasadnienie.

9) Wsparcie rozwoju umiejętności związanych z transformacją energetyczną.

Priorytet adresowany jest do wszystkich pracodawców, którzy w jakikolwiek sposób chcą przyczynić się do realizacji założonych celów transformacji energetycznej np. przejścia z energetyki tradycyjnej, na przykład węglowej, do bardziej przyjaznych środowisku źródeł energii np. wiatraków czy farm fotowoltaicznych. Będą również mogły być finansowane szkolenia mające na celu rozwój tzw. zielonych kompetencji czyli zestawu umiejętności pozwalających na działania na rzecz zrównoważonego rozwoju. W ramach tego priorytetu mogą być finansowane również szkolenia w obszarze szeroko pojętej ekologii.

Warunkiem skorzystania ze środków tego priorytetu jest oświadczenie pracodawcy, że planuje objąć kształceniem ustawicznym osobę, która nabeździe konkretne umiejętności powiązane z ww. priorytetem oraz wiarygodne uzasadnienie.

5. W 2025 roku priorytetami wydatkowania środków rezerwy KFS wynikającymi z decyzji Rady Rynku Pracy są:

1) Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 50 roku życia.

W ramach niniejszego priorytetu środki KFS będą mogły sfinansować kształcenie ustawiczne osób wyłącznie w wieku powyżej 50 roku życia (zarówno pracodawców jak i pracowników).

Decyduje wiek osoby, która skorzysta z wybranej formy kształcenia ustawicznego, w momencie składania przez pracodawcę wniosku o dofinansowanie w PUP. Temat szkolenia/kursu nie jest narzucony z góry. Warunkiem skorzystania ze środków tego priorytetu jest oświadczenie pracodawcy, że planuje objąć kształceniem ustawicznym osobę po 50 roku życia oraz wiarygodne uzasadnienie.

2) **Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.**

Osoby planowane do objęcia kształceniem ustawicznym muszą posiadać aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności. Warunkiem skorzystania ze środków w ramach ww. priorytetu jest oświadczenie pracodawcy, że osoba objęta kształceniem ustawicznym posiada aktualne orzeczenie o niepełnosprawności oraz wiarygodne uzasadnienie.

3) **Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z niskim wykształceniem.**

Ze wsparcia w ramach tego priorytetu mogą skorzystać osoby, które nie mają świadectwa dojrzałości, w tym nie ukończyły szkoły na jakimkolwiek poziomie. Obszar czy branża do której należy wnioskodawca a także temat szkolenia nie jest istotny. Warunkiem skorzystania ze środków tego priorytetu jest oświadczenie pracodawcy, że planuje objąć kształceniem ustawicznym osobę, która spełnia wymagania priorytetu oraz wiarygodne uzasadnienie.

4) **Wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach / branżach kluczowych dla rozwoju powiatu / województwa wskazanych w dokumentach strategicznych / planach rozwoju.**

Dotyczy kluczowych obszarów lub branż określonych w „Strategii Rozwoju Powiatu Bocheńskiego na lata 2021 - 2030” dostępnej na stronie internetowej **Strategia Rozwoju Powiatu Bocheńskiego 2021 - 2030.**

O wsparcie kształcenia ustawicznego w ramach Priorytetu D mogą ubiegać się wyłącznie pracodawcy, którzy będą realizować kształcenie w zakresie obszarów / branż:

- ✓ Nowoczesnych technologii produkcyjnych,
- ✓ Edukacji - podnoszenia kwalifikacji nauczycieli w szczególności w zakresie kompetencji cyfrowych,
- ✓ Infrastruktury transportowej w zakresie transportu publicznego.

Warunkiem skorzystania ze środków w ramach ww. priorytetu jest złożenie oświadczenia przez pracodawcę, że będzie realizował kształcenie w zakresie ww. obszarów / branż oraz wiarygodne uzasadnienie.

6. Środki z KFS na sfinansowanie kosztów, o których mowa w § 4 ust. 1 mogą być przyznane w wysokości:

- 1) **80%** tych kosztów, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika – jeżeli **nie należy** do grupy mikroprzedsiębiorców,
- 2) **100%** tych kosztów, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika – jeżeli **należy** do grupy mikroprzedsiębiorców.

7. Dofinansowanie w ramach środków KFS powinno być dostępne tylko dla osób świadczących pracę. Osoby przebywające np. na urlopie macierzyńskim lub wychowawczym nie spełniają tego warunku. Wyłączone z finansowania kosztów kształcenia w ramach KFS są również osoby współpracujące, ponieważ nie posiadają statusu pracodawcy ani pracownika.
8. Środki z KFS przyznane pracodawcy będącemu przedsiębiorcą na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
9. Środki KFS (stanowiące wydzieloną część środków FP) są środkami publicznymi, które muszą być angażowane i wydatkowane zgodnie z ustawą o finansach publicznych (art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.)). Mając na względzie zasady racjonalności i gospodarności przy wydatkowaniu środków publicznych, Urząd jest zobowiązany do wydatkowania posiadanych środków w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad: uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.
10. Środki przeznaczone na działania w ramach KFS należy wydatkować w 2025 r. a działania, o które ubiega się pracodawca muszą się rozpocząć w 2025 r.

§ 5 Warunki przyznania wsparcia.

1. Podstawą ubiegania się o przyznanie środków z KFS jest złożenie przez pracodawcę do Urzędu (właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności) wniosku. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1** do Zasad.
2. Do wniosku o przyznanie środków z KFS pracodawca dołącza wymagane załączniki (jeśli dotyczy):
 - 1) oświadczenie wnioskodawcy o otrzymanej / nieotrzymanej pomocy de minimis oraz innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą - **załącznik nr 1 do wniosku**;
 - 2) oświadczenie wnioskodawcy o otrzymanej / nieotrzymanej pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą - **załącznik nr 2 do wniosku**;
 - 3) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - **załącznik nr 3_1 do wniosku**;
 - 4) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - **załącznik nr 3_2 do wniosku**;
 - 5) kserokopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (np. umowa spółki cywilnej wraz z wprowadzonymi

- do niej zmianami lub statut w przypadku stowarzyszenia, fundacji czy spółdzielni lub inne dokumenty – właściwe np. dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli);
- 6) program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu, **w przypadku kursów / szkoleń / studiów podyplomowych / egzaminów - załącznik nr 4 do wniosku;**
 - 7) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących;
 - 8) oświadczenie pracodawcy o spełnieniu kryterium mikroprzedsiębiorstwa – **załącznik nr 5 do wniosku;**
 - 9) oświadczenie pracodawcy o braku powiązań kapitałowych lub osobowych – **załącznik nr 6 do wniosku;**
 - 10) oświadczenie pracodawcy o objęciu / nieobjęciu kształceniem ustawicznym wskazanych we wniosku osób w innych Urzędach Pracy - **załącznik nr 7 do wniosku;**
 - 11) klauzula obowiązku informacyjnego - **załącznik nr 8 do wniosku;**
 - 12) pełnomocnictwo do reprezentowania pracodawcy (dokument wymagany w przypadku, gdy wniosek podpisany jest przez osobę / osoby nie posiadające statutowo uprawnień do reprezentowania pracodawcy) - **pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa;**
 - 13) w przypadku, gdy pracodawca kieruje na kształcenie ustawiczne pracownika, któremu umowa kończy się w trakcie kształcenia, należy dołączyć oświadczenie pracodawcy, że umowa zostanie przedłużona co najmniej do momentu zakończenia kształcenia ustawicznego;
 - 14) kserokopie dokumentów (dotyczy pracodawcy będącego producentem rolnym):
 - a) zaświadczenie z Urzędu Gminy lub Urzędu Miasta o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego, w tym w ha przeliczeniowych,
 - b) nakaz płatniczy za ostatni rok podatkowy, inny dokument potwierdzający prawo własności gospodarstwa,
 - c) zaświadczenie z KRUS o podleganiu i niezaleganiu w płatnościach ubezpieczenia społecznego rolników,
 - d) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej.Kserokopie winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
3. W przypadku gdy wnioskującym jest Podmiot podległy pod jednostkę samorządu terytorialnego (sektora publicznego), wniosek powinien zawierać kontrasygnatę skarbnika gminy lub skarbnika powiatu.
4. Nietożyczenie wymaganycy załączniców, o których mowa ust. 2 pkt 1-7 niniejszego paragrafu skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

5. Przy rozpatrywaniu wniosku Dyrektor uwzględni m.in.:

- a) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
- b) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
- c) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
- d) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego (np. certyfikat jakości usług (ISO), akredytacja Kuratora Oświaty w zakresie szkoleń finansowanych z KFS, certyfikat Małopolskich Standardów Usług Edukacyjnych i Szkoleniowych lub inny znak jakości - w przypadku posiadania dokumentu należy przedłożyć kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem);
- e) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu na podstawie, którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego (jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych np. PKD w CEiDG, KRS, RIS - należy przedłożyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentu, na podstawie którego realizator kursów prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego);
- f) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS (w przypadku wnioskowania o kształcenie ustawiczne pracodawcy, należy podać informacje dotyczące przyszłych planów działania firmy);
- g) możliwość sfinansowania kosztów działań określonych we wniosku, ze środków KFS z uwzględnieniem limitu, o którym mowa w art. 109 ust. 2 k i 2 m ustawy.

W ramach powyższego kryterium Urząd oceni:

- ✓ koszt kształcenia, w tym średni koszt kształcenia jednej osoby,
- ✓ dotychczasowe korzystanie z finansowania kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy oraz wywiązywanie się z przedmiotowych umów.

6. Wnioski należy składać, w terminie naboru opublikowanym na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku do siedziby Urzędu. Wnioski złożone poza ogłoszonym przez Urząd terminem naboru pozostawia się bez rozpatrzenia. Formularza wniosku nie wolno zmieniać / modyfikować.

7. Nabory będą ogłaszane odrębnie:

- a) dla środków z limitu podstawowego KFS,
- b) dla środków rezerwy KFS.

Nabór wniosków będzie powtarzany, do wyczerpania limitu środków.

9. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami można złożyć:

- a) w siedzibie Urzędu: Powiatowy Urząd Pracy w Bochni, ul. Wojska Polskiego 3, 32-700 Bochnia (I piętro pok. 13);
- b) za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera itp. na ww. adres;
- c) drogą elektroniczną (adres skrzynki ePUAP: /12010/SkrytkaESP lub adres do e-Doręczeń: AE:PL-58816-98434-TIBJR-28 lub praca.gov.pl).

Urząd nie ponosi odpowiedzialności za awarię platformy ePUAP / e-Doręczenia, niewłaściwie przesłane lub uszkodzone pliki.

- 10. Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać:
 - a) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub,
 - b) podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
- 11. Wniosek może być uwzględniony po spełnieniu, przez osobę uprawnioną, warunków określonych w Zasadach oraz gdy Urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
- 12. Planując termin rozpoczęcia wnioskowanych działań należy uwzględnić, iż działania te mogą rozpocząć się dopiero po zawarciu stosownej umowy (liczba złożonych wniosków w naborze wpływa na czas niezbędny do ich rozpatrzenia).
- 13. W przypadku gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo lub jest niekompletny, Dyrektor wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni na jego poprawienie / uzupełnienie (z zastrzeżeniem § 5 ust. 4 Zasad).
- 14. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym Dyrektor informuje pracodawcę na piśmie w przypadku:
 - a) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie;
 - b) niedołączenia załączników wymaganych zgodnie z § 5 ust. 2 Rozporządzenia.
- 15. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Dyrektor uzasadnia odmowę dofinansowania ze środków KFS wnioskowanego działania.
- 16. Pracodawcy nie przysługuje prawo odwołania od negatywnego rozpatrzenia wniosku.
- 17. Wniosek wraz z załącznikami złożony w terminie naboru, rozpatrywany będzie przez komisję powołaną zarządzeniem Dyrektora zgodnie z **kartą oceny stanowiącą załącznik nr 2 do Zasad**.
- 18. Wniosek kompletnie i prawidłowo sporządzony podlegać będzie ocenie wg kryteriów oceny zgodnie z kartą oceny (załącznik nr 2 do Zasad).
- 19. Na podstawie wyników karty oceny komisja ustala listę rankingową.
- 20. W przypadku wniosków, które zostaną ocenione na takim samym poziomie punktowym, a suma kosztów wnioskowanych działań przekroczy pulę środków przeznaczonych do wykorzystania w danym naborze, wnioski zostaną poddane dodatkowej ocenie – załącznik nr 1 do karty oceny.

21. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy Dyrektorem a pracodawcą w zakresie: treści wniosku, ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usług oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
22. Urząd oceniając wniosek pracodawcy o sfinansowanie kształcenia ustawicznego w ramach KFS jest zobowiązany w szczególności do wnikliwej analizy przedłożonego przez pracodawcę uzasadnienia. Powinno ono uwzględniać obecne lub przyszłe potrzeby pracodawcy (np. z planowanego rozwoju firmy – diagnozę potrzeb szkoleniowych) oraz obowiązujące priorytety wydatkowania środków z KFS. **Uzasadnienie konieczności skorzystania ze środków musi być logiczne, wiarygodne i przekonujące.** Ocena zasadności sfinansowania działań ze środków KFS pozostaje w gestii Urzędu.

§ 6 Wybór realizatora kształcenia ustawicznego.

1. W przypadku wyboru instytucji wykonującej działanie należy zadbać, aby środki były właściwie i racjonalnie wydatkowane w oparciu o zasadę dążenia do uzyskania jak najwyższej jakości założonych efektów, przy jak najniższej kwocie wydatku (koszty działań nie powinny odbiegać od cen rynkowych).
2. Koszty działań uwzględnionych we wniosku należy określić na podstawie rozeznania rynku.
3. W przypadku wskazania cen działań odbiegających od cen rynkowych, Urząd zastrzega sobie prawo do żądania od pracodawcy wyjaśnień i szczegółowego uzasadnienia kosztów wskazanych we wniosku.
4. W przypadku kursów finansowanych z KFS wymagane jest posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego (tj. posiadanie numeru ewidencji PKD zaczynającego się od numeru 85). Jeśli ta informacja nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych pracodawca powinien od wybranego przez siebie realizatora kursu pozyskać informację o tym na jakiej podstawie oferuje on usługi edukacji pozaszkolnej i jeśli nie ma takich danych w publicznych rejestrach elektronicznych – powinien przedłożyć stosowne dokumenty na podstawie, których prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego.
5. Koszty kształcenia ustawicznego o którym mowa w § 4 ust 1 Zasad, możliwe do sfinansowania ze środków KFS, obejmują wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego. Nie podlegają sfinansowaniu inne koszty, które pracodawca ponosi w związku z udziałem w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy, koszty delegacji, zakwaterowania, wyżywienia, naliczony podatek VAT (w przypadku, gdy do realizowanego działania nie ma zastosowania zwolnienie od podatku VAT, a pracodawca skorzysta z prawa do odzyskania równowartości naliczonego podatku VAT).

6. Urząd nie sfinansuje kosztów szkoleń, obejmujących zakup np. oprogramowania, maszyn, urządzeń lub narzędzi.
7. W celu zapewnienia przejrzystości i transparentności udzielanego wsparcia, Urząd **nie może przyznać środków** z KFS pracodawcom, zamierzającym samodzielnie realizować usługi edukacyjne dla własnych pracowników, jak również zleconych usługodawcy, z którym pracodawca jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
8. Urząd sfinansuje koszty kształcenia ustawicznego odbywającego się wyłącznie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 7 Podstawowe prawa i obowiązki związane z zawarciem umowy.

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd zawiera z pracodawcą umowę dotyczącą finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców ze środków KFS.
2. Umowa może zostać zawarta tylko na działania wymienione w § 4 ust. 1 Zasad, które jeszcze się nie rozpoczęły.
3. Umowa, o której mowa w § 7 ust. 1 określa w szczególności:
 - 1) strony umowy oraz datę i miejsce jej zawarcia,
 - 2) okres obowiązywania umowy,
 - 3) wysokość środków z KFS na finansowanie działań, o których mowa we wniosku,
 - 4) numer rachunku bankowego pracodawcy, na który będą przekazywane środki z KFS, oraz termin ich przekazania,
 - 5) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz rodzaje dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków,
 - 6) warunki wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy,
 - 7) warunki zwrotu przez pracodawcę środków w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika, z uwzględnieniem powodów nieukończenia określonych w art. 69 b ust. 4 ustawy,
 - 8) warunki zwrotu przez pracodawcę środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,

- 9) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy,
- 10) odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis,
- 11) zobowiązanie pracodawcy do przekazania na żądanie danych dotyczących:
 - a) liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze,
 - b) liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu - finansowane z udziałem środków z KFS
 - c) liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków z KFS.
4. Do umowy dołącza się jako jej integralną część złożony wniosek.
5. Po podpisaniu umowy, środki KFS zostaną przelane na rachunek bankowy pracodawcy w terminie określonym w umowie.
6. W przypadku powstania odsetek od środków Funduszu Pracy na rachunku bankowym pracodawcy, w związku ze środkami przyznanymi na podstawie zawartej umowy, powstałe odsetki należy uznać za przychód Funduszu Pracy, zgodnie z treścią art. 106 ust. 1 pkt 7 ustawy. Powstałe odsetki pracodawca winien zwrócić na rachunek bankowy Urzędu.
7. Zgodnie z § 3 ust 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych zwalnia się od podatku.

Środki w ramach Funduszu Pracy przekazane na finansowanie kosztów zadań realizowanych w ramach KFS nie posiadają statusu wartości nieodpłatnych lub częściowo odpłatnych świadczeń finansowanych lub współfinansowanych ze środków budżetu Państwa w ramach rządowych programów, a więc nie są wyłączone z opodatkowania podatkiem dochodowym na podstawie art. 12 ust. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 2805 z późn. zm.).

§ 8 Obowiązki pracodawcy, który otrzymał wsparcie na kształcenie ustawiczne ze środków KFS.

1. Pracodawca w terminie do 30 dni po zakończeniu poszczególnych form kształcenia ustawicznego zobowiązany jest do rozliczenia otrzymanego dofinansowania w tym do przedstawienia dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków potwierdzonych za zgodność z oryginałem (jeśli dotyczy):

- a) kserokopii faktur lub rachunków potwierdzających wykonane działania z zakresu kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców wraz z dokumentem stwierdzającym dokonanie zapłaty;
- b) kserokopii zaświadczeń, certyfikatów lub innych dokumentów, potwierdzających ukończenie przez uczestników działań z zakresu kształcenia ustawicznego;
- c) kserokopii polis ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem, wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie zapłaty;
- d) kserokopii faktur potwierdzających wykonane badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu, wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie zapłaty;
- e) kserokopii dokumentów potwierdzających celowość wydatkowanych środków (np. zmieniony / uzupełniony zakres czynności, aneks do umowy o pracę, oświadczenie pracodawcy, dokument zakupu, decyzji o wprowadzeniu norm ISO itp.).

Wszystkie kserokopie dokumentów składanych wraz z rozliczeniem winny być potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez pracodawcę lub osobę upoważnioną.

2. Dokumenty wymienione w § 8 ust. 1 b, powinny zawierać dane umożliwiające identyfikację uczestnika, działania kształcenia ustawicznego oraz realizatora.
3. Dokumenty wymienione w § 8 ust. 1 a, c i d, winny zawierać wyraźne określenie działań w ramach kształcenia ustawicznego, aby widoczny był związek wydatku z działaniami wymienionymi we wniosku.
4. Dokumenty wymienione w § 8 ust. 1 a, c i d opłacone gotówką, kartą kredytową lub płatniczą winny posiadać potwierdzoną formę zapłaty. W przypadku zapłaty innej niż gotówkową, dodatkowo należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty stwierdzające dokonanie zapłaty np. dowody przelewu, przekazu pocztowego zawierające odniesienie do numerów dokumentów, za które dokonane zostały zapłaty oraz datę zapłaty czy nadania przekazu / przelewu.
5. Płatności za dokumenty wymienione w § 8 ust. 1 a, c i d należy dokonać w terminach określonych w fakturach, rachunkach lub innych dokumentach określających należność.
6. Dokumenty wymienione w § 8 ust. 1 a, c i d oraz w ust. 4 w przypadku form wsparcia, które zaczynają się w 2025 r. natomiast przechodzą na 2026 r. oraz które kończą się w grudniu 2025 r. należy dostarczyć maksymalnie do 31.12.2025 r.
7. Pracodawca jest zobowiązany do zawarcia z każdym pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowy określającej prawa i obowiązki stron. Umowy winny być zawarte z pracownikiem przed rozpoczęciem kształcenia ustawicznego.
8. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na

podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 – Kodeks pracy, jest zobowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w umowie z pracodawcą.

9. Pracodawca zobowiązany jest do okazania wszelkich dokumentów i składania stosownych wyjaśnień pracownikom Urzędu przeprowadzającym u niego kontrolę w zakresie przestrzegania postanowień zawartej umowy. Protokół z kontroli zatwierdza Dyrektor.
10. Pracodawca zwraca Urzędowi środki KFS m.in. wydane na kształcenie ustawiczne pracownika, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

§ 9 Postanowienia końcowe.

1. W zakresie nieuregulowanym Zasadami mają zastosowanie ustawy i rozporządzenia.
2. Obowiązujące druki związane z dofinansowaniem działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w ramach KFS, udostępnia się na stronie internetowej Urzędu: bochnia.praca.gov.pl.
3. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem środków i nie gwarantuje podpisania umowy.
4. Urząd zastrzega sobie prawo przeprowadzenia u Organizatora zapowiedzianych lub niezapowiedzianych kontroli w celu sprawdzenia właściwej realizacji umowy. Do kontroli przeprowadzonej przez Urząd mają zastosowanie odpowiednie przepisy art. 111 ustawy.
5. Zasady wchodzi w życie i obowiązują od dnia ich zatwierdzenia przez Dyrektora Urzędu.