



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 MAŁOPOLSKA

Załącznik do zarządzenia nr 40/2023 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bochni z dnia 10 sierpnia 2023 r. w sprawie wprowadzenia Zasad organizacji i realizacji staży realizowanych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.1 Aktywizacja zawodowa – projekty powiatowych urzędów pracy, z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, projekt „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z powiatu bocheńskiego”.

Zasady organizacji i realizacji staży realizowane w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.1 Aktywizacja zawodowa – projekty powiatowych urzędów pracy, z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, projekt „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z powiatu bocheńskiego”.

§ 1 Podstawa prawna

Miejsca odbywania stażu organizowane są w szczególności na podstawie przepisów:

- 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.),
- 2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 roku w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 142 poz. 1160),
- 3) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009 roku w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1189),
- 4) Ustawa z dnia 20 grudnia 1990 roku o ubezpieczeniu społecznym rolników (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 208 z późn. zm.),
- 5) Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 100 z późn. zm.),
- 6) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.).

§ 2

Ilekroć w zasadach jest mowa o:

- 1) Zasadach – należy przez to rozumieć Zasady organizacji i realizacji staży w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.1 Aktywizacja zawodowa – projekty powiatowych urzędów pracy, z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, projekt „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z powiatu bocheńskiego”
- 2) PUP – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Bochni,
- 3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bochni, działającego w imieniu Powiatu Bocheńskiego z pełnomocnictwa Zarządu Powiatu w Bochni,
- 4) Ustawie należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. (Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.)

- 5) Wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu w ramach programu FEM 2021-2027.
- 6) FEM 2021-2027– należy przez to rozumieć program Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6., Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.1 Aktywizacja zawodowa – projekty powiatowych urzędów pracy, z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, projekt „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z powiatu bocheńskiego”.

§ 3 Dobór organizatorów stażu

1. Organizatorem stażu może być:
 - 1) pracodawca (jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika),
 - 2) przedsiębiorca nie zatrudniający pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców
 - 3) rolnicza spółdzielnia produkcyjna,
 - 4) organizacja pozarządowa,
 - 5) pełnoletnia osoba fizyczna, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 roku o ubezpieczeniu społecznym rolników.
2. U organizatora stażu, który:
 - 1) jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy,
 - 2) nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.
3. Miejsca odbywania stażu, w pierwszej kolejności tworzy się u organizatora, który:

- 1) nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, nie toczy się w stosunku do niego postępowanie upadłościowe i likwidacyjne oraz nie został złożony wniosek o otwarcie postępowania likwidacyjnego i upadłościowego,
- 2) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, opłacaniem w terminie innych danin publicznych oraz nie posiada nieuregulowanych zobowiązań cywilnoprawnych,
- 3) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 659),
- 4) w okresie 365 dni przed złożeniem wniosku nie został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy,
- 5) dokonał zwrotu należności wobec PUP z tytułu niewywiązania się z zawartych umów.
- 6) prowadzi działalność co najmniej 3 miesiące,
- 7) deklaruje, że staż prowadzi do zdobycia przez osobę bezrobotną nowych kompetencji zawodowych i/lub społecznych a proces walidacji osiągniętych przez bezrobotnego, w trakcie odbywania stażu, efektów uczenia się, będzie prowadzony przez inną osobę aniżeli opiekun stażysty i będzie odbywał się na podstawie obserwacji w warunkach rzeczywistych,
- 8) organizuje stanowisko pracy w tzw. „zielonej gospodarce” tj. w nowych sektorach/branżach związanych z energetyką, budownictwem, adaptacją do zmian klimatu, gospodarką odpadami i ochroną środowiska, w budownictwie, które stosuje coraz nowsze i skuteczniejsze technologie niskoemisyjne, czy nawet zero emisyjne, w sektorze alternatywnych źródeł energii -zwłaszcza w energetyce odnawialnej, produkcji, montażu i instalowaniu ogniw fotowoltaicznych, czy paneli słonecznych, miejsce pracy, które związane jest z budową lub usprawnianiem infrastruktury zarządzania zasobami wody i odpadami a także związane z zazielenianiem przestrzeni publicznej i ochroną bioróżnorodności i złoży oświadczenie w ww. zakresie

(załącznik nr 4 do wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu w ramach programu FEM 2021-2027),

- 9) deklaruje zatrudnienie skierowanego bezrobotnego po zakończeniu odbywania stażu:
 - a) na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej na okres 45 dni, lub
 - b) w ramach umowy zlecenia na okres co najmniej 45 dni,
4. Po zakończeniu stażu Organizator w terminie do 7 dni poinformuje pisemnie Dyrektora o zatrudnieniu osoby bezrobotnej - uczestnika programu FEM 2021-2027 ze wskazaniem rodzaju zawartej umowy, wymiaru czasu pracy oraz okresu jej trwania lub o niezatrudnieniu osoby bezrobotnej.
5. Dyrektor może rozpatrzyć negatywnie wnioski organizatora o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu w przypadku organizatora stażu:
 - 1) z którym rozwiązana została umowa o zorganizowanie miejsca odbywania stażu w okresie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku z winy leżącej po stronie organizatora, lub
 - 2) jeżeli wystąpią przesłanki uniemożliwiające organizację stażu np.: brak kandydatów spełniających wymagania pracodawcy niezbędne do podjęcia stażu przez bezrobotnego na danym stanowisku pracy, brak możliwości dojazdu do miejsca odbywania stażu i powrotu do miejsca zamieszkania, łączny czas dojazdu do miejsca odbywania stażu i z powrotem środkami transportu zbiorowego przekracza 3 godziny, lub inne mające wpływ na organizację, realizację przebiegu stażu oraz nabycie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy w danym zawodzie/specjalności,
 - 3) który nie zadeklaruje, że staż prowadzi do nabycia przez osobę bezrobotną nowych kompetencji zawodowych i/lub społecznych.
6. Weryfikacja spełnienia warunków w zakresie organizacji miejsc staży nastąpi na podstawie danych zawartych we wniosku, złożonych przez organizatora oświadczeń, oraz danych będących w dyspozycji PUP (druk oceny wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu stanowi załącznik nr 4 do Zasad organizacji i realizacji staży w ramach programu FEM 2021-2027).

§ 4 Dobór kandydatów do programu FEM 2021-2027

1. Na zorganizowane miejsca stażu w ramach programu FEM 2021-2027 projekt „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z powiatu bocheńskiego” kieruje się osoby pozostające bez pracy zarejestrowane w PUP jako bezrobotne, kwalifikujące się do wsparcia, posiadające zaplanowany w Indywidualnym Planie Działania staż, w tym w szczególności, które należą do poniższych grup docelowych:

- a) osoby młode (w wieku 18-29 lat), szczególnie należące do grupy NEET,
- b) osoby długotrwale bezrobotne,
- c) osoby z niepełnosprawnościami,
- d) osoby w wieku 50 lat i więcej,
- e) kobiety,
- f) migranci (w tym z Ukrainy.)

Na zorganizowane miejsce stażu w ramach programu FEM 2021-2027 może zostać skierowana osoba młoda w wieku 18 – 29 lat, z kategorii NEET, która spełnia łącznie trzy następujące warunki:

- 1) nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo),
- 2) nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym albo zaniedbuje obowiązek szkolny lub nauki),
- 3) nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych potrzebnych do wykonywania pracy, w procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli a co za tym idzie czy kwalifikuje się do kategorii NEET, PUP weryfikuje czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni.)

2. Działania w ramach projektu skierowane do osób młodych będą zgodne z zaleceniem Rady z dnia 30 października 2020 r. w sprawie pomostu do zatrudnienia - wzmocnienia gwarancji dla młodzieży oraz zastępującym zalecenie Rady z dnia 22 kwietnia 2013 r. w sprawie ustanowienia gwarancji dla młodzieży i Planem Realizacji gwarancji dla młodzieży w Polsce. Osoby poniżej 30-tego roku życia otrzymają dobrej jakości ofertę stażu prowadzącą do aktywizacji zawodowej w ciągu czterech miesięcy od dnia przystąpienia do projektu.

3. Wsparcie osób w wieku 18-29 lat dodatkowo poprzedzone będzie oceną umiejętności cyfrowych oraz w razie potrzeby uzupełnieniem poziomu kompetencji. W trakcie wykonywania ww. oceny uwzględniane będą możliwości psychofizyczne danej osoby. Nacisk zostanie położony na: umiejętności cyfrowe, umiejętności niezbędne do podjęcia pracy w sektorze zielonej gospodarki, umiejętności niezbędne w zawodach związanych z usługami zdrowotnymi i opiekuńczymi.
4. Wsparcie osób bezrobotnych w ramach programu FEM 2021-2027 każdorazowo będzie poprzedzone identyfikacją potrzeb uczestnika projektu, w tym m. in. diagnozowaniem potrzeb szkoleniowych, możliwości doskonalenia zawodowego oraz opracowaniem lub aktualizacją dla każdego uczestnika Indywidualnego Planu Działania.
5. Przed skierowaniem osoby bezrobotnej do odbycia stażu doradca klienta zapoznaje się z danymi osoby bezrobotnej zawartymi w karcie rejestracyjnej bezrobotnego dotyczącymi kwalifikacji tj.: m. in. z posiadanym przez bezrobotnego poziomem wykształcenia, umiejętnościami i uprawnieniami. Następnie doradca klienta przekazuje osobie bezrobotnej program stażu, określony przez organizatora stażu. Po zapoznaniu się z programem stażu osoba bezrobotna informuje doradcę klienta czy posiada/nie posiada wiedzę, umiejętności i kompetencje określone w programie stażu. Na podstawie analizy danych zawartych w karcie rejestracyjnej osoby bezrobotnej i uzyskanych od osoby bezrobotnej informacji dotyczących posiadania/nieposiadania wiedzy, umiejętności i kompetencji określonych w programie stażu doradca klienta kieruje lub nie kieruje osobę bezrobotną do odbycia stażu w celu nabycia przez osobę bezrobotną kompetencji zawodowych i/lub społecznych w zależności od oświadczenia o posiadanych umiejętnościach i wiedzy jakie złożyła osoba (oświadczenie stanowi załącznik nr 6 do niniejszych Zasad). Zgłoszoną potrzebę nabycia kompetencji zawodowych i/lub społecznych doradca klienta odnotowuje w Indywidualnym Planie Działania osoby bezrobotnej.
6. W przypadku braku wskazania we wniosku kandydata do odbycia stażu, dopuszcza się 30 dniowy okres doboru – w uzasadnionych przypadkach za zgodą Dyrektora okres doboru może zostać przedłużony. Niedokonanie doboru kandydata skutkuje niepodpisaniem umowy o zorganizowanie stażu.
7. Na zorganizowane miejsca stażu nie kieruje się osób:

- 1) które u tego samego organizatora odbyły wcześniej staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych, na tym samym stanowisku pracy,
- 2) które nabyły praktyczne umiejętności wykonywania zadań i/lub kompetencje, określone w proponowanym programie stażu.

§ 5 Organizacja miejsc odbywania stażu

1. Miejsca stażu w ramach FEM 2021-2027 są organizowane i finansowane zgodnie z budżetem projektu.
2. Wnioski o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu należy składać w terminie ogłoszonym przez PUP. Informacja o ogłoszeniu naboru i miejscu składania wniosków każdorazowo zostanie opublikowana na stronie internetowej PUP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie PUP.
3. Miejsca odbywania stażu organizuje się na okres do 6 miesięcy,
4. Nie organizuje się miejsc odbywania stażu:
 - 1) w łączonych zawodach/specjalnościach (np. kasjer – sprzedawca, barman – kelner itp.),
 - 2) w zawodach: kierowca, operator (wszelkiego rodzaju pojazdów).
5. Podstawą zawarcia umowy jest wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu wraz z załącznikami, kompletny i prawidłowo sporządzony. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Zasad organizacji i realizacji staży w ramach programu FEM 2021-2027.
6. Kserokopie dokumentów załączone do wniosku winny być potwierdzone na każdej stronie „za zgodność z oryginałem” wraz z datą i podpisem potwierdzającego.
7. PUP może żądać innych dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.
8. PUP w terminie miesiąca od dnia otrzymania wniosku organizatora informuje go pisemnie o sposobie rozpatrzenia wniosku.
9. Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny wpisując treść w każde miejsce przeznaczone do uzupełnienia, nie pozostawiając pustych pól. Jeżeli poszczególne rubryki nie znajdują w konkretnym przypadku zastosowania, należy wpisać „nie dotyczy”. Wszelkich poprawek należy dokonywać poprzez skreślenie i zaparafowanie.

10. Jeżeli wniosek nie będzie kompletny i prawidłowo sporządzony organizator zostanie powiadomiony o możliwości jego uzupełnienia w wyznaczonym przez PUP terminie. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie będzie równoznaczne z jego negatywnym rozpatrzeniem.
11. Wnioski złożone na innym niż obowiązujący formularz nie będą podlegały rozpatrzeniu.
12. Staż odbywa się na podstawie umowy o zorganizowanie stażu w ramach programu FEM 2021-2027, zawartej z organizatorem stażu, według programu stanowiącego integralną część umowy. Program stażu powinien zostać przygotowany na podstawie informacji o zawodach znajdujących się na Wortalu Publicznych Służb Zatrudnienia INFOdoradca+Informacje o zawodach - link do wortalu: <https://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/infodoradca>. Umowa o zorganizowanie stażu wraz z załącznikami stanowi załącznik nr 2 do Zasad organizacji i realizacji staży w ramach programu FEM 2021-2027.
13. Dyrektor może ograniczyć ilość organizowanych miejsc stażu u jednego Wnioskodawcy ze względu na budżet projektu.

§ 6 Warunki realizacji stażu

1. Obowiązki organizatora stażu:
 - 1) skierowanie bezrobotnego na badania lekarskie mające na celu stwierdzenie zdolności do odbywania stażu na danym stanowisku pracy,
 - 2) zapoznanie bezrobotnego z programem stażu,
 - 3) zapoznanie bezrobotnego z jego obowiązkami i uprawnieniami,
 - 4) zapewnienie bezrobotnemu profilaktycznej opieki zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników,
 - 5) przeszkolenie bezrobotnego na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, p.poż. oraz obowiązującym regulaminie pracy,
 - 6) przydzielenie bezrobotnemu na zasadach przewidzianych dla pracowników odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz niezbędnych środków higieny osobistej,
 - 7) zapewnienie bezrobotnemu na zasadach przewidzianych dla pracowników bezpłatnych posiłków i napojów profilaktycznych,
 - 8) informowanie PUP niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu

nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu stażu,

- 9) wydanie bezrobotnemu, niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni po zakończeniu stażu, opinii (załącznik nr 4 do umowy o zorganizowanie stażu w ramach programu FEM 2021-2027) zawierającej informację o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu oraz nabytych przez bezrobotnego kompetencjach zawodowych i/lub społecznych,
 - 10) prowadzenie na bieżąco i przedkładanie do PUP list obecności (załącznik nr 2 do umowy o zorganizowanie stażu w ramach programu FEM 2021-2027) osób bezrobotnych odbywających staż w terminie do 5 dni po upływie każdego miesiąca odbywania stażu, wraz z ewentualnymi wnioskami dotyczącymi dni wolnych (załącznik nr 3 do umowy o zorganizowanie stażu w ramach programu FEM 2021-2027). Niezachowanie terminu dostarczenia dokumentów skutkować będzie opóźnieniem wypłaty stypendium stażowego z przyczyn leżących po stronie organizatora,
 - 11) umożliwianie osobie bezrobotnej zgłaszania się do PUP w celu potwierdzenia gotowości do podjęcia pracy, złożenia poświadczenia odbywania stażu i odbioru stypendium,
 - 12) wyznaczenie opiekuna bezrobotnego odbywającego staż.
2. Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekroczyć 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczaną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
 3. Obowiązki i prawa bezrobotnego skierowanego do odbycia stażu:
 - 1) przestrzeganie ustalonego przez organizatora rozkładu czasu pracy,
 - 2) sumienne i staranne wykonywanie zadań objętych programem stażu oraz stosowanie się do poleceń organizatora i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem,
 - 3) przestrzeganie przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w zakładzie pracy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,

- 4) sporządzenie sprawozdania z przebiegu stażu, zawierającego informacje o wykonanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych,
 - 5) przedłożenie w PUP sprawozdania z przebiegu stażu (załącznik nr 3 do Zasad organizacji i realizacji staży w ramach programu FEM 2021-2027) wraz z opinią organizatora stażu (załącznik nr 4 do umowy o zorganizowanie stażu w ramach programu FEM 2021-2027) w ciągu 7 dni od dnia jej otrzymania,
 - 6) bezrobotnemu odbywającemu staż przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników,
 - 7) bezrobotnemu odbywającemu staż przysługują dni wolne w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator jest zobowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu,
 - 8) bezrobotnemu odbywającemu staż przysługuje prawo do równego traktowania na zasadach przewidzianych w przepisach rozdziału II a w dziale pierwszym ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465).
4. Obowiązki opiekuna bezrobotnego:
 - 1) udzielanie bezrobotnemu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań,
 - 2) poświadczenie własnoręcznym podpisem prawdziwości informacji zawartych w sprawozdaniu bezrobotnego z przebiegu stażu.
 5. Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.
 6. Pozbawienie możliwości kontynuowania stażu, może nastąpić na wniosek organizatora lub z Urzędu, po zasięgnięciu opinii organizatora i wysłuchaniu bezrobotnego w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia pracy,
 - 2) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych, lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,

- 3) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.
7. Umowa o odbycie stażu, na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu, może zostać rozwiązana w przypadku:
 - 1) nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu organizatora stażu,
 - 2) utraty statusu osoby bezrobotnej.
8. PUP po zapoznaniu się z treścią sprawozdania wydaje bezrobotnemu zaświadczenie o odbyciu stażu.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Obowiązujące druki związane z organizacją miejsc odbywania stażu, w ramach programu FEM 2021-2027 , udostępnia się na stronie internetowej PUP oraz w siedzibie PUP.
2. Złożenie wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu nie gwarantuje zorganizowania wnioskowanego miejsca. Ostateczne uwzględnienie lub nie uwzględnienie wniosku należy do decyzji Dyrektora.
3. PUP zastrzega sobie prawo przeprowadzenia u Organizatora zapowiadanych lub niezapowiadanych wizyt monitorujących w celu sprawdzenia właściwej realizacji umowy.
4. Zasady wchodzi w życie i obowiązują od dnia ich zatwierdzenia przez Dyrektora PUP.
5. PUP nie dokonuje zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu i powrotu osobom bezrobotnym odbywającym staż w ramach programu FEM 2021-2027
6. W celu osiągnięcia kluczowych wskaźników w projekcie realizowanym w ramach programu FEM 2021-2027 PUP może ogłosić nabór wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu, w którym odrębnie określone zostaną grupy bezrobotnych oraz kryteria doboru organizatorów.