

Przykładowy program stażu w zawodzie sprzedawca w branży spożywczej.

PROPONOWANY PROGRAM STAŻU

1. Nazwa i kod zawodu lub specjalności /zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania /t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 227 z późn. zm./:

Sprzedawca w branży spożywczej 522304

2. Zakres zadań zawodowych wykonywanych przez osoby odbywające staż:

1)Zadanie zawodowe: Z4 Wykonywanie prac związanych z obsługą klientów w punkcie sprzedaży branży spożywczej.	
Wiedza – zna i rozumie: <ul style="list-style-type: none">• Zasady i przepisy BHP, ochrony ppoż., ergonomii, ochrony środowiska, zasady sanitarno-higieniczne, system Analizy Zagrożeń i Krytycznych Punktów Kontroli (HACCP) podczas prowadzenia operacji sprzedażowych artykułów spożywczych;• Podstawy towaroznawstwa;• Zasady obsługi klientów z zastosowaniem różnych metod i technik sprzedaży oraz zgodnie z etyką zawodową;• Zasady ważenia i pakowania towarów;• Procedury obsługi kasy fiskalnej i innych urządzeń płatniczych do ewidencjonowania i dokonywania sprzedaży;• Metody rozliczania należności;• Zasady kontroli środków płatniczych;• Zasady obsługi terminala płatniczego, programu komputerowego do sprzedaży i fakturowania;• Zasady bieżącej kontroli jakości towarów z wykorzystaniem metod organoleptycznych;• Zasady uzupełniania asortymentu sprzedawanych towarów;• Zasady rozliczania utargu oraz zabezpieczania punktu sprzedaży i utargu przed włamaniem i kradzieżą.	Umiejętności – potrafi: <ul style="list-style-type: none">• Stosować zasady i przepisy BHP, ochrony ppoż., ergonomii, ochrony środowiska, zasady sanitarno-higieniczne, system Analizy Zagrożeń i Krytycznych Punktów Kontroli (HACCP) podczas prowadzenia operacji sprzedażowych artykułów spożywczych;• Rozróżniać rodzaje artykułów spożywczych;• Obsługiwać klientów zgodnie z przyjętymi standardami;• Dostrzegać potrzeby klientów i stosować odpowiednie techniki sprzedaży;• Zważyć i zapakować sprzedawany towar;• Obsługiwać kasę fiskalną;• Prowadzić rozliczenie finansowe z klientem;• Kontrolować przyjmowane środki płatnicze pod kątem ich autentyczności;• Obsługiwać terminal płatniczy;• Obsługiwać programy komputerowe do sprzedaży i fakturowania;• Dokonywać bieżącej kontroli artykułów spożywczych metodą organoleptyczną;• Uzupełniać asortyment sprzedawanych artykułów spożywczych;• Rozliczać i zabezpieczać utarg dzienny.
2)Zadanie zawodowe: Z5 Przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji lub pośredniczenie w ich załatwianiu.	
Wiedza – zna i rozumie: <ul style="list-style-type: none">• Procedury przyjmowania i rozpatrywania reklamacji klienta;	Umiejętności – potrafi: <ul style="list-style-type: none">• Przyjmować reklamacje od klienta;• Informować klienta o procedurze załatwiania

<ul style="list-style-type: none"> • Podstawowe prawa klienta. 	reklamacji; <ul style="list-style-type: none"> • Wstępnie oceniać zasadność reklamacji; • Przestrzegać praw klienta; • Przekazywać reklamacje do załatwiania do innego działu / pracownika za to odpowiedzialnego.
3)Zadanie zawodowe: Z6 Uczestniczenie w przeprowadzaniu inwentaryzacji artykułów spożywczych.	
Wiedza – zna i rozumie: <ul style="list-style-type: none"> • Zasady przeprowadzania i dokumentowania pełnej i częściowej inwentaryzacji. 	Umiejętności – potrafi: <ul style="list-style-type: none"> • Prowadzić inwentaryzację towarów zgodnie z obowiązującymi procedurami; • Sporządzać stosowną dokumentację z przeprowadzonej inwentaryzacji.
4) Zadanie zawodowe: Z7 Utrzymywanie czystości i porządku w miejscu sprzedaży artykułów spożywczych.	
Wiedza – zna i rozumie: <ul style="list-style-type: none"> • Zasady i przepisy BHP, ochrony ppoż., sanitarne i ochrony środowiska oraz normy branżowe; • Zasady dobierania środków czystości i narzędzi do wykonywania prac porządkowych; • Procedury wykonywania prac porządkowych w miejscu sprzedaży artykułów spożywczych; • Zasady postępowania z odpadami, w tym posprzedażowymi, niebezpiecznymi itp.; • Kryteria oceny jakości wykonywanych prac porządkowych. 	Umiejętności – potrafi: <ul style="list-style-type: none"> • Przestrzegać i stosować przepisy BHP, ochrony ppoż., sanitarne i ochrony środowiska oraz normy branżowe podczas wykonywania prac porządkowych; • Dobierać środki czystości i narzędzia do wykonywania prac porządkowych; • Wykonywać prace porządkowe w miejscu sprzedaży artykułów spożywczych; • Stosować zasady postępowania z odpadami, w tym posprzedażowymi, niebezpiecznymi (np. z chemikaliami ze sprzątnia) itp.; • Sprawdzać jakość wykonanych prac porządkowych.

(w razie potrzeby dostosować liczbę wierszy)

4. **Rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych:**

osoba bezrobotna odbywająca staż nabędzie praktycznych umiejętności wykonywania zadań w zawodzie: sprzedawca w branży spożywczej.

5. **Staż prowadzi do zdobycia przez osobę bezrobotną nowych kompetencji zawodowych i/lub społecznych tj.:**

- **kompetencji zawodowej Kz2:** Sprzedawanie artykułów spożywczych, która obejmuje zestaw zadań zawodowych Z4, Z5, Z6, Z7, określonych w INFOdoradcy+ Informacje o zawodach.
- **kompetencji społecznych:**
 - Ponoszenia odpowiedzialności za skutki podejmowanych działań własnych związanych z organizowaniem sprzedaży i sprzedażą artykułów spożywczych zgodnie z obowiązującymi standardami jakości.

- Podejmowania pracy częściowo samodzielnej i współpracy w zorganizowanych warunkach punktu sprzedaży z innymi sprzedawcami i klientami, określonych w INFOdoradcy+ Informacje o zawodach.

6. Osoba dokonująca procesu walidacji osiągniętych przez bezrobotnego, w trakcie odbywania stażu, efektów uczenia się, na podstawie obserwacji w warunkach rzeczywistych: Pan/i _____

/imię i nazwisko oraz stanowisko, telefon/

7. Opiekun osoby objętej programem stażu: Pan/i _____

/imię i nazwisko oraz stanowisko, telefon/

8. Sposób potwierdzenia nabytych kompetencji, kwalifikacji lub umiejętności zawodowych:
Opinia Pracodawcy

Data _____

/pieczęć imienna i podpis Organizatora lub osoby umocowanej do składania oświadczeń woli w jego imieniu/