



ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY



NR OFERTY SYRIUSZ

I. Dane dotyczące pracodawcy	
1.Nazwa pracodawcy	
2.Czy pracodawca jest agencją zatrudnienia Numer wpisu do rejestru	Tak / Nie* Nr:
3.Oferta pracy tymczasowej	Tak / Nie*
4.Adres pracodawcy	
5.Numer telefonu / faxu	
6.Adres poczty elektronicznej / strony internetowej (jeżeli pracodawca posiada)	
7.Imię i nazwisko pracodawcy lub osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów	Imię i nazwisko Stanowisko
8.Preferowana forma kontaktów z pracodawcą lub osobą wskazaną do kontaktów	Osobisty/telefoniczny/mailowy *
9.Forma prawna prowadzonej działalności	Osoba fizyczna/spółka akcyjna/ spółka cywilna/ przedsiębiorstwo państwowe/ spółka z o.o./ Inne
10.Numer identyfikacji podatkowej	
11.Numer statystyczny Regon	
12.Podstawowy rodzaj działalności według PKD	
13.Liczba zatrudnionych pracowników	
14.Oświadczam, że w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy zostałem / nie zostałem* ukarany lub skazany* prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy lub jestem / nie jestem* objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy. Art.36 ust.5f Ustawy z dnia 20.04.2004 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U., poz.)	
II. Dane dotyczące zgłaszanego miejsca pracy	
15.Nazwa zawodu / kod zawodu według KZIS (klasyfikacja zawodów i specjalności dostępna jest w siedzibie PUP w Bochni oraz na stronie www.psz.praca.gov.pl)	.....
16.Nazwa stanowiska:	17.Wolne miejsce zatrudnienia / inna praca zarobkowa / prace interwencyjne / refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy /roboty publiczne /
18.Liczba wolnych miejsc pracy w tym dla niepełnosprawnych	
19.Liczba osób, która ma zostać skierowana do pracodawcy krajowego	
20.Ogólny zakres obowiązków	....................
21.Miejsce wykonywania pracy	.....
22.Rodzaj umowy stanowiącej podstawę wykonywania pracy	Umowa o pracę na czas nieokreślony / umowa o pracę na czas określony / umowa o pracę na zastępstwo / umowa zlecenie / umowa o dzieło / praca sezonowa* Inna

23.Wymiar czasu pracy	
24.System czasu pracy	Jedna zmiana / dwie zmiany / trzy zmiany / ruch ciągły * Inny
25.Rozkład czasu pracy (godziny pracy)	.....
26.Wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto	.....
27.System wynagradzania	Czasowy ze stawką godzinową / czasowy ze stawką miesięczną / akordowy / prowizyjny* Inny
28.Data rozpoczęcia pracy	.....
29.Okres zatrudnienia w przypadku pracy na podstawie umowy o pracę lub okres wykonywania umowy w przypadku umowy cywilnoprawnej	od do
30.Inne np. opis warunków pracy uwzględniający informacje o występowaniu na stanowisku lub stanowiskach pracy czynników niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia lub czynników uciążliwych i innych wynikających ze sposobu wykonywania pracy, z podaniem wielkości narażenia oraz aktualnych wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia, wykonywanych na tym stanowisku/stanowiskach: I. Czynniki fizyczne II. Pyły III. Czynniki chemiczne IV. Czynniki biologiczne V. Inne czynniki, w tym niebezpieczne.	..... ..... ..... .....

III. Dane dotyczące oczekiwań pracodawcy wobec kandydatów

31.Poziom wykształcenia/ kwalifikacje	Brak wymagań / podstawowe / gimnazjalne / zasadnicze zawodowe / średnie / wyższe (w tym licencjat)*
	Kierunek wykształcenia Specjalizacja/ specjalność *
32.Umiejętności	.....
33.Uprawnienia	.....
34.Doświadczenie zawodowe	.....
35.Znajomość języków obcych / poziom ich znajomości	...............
36.Dokumenty, które powinna posiadać osoba na spotkaniu z pracodawcą krajowym	.....
37.Inne informacje dotyczące oczekiwań pracodawcy krajowego wobec kandydatów	.....

38.Pracodawca jest / nie jest * szczególnie zainteresowany zatrudnieniem kandydatów z państw EOG

IV. Dane dotyczące oferty pracy dla obywateli EOG

(należy wypełnić w przypadku szczególnego zainteresowania pracodawcy krajowego upowszechnieniem krajowej oferty pracy na terenie państw EOG)

39. Wymagania w zakresie znajomości języka polskiego i poziomu jego znajomości	40. Język, w którym kandydaci do pracy z państw EOG mają przekazać pracodawcy krajowemu podania o pracę, życiorysy lub inne dokumenty Sposób złożenia dokumentów aplikacyjnych przez kandydatów do pracy
41. Pracownik ma zapewnione / nie zapewnione* wyżywienie Pracownik ma zapewnione zakwaterowanie / nie zapewnione * zakwaterowanie Koszty w tym zakresie ponosi	42. Możliwości i warunki sfinansowania lub dofinansowania kosztów podróży lub przeprowadzki, ponoszonych przez pracownika
43. Przyczyny wykonywania pracy w miejscu innym niż siedziba pracodawcy krajowego, w przypadku zaistnienia takiej sytuacji	44. Państwa EOG, w których oferta ma zostać dodatkowo upowszechniona

45. Inne informacje niezbędne ze względu na charakter wykonywanej pracy
.....

V. Dane dotyczące postępowania z ofertą

46. Okres aktualności oferty	od do
47. Częstotliwość kontaktów z pracodawcą lub jego pracownikiem wskazanym do kontaktów w sprawie oferty pracy	Terminy ustalone z pracodawcą
48. Czy oferta pracy ma być upowszechniona w wybranych państwach EOG) Nie/Tak* (w których)	
49. Czy należy przekazać krajową ofertę pracy do wskazanych powiatowych urzędów pracy w celu upowszechnienia w ich siedzibach Nie/Tak * do których	
50. Oferta została zgłoszona do innego powiatowego urzędu pracy na terenie kraju Nie/ Tak * do	
51. Pracodawca wyraża zgodę / nie wyraża zgody na upowszechnienie informacji identyfikujących pracodawcę krajowego *	
51a. Pracodawca zgłasza potrzebę uzyskania informacji, o której mowa w art. 88c ust. 1 pkt. 2 Ustawy z dnia 20.04.2004 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U., poz.) Nie/Tak*	

VI. Informacje dla pracodawcy

1. Powiatowy Urząd Pracy przyjmuje krajową ofertę pracy do realizacji, jeżeli wypełnione są wszystkie pola (części I- III i V), oraz informacje, o których mowa w części IV w przypadku oferty pracy dla obywatela EOG.
2. W przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy danych wymaganych, powiatowy urząd pracy powiadamia pracodawcę krajowego, w formie ustalonej dla wspólnych kontaktów, o konieczności uzupełnienia zgłoszenia. Nieuzupełnienie przez pracodawcę krajowego zgłoszenia, w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia, powoduje, że oferta pracy nie jest przyjmowana do realizacji przez powiatowy urząd pracy.
3. Pracodawca zgłasza ofertę pracy do jednego powiatowego urzędu pracy, właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo innego wybranego przez siebie urzędu.
4. Pracodawca zgłaszając ofertę pracy do powiatowego urzędu pracy może nie wyrazić zgody na podawanie do wiadomości publicznej informacji umożliwiających jego identyfikację przez osoby niezarejestrowane w powiatowym urzędzie pracy.
5. W przypadku zamieszczenia ofert pracy zawierających jak i nie zawierających dane umożliwiające identyfikację pracodawcy, Powiatowy Urząd Pracy ma obowiązek wydać skierowanie do pracodawcy osobie bezrobotnej lub poszukującej pracy, wobec której oferta spełnia kryterium ustawowe "odpowiedniej pracy".
6. Zadania w zakresie upowszechniania oferty pracy, kontaktów z pracodawcą i osobami zarejestrowanymi oraz kierowanie zarejestrowanych do pracodawcy realizuje powiatowy urząd pracy, który przyjął ofertę pracy od pracodawcy.
7. Powiatowy urząd pracy nie może przyjąć oferty pracy, jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną.",
8. Powiatowy urząd pracy może nie przyjąć oferty pracy, w szczególności jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.
9. Pracodawcy proszeni są o odnotowanie wyniku kontaktu z kandydatem do pracy na druku skierowania wystawionym przez PUP w Bochni.
10. Pracodawcy winni, niezwłocznie poinformować PUP w Bochni w przypadku przyjęcia do pracy ustalonej liczby osób lub utraty aktualności oferty przed okresem określonym w pkt 46.

VII. Adnotacje urzędu pracy

52. Krajowa oferta pracy zawiera wymagane dane (w przypadku oferty pracy dla obywatela EOG dodatkowo dane od punktu 45 – 51) **Tak / Nie***,

Pracodawca został poinformowany o konieczności uzupełnienia zgłoszenia w dniu – **nie był informowany ponieważ zgłoszenie zawierało wymagane dane**

Zgłoszenie zostało uzupełnione w terminie do siedmiu dni od dnia powiadomienia **Tak / Nie**. (powiadomiono pracodawcę pisemnie o odmowie przyjęcia krajowej oferty pracy do realizacji) – **dotyczy / nie dotyczy**

Przeanalizowano treść krajowej oferty pracy w celu uniknięcia przyjęcia krajowej oferty pracy zawierającej wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną, art. 36 ust. 5e ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U....., poz.....)

Poinformowano pracodawcę o możliwości zmiany ustaleń w przypadku wystąpienia trudności z realizacją krajowej oferty pracy.

Krajowa oferta pracy została przyjęta do realizacji **Tak / Nie***

VIII. Informacje o postępowaniu z upowszechnianiem i realizacją krajowej oferty pracy.

53. Przeprowadzono analizę krajowej oferty pracy pod względem wymagań określonych w ofercie przez pracodawcę krajowego .

54. Wśród osób zarejestrowanych są kandydaci spełniający wymagania określone w ofercie Tak / Nie* (w przypadku braku osób zarejestrowanych spełniających wymagania pracodawcy zastosowano postępowanie określone w pkt 58)

55. Przeprowadzono analizę informacji o osobach zarejestrowanych i wytypowano osoby zarejestrowane spełniające wymagania określone w krajowej ofercie pracy dla których ta oferta spełnia kryterium odpowiedniej pracy.

56. Poinformowano pracodawcę krajowego o liczbie kandydatów spełniających wymagania zawarte w ofercie.

57. Pracodawca zainteresowany jest organizacją giełdy pracy lub pomocą w doborze kandydatów. Tak/Nie

58. Poinformowano pracodawcę o braku kandydatów spełniających wymagania określone w krajowej ofercie pracy i przekazano innym powiatowym urzędem pracy informacje o braku możliwości realizacji oferty, wykorzystując internetową bazę ofert pracy.

59.Data przyjęcia krajowej oferty pracy

60. Okres upowszechniania krajowej oferty pracy

61.Data wycofania krajowej oferty pracy

62.Powód wycofania krajowej oferty pracy

63.Uwagi

64.Podpis i pieczętka imienna pośrednika pracy przyjmującego krajową ofertę pracy

KONTAKTY Z PRACODAWCĄ W CELU SPRAWDZENIA AKTUALNOŚCI KRAJOWEJ OFERTY PRACY

DATA KONTAKTU	ZAKRES AKTUALIZACJI KRAJOWEJ OFERTY PRACY I INNE USTALENIA