

Załącznik do zarządzenia nr 7/2023 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bochni z dnia 31 stycznia 2023 r. w sprawie wprowadzenia Zasad organizacji i realizacji staży realizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Bochni.

Zasady organizacji i realizacji staży

§ 1 Podstawa prawna

Miejsca odbywania stażu organizowane są w szczególności na podstawie przepisów:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 690 z późn zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 roku w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 142 poz. 1160),
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009 roku w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1189),
4. Ustawa z dnia 20 grudnia 1990 roku o ubezpieczeniu społecznym rolników (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 933 z późn. zm.),
5. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 100)
6. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360).

§ 2.

Ilekoć w zasadach jest mowa o:

1. Zasadach – należy przez to rozumieć zasady organizacji i realizacji staży,
2. PUP – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Bochni,
3. Starości – należy przez to rozumieć Starostę Bocheńskiego, z upoważnienia, którego działa Dyrektor PUP,
4. Ustawie należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 690 z późn. zm.).

§ 3 Dobór organizatorów stażu

1. Organizatorem stażu może być:
 - 1) pracodawca (jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika),
 - 2) przedsiębiorca nie zatrudniający pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców,
 - 3) rolnicza spółdzielnia produkcyjna,

- 4) organizacja pozarządowa,
- 5) pełnoletnia osoba fizyczna, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 roku o ubezpieczeniu społecznym rolników.

2. U organizatora stażu, który:

- 1) jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy,
- 2) nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.

3. Miejsca odbywania stażu, w pierwszej kolejności tworzy się u organizatora, który:

- 1) nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, nie toczy się w stosunku do niego postępowanie upadłościowe i likwidacyjne oraz nie został złożony wniosek o otwarcie postępowania likwidacyjnego i upadłościowego,
- 2) nie zalega w dniu złożenia wniosku, z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, opłacaniem w terminie innych danin publicznych oraz nie posiada nieuregulowanych zobowiązań cywilnoprawnych,
- 3) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 358 z późn. zm.),
- 4) w okresie 365 dni przed złożeniem wniosku nie został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy,
- 5) dokonał zwrotu należności wobec PUP z tytułu niewywiązania się z zawartych umów,
- 6) prowadzi działalność co najmniej 3 miesiące,

- 7) deklaruje zatrudnienie skierowanego bezrobotnego po zakończeniu odbywania stażu:
- a) na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej na okres 45 dni, lub
 - b) w ramach umowy zlecenia na okres co najmniej 45 dni.
4. Po zakończeniu stażu Organizator w terminie do 7 dni poinformuje pisemnie Dyrektora o zatrudnieniu osoby bezrobotnej ze wskazaniem rodzaju zawartej umowy, wymiaru czasu pracy oraz okresu jej trwania lub o niezatrudnieniu osoby bezrobotnej.
5. Dyrektor może rozpatrzyć negatywnie wniosek organizatora o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu w przypadku organizatora stażu:
- 1) z którym rozwiązana została umowa o zorganizowanie miejsca odbywania stażu w okresie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku z winy leżącej po stronie organizatora, lub
 - 2) jeżeli wystąpią przesłanki uniemożliwiające organizację stażu np.: brak kandydatów spełniających wymagania pracodawcy niezbędne do podjęcia stażu przez bezrobotnego na danym stanowisku pracy, brak możliwości dojazdu do miejsca odbywania stażu i powrotu do miejsca zamieszkania, łączny czas dojazdu do miejsca odbywania stażu i z powrotem środkami transportu zbiorowego przekracza 3 godziny, lub inne mające wpływ na organizację, realizację przebiegu stażu oraz nabycie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy w danym zawodzie/specjalności.
6. Weryfikacja spełnienia warunków w zakresie organizacji miejsc staży nastąpi na podstawie danych zawartych we wniosku, złożonych przez organizatora oświadczeń, oraz danych będących w dyspozycji PUP /druk oceny wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu stanowi załącznik nr 4 do zasad organizacji i realizacji staży/.

§ 4 Dobór kandydatów

1. Na zorganizowane miejsca stażu kieruje się osoby zarejestrowane w PUP jako bezrobotne, posiadające zaplanowany w Indywidualnym Planie Działania staż, spełniające warunki przepisów i realizowanych programów /druk oceny doradcy klienta do wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu stanowi załącznik

nr 5 do zasad organizacji i realizacji staży - ma zastosowanie w przypadku wskazania przez wnioskodawcę kandydata do odbycia stażu/.

2. W przypadku braku wskazania we wniosku kandydata do odbycia stażu, dopuszcza się 30 dniowy okres doboru – w uzasadnionych przypadkach za zgodą Dyrektora okres doboru może zostać przedłużony. Niedokonanie doboru kandydata skutkuje niepodpisaniem umowy o zorganizowanie stażu.
3. Na zorganizowane miejsca odbywania stażu nie kieruje się osób:
 - 1) które u tego samego organizatora odbyły wcześniej staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych, na tym samym stanowisku pracy,
 - 2) które nabyły praktyczne umiejętności wykonywania zadań, wskazanych w proponowanym programie stażu.

§ 5 Organizacja miejsc odbywania stażu

1. Miejsca stażu organizowane są pod warunkiem posiadania limitu środków Funduszu Pracy przyznanych algorytmem na ten cel, lub pozyskanych w ramach dodatkowo opracowanych projektów i programów i nieprzekroczenia kwoty zobowiązań określonej w art. 109 ust. 10 Ustawy.
2. Wnioski o zawarcie umowy o zorganizowanie miejsca odbywania stażu należy składać w terminie ogłoszonym przez PUP. Informacja o ogłoszeniu naboru i miejscu składania wniosków każdorazowo zostanie opublikowana na stronie internetowej PUP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie PUP.
3. W 2023 roku w ramach środków Funduszu Pracy przeznaczonych na organizację i finansowanie staży zorganizowanych zostanie 17 miejsc odbywania stażu dla organizatorów z sektora finansów publicznych za zgodą Starosty. Organizatorzy, o których mowa wyżej nie muszą spełniać warunków, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 7. Zorganizowanie przedmiotowego miejsca odbywania stażu wymaga szczegółowego pisemnego uzasadnienia organizatora zawierającego celowość organizacji stażu złożonego do Starosty. Do organizacji ww. staży nie ma zastosowania § 5 ust. 2.
4. Miejsca odbywania stażu organizuje się na okres do 6 miesięcy, nie krótszy jednak niż 3 miesiące.
5. Nie organizuje się miejsc odbywania stażu:

- 1) w łączonych zawodach/specjalnościach (np. kasjer – sprzedawca, barman – kelner itp.),
- 2) w zawodach: kierowca, operator (wszelkiego rodzaju pojazdów).
6. Podstawą zawarcia umowy jest wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu wraz z załącznikami, kompletny i prawidłowo sporządzony. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do zasad.
7. Kserokopie dokumentów załączone do wniosku winny być potwierdzone na każdej stronie „za zgodność z oryginałem” wraz z datą i podpisem potwierdzającego.
8. PUP może żądać innych dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.
9. PUP w terminie miesiąca od dnia otrzymania wniosku organizatora informuje go pisemnie o sposobie rozpatrzenia wniosku.
10. Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny wpisując treść w każde miejsce przeznaczone do uzupełnienia, nie pozostawiając pustych pól. Jeżeli poszczególne rubryki nie znajdują w konkretnym przypadku zastosowania, należy wpisać „nie dotyczy”. Wszelkich poprawek należy dokonywać poprzez skreślenie i zaparafowanie.
11. Jeżeli wniosek nie będzie kompletny i prawidłowo sporządzony organizator zostanie powiadomiony o możliwości jego uzupełnienia w wyznaczonym przez PUP terminie. Nie uzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie będzie równoznaczne z jego negatywnym rozpatrzeniem.
12. Wnioski złożone na innym formularzu nie będą podlegały rozpatrzeniu.
13. Staż odbywa się na podstawie umowy /wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do zasad organizacji i realizacji staży/ zawartej przez Starostę Bocheńskiego, z upoważnienia, którego działa Dyrektor PUP, z organizatorem, według programu stanowiącego integralną część umowy.
14. W przypadku wnioskowania o więcej niż 1 miejsce odbywania stażu zastrzega się możliwość zmniejszenia liczby organizowanych miejsc stażu u jednego Wnioskodawcy ze względu na limit środków Funduszu Pracy.
15. W przypadku organizacji staży w ramach programów realizowanych ze środków Funduszu Pracy w ogłoszonych naborach wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu mogą zostać określone inne warunki zatrudnienia dla skierowanych bezrobotnych po zakończeniu odbywania stażu.

§ 6 Warunki realizacji stażu

1. Obowiązki organizatora stażu:

- 1) skierowanie bezrobotnego na badania lekarskie mające na celu stwierdzenie zdolności bezrobotnego do odbywania stażu na danym stanowisku,
- 2) zapoznanie bezrobotnego z programem stażu,
- 3) zapoznanie bezrobotnego z jego obowiązkami i uprawnieniami,
- 4) zapewnienie bezrobotnemu profilaktycznej opieki zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników,
- 5) przeszkolenie bezrobotnego na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, p. poż. oraz obowiązującym regulaminie pracy,
- 6) przydzielenie bezrobotnemu na zasadach przewidzianych dla pracowników odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz niezbędnych środków higieny osobistej,
- 7) zapewnienie bezrobotnemu na zasadach przewidzianych dla pracowników bezpłatnych posiłków i napojów profilaktycznych,
- 8) informowanie PUP niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu stażu,
- 9) wydanie bezrobotnemu, niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni po zakończeniu stażu, opinii zawierającej informację o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego oraz umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu,
- 10) prowadzenie na bieżąco i przedkładanie do PUP list obecności osób bezrobotnych odbywających staż w terminie do 5 dni po upływie każdego miesiąca kalendarzowego odbywania stażu, wraz z ewentualnymi wnioskami dotyczącymi udzielenia dni wolnych. Niezachowanie terminu dostarczenia dokumentów skutkować będzie opóźnieniem wypłaty stypendium stażowego z przyczyn leżących po stronie organizatora,
- 11) umożliwianie osobie bezrobotnej zgłaszania się do PUP w celu potwierdzenia gotowości do podjęcia pracy, złożenia poświadczenia odbywania stażu i odbioru stypendium,
- 12) wyznaczenie opiekuna bezrobotnego odbywającego staż.

2. Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekroczyć 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczaną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.

3. Obowiązki i prawa bezrobotnego skierowanego do odbycia stażu:

- 1) przestrzeganie ustalonego przez organizatora rozkładu czasu pracy,
- 2) sumienne i staranne wykonywanie zadań objętych programem stażu oraz stosowanie się do poleceń organizatora i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem,
- 3) przestrzeganie przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w zakładzie pracy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
- 4) sporządzanie sprawozdania z przebiegu stażu, zawierającego informacje o wykonanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych,
- 5) przedłożenie w PUP sprawozdania z przebiegu stażu /wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do zasad organizacji i realizacji staży/ wraz z opinią organizatora stażu w ciągu 7 dni od dnia jej otrzymania,
- 6) bezrobotnemu odbywającemu staż przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników,
- 7) bezrobotnemu odbywającemu staż przysługują dni wolne w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator jest zobowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu,
- 8) bezrobotnemu odbywającemu staż przysługuje prawo do równego traktowania na zasadach przewidzianych w przepisach rozdziału II a w dziale pierwszym ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.).

4. Obowiązki opiekuna bezrobotnego:

- 1) udzielanie bezrobotnemu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań,
- 2) poświadczenie własnoręcznym podpisem prawdziwości informacji zawartych w sprawozdaniu bezrobotnego z przebiegu stażu.

5. Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.
6. Pozbawienie możliwości kontynuowania stażu, może nastąpić na wniosek organizatora lub z Urzędu, po zasięgnięciu opinii organizatora i wysłuchaniu bezrobotnego w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia pracy,
 - 2) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych, lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
 - 3) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.
7. Umowa o odbycie stażu, na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu, może zostać rozwiązana w przypadku:
 - 1) nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu organizatora stażu,
 - 2) utraty statusu osoby bezrobotnej.
8. PUP po zapoznaniu się z treścią sprawozdania wydaje zaświadczenie o odbyciu stażu.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Obowiązujące druki związane z organizacją miejsc odbywania stażu, udostępnia się na stronie internetowej PUP oraz w siedzibie PUP.
2. Złożenie wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu nie gwarantuje zorganizowania wnioskowanego miejsca.
3. PUP zastrzega sobie prawo przeprowadzenia u Organizatora zapowiedzianych lub niezapowiedzianych wizyt monitorujących w celu sprawdzenia właściwej realizacji umowy.
4. PUP nie dokonuje zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu i powrotu osobom bezrobotnym odbywającym staż.
5. Zasady wchodzi w życie i obowiązują od dnia ich zatwierdzenia przez Dyrektora PUP.