



Załącznik do Uchwały Nr 44/2022 Powiatowej Rady Rynku Pracy w Bochni z dnia 05.08.2022 roku.
Załącznik do Zarządzenia Nr 40/2022 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bochni z dnia 10.08.2022 roku.

Zasady przyznawania środków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

§ 1 Podstawa prawna.

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r., poz. 690 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 117),
3. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.).
4. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.).
5. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 8.06.2014 r.).
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2018 r. poz. 350).
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.).
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).
9. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743 z późn. zm.).
10. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r., poz. 1360 z późn. zm.).
11. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r., poz. 1510).
12. Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162 z późn. zm.).
13. Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku do towarów i usług (Dz.U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.).
14. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2020, poz. 1983 z późn. zm.)

§ 2 Słownik pojęć.

Ileokroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

1. **Zasadach** - należy przez to rozumieć niniejsze zasady przyznawania środków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

2. **KFS** - należy przez to rozumieć Krajowy Fundusz Szkoleniowy.
3. **PUP** - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Bochni.
4. **Dyrektorze** - należy przez to rozumieć Dyrektora PUP działającego z upoważnienia Starosty Bocheńskiego.
5. **Wniosek** – należy przez to rozumieć wniosek pracodawcy o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.
6. **Umowa** – należy przez to rozumieć umowę dotyczącą finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
7. **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r., poz. 690 z późn. zm.).
8. **Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 117).
9. **Przeciętnym wynagrodzeniu** – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 504).
10. **Pracodawcy** - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one, co najmniej jednego pracownika zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
11. **Pracowniku** – oznacza to osobę zatrudnioną wyłącznie na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510). Pracownikiem nie jest osoba współpracująca. Definicję osoby współpracującej określa art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1009 z późn. zm.). Za osobę współpracującą uważa się: małżonka, dzieci własne, dzieci drugiego małżonka, dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyma oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności lub wykonywaniu umowy agencyjnej lub umowy zlecenia. Pracownikiem nie jest również osoba wykonująca pracę na rzecz pracodawcy na podstawie innej umowy np. umowy zlecenie, umowy o dzieło.
12. **Przedsiębiorcy**- należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonującą działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uznaje się także wspólników

spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej - zgodnie z definicją art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2021 r. poz. 162 z późn. zm.).

13. **Mikroprzedsiębiorcy** - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EURO, zgodnie z załącznikiem I do Rozporządzenia Komisji WE Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r.).
14. **Usługodawcy** – należy przez to rozumieć instytucję szkoleniową/uczelnię, która przeprowadzi szkolenie/kurs, studia podyplomowe/ egzaminy w ramach działań finansowanych ze środków KFS, lub jednostkę, która przeprowadzi niezbędne badanie potrzeb szkoleniowych, badanie lekarskie i psychologiczne uczestników kształcenia, lub towarzystwo ubezpieczeniowe, które obejmie ubezpieczeniem ww. uczestników.
15. **Pomocy de minimis** – pomoc udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) lub rozporządzeń Komisji (UE) nr 1408/2013 oraz 717/2014.

§ 3 Osoby uprawnione.

1. O środki KFS może ubiegać się pracodawca, który zamierza inwestować w podnoszenie kwalifikacji lub kompetencji własnych i zatrudnionych pracowników celem zapobiegania utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kwalifikacji i umiejętności nieadekwatnych do wymagań konkurencyjnego rynku pracy, tj.:
 - a) niedopasowania wykształcenia do potrzeb rynku pracy;
 - b) dezaktualizacji wiedzy, umiejętności, uprawnień;
 - c) konieczności dostosowania wiedzy, umiejętności, uprawnień do potrzeb nowych technologii.
2. Osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach akcyjnych oraz w spółkach z o.o. nie mogą zostać objęte wsparciem w ramach KFS, gdyż nie są pracodawcami, ponieważ ww. spółki posiadają osobowość prawną, wyjątkiem jest sytuacja, kiedy osoba jest w spółce zatrudniona na podstawie umowy o pracę.

§ 4 Zakres działań możliwych do sfinansowania ze środków KFS i wysokość wsparcia.

- 1) PUP będzie przyznawał wsparcie ze środków KFS w 2022 roku pracodawcom, których wnioski spełniają wymagania określone przynajmniej w jednym z przyjętych priorytetów na dany rok.
- 2) W 2022 roku priorytetami z limitu podstawowego ustalonymi przez Ministra właściwego do spraw pracy w porozumieniu z Radą Rynku Pracy są:

1) wsparcie kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych w firmach, które na skutek pandemii COVID-19, musiały podjąć działania w celu dostosowania się do zmienionej sytuacji rynkowej.

Priorytet skierowany jest do pracodawców, którzy w związku ze zmianami na rynku spowodowanymi pandemią, musieli podjąć działania w celu dostosowania się do nowych warunków. Z założenia nabyte nowe umiejętności lub uprawnienia umożliwią szybsze reagowanie na zmiany i dostosowanie się do nowych uwarunkowań na rynku.

Dofinansowane formy kształcenia ustawicznego mają wspomagać wprowadzenie zmian umożliwiających utrzymanie się na rynku czy pozwalających uniknąć zwolnień czy wręcz zatrudnić nowych pracowników.

Warunkiem skorzystania ze środków w ramach ww. priorytetu jest oświadczenie pracodawcy o konieczności nabycia nowych umiejętności czy kwalifikacji w związku ze zmianami w profilu działalności lub poszerzeniem/rozwojem działalności związanym z pandemią COVID-19 oraz wiarygodne uzasadnienie. Zmiana kodu PKD nie jest konieczna do skorzystania z tego priorytetu.

2) wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem.

Priorytet pozwala na sfinansowanie niezbędnych form kształcenia ustawicznego osobom (np. matce, ojcu, opiekunowi prawnemu), które powracają na rynek pracy po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem. Priorytet adresowany jest przede wszystkim do osób, które w ciągu jednego roku przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie podjęły pracę po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem. Dostępność do priorytetu nie jest warunkowana powodem przerwy w pracy tj. nie jest istotne czy był to urlop macierzyński, wychowawczy czy zwolnienie na opiekę nad dzieckiem. Nie ma również znaczenia długość przerwy w pracy jak również to czy jest to powrót do pracodawcy sprzed przerwy czy zatrudnienie u nowego pracodawcy.

Warunkiem skorzystania ze środków w ramach ww. priorytetu jest oświadczenie pracodawcy, że potencjalny kandydat wskazany do objęcia działaniem w ramach środków KFS spełnia warunki dostępu do priorytetu bez szczegółowych informacji mogących zostać uznane za dane wrażliwe np. powody pozostawania bez pracy oraz wiarygodne uzasadnienie.

3) wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych.

Środki KFS w ramach niniejszego priorytetu są przeznaczone na wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w zawodzie deficytowym bądź osób, które po ukończeniu kształcenia ustawicznego będą pracować w zawodzie deficytowym ujętym w barometrze zawodów dla powiatu bocheńskiego lub województwa małopolskiego dostępnym na stronie internetowej **Barometr zawodów 2022**.

Pracodawca wnioskujący o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych na terenie innego powiatu lub województwa niż siedziba powiatowego urzędu pracy, w którym składany jest wniosek o dofinansowanie, powinien wykazać, że zawód jest deficytowy dla miejsca wykonywania pracy.

Warunkiem skorzystania ze środków w ramach ww. priorytetu jest wykazanie przez Wnioskodawcę, że wskazana forma kształcenia ustawicznego jest adekwatna do zawodu deficytowego znajdującego się w barometrze zawodów deficytowych oraz, że wnioskowana osoba do odbycia kształcenia ustawicznego, jest zatrudniona lub też będzie miała zmienione stanowisko pracy albo zakres czynności zgodnie z zawodem zidentyfikowanym jako zawód deficytowy w ww. barometrze oraz wiarygodne uzasadnienie.

4) wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących będących członkami rodzin wielodzietnych.

Priorytet adresowany jest do osób, które mają na utrzymaniu rodziny 3+ bądź są członkami takich rodzin, ma na celu zachęcić te osoby do inwestowania we własne umiejętności i kompetencje, a przez to dać im szansę na utrzymanie miejsca pracy.

Z dofinansowania w ramach priorytetu mogą skorzystać członkowie rodzin wielodzietnych, którzy na dzień złożenia wniosku posiadają Kartę Dużej Rodziny bądź spełniają warunki jej posiadania. Dotyczy to zarówno rodziców i ich małżonków jak i pracujących dzieci pozostających z nimi w jednym gospodarstwie domowym. Prawo do posiadania Karty Dużej Rodziny przysługuje wszystkim rodzicom oraz małżonkom rodziców, którzy mają lub mieli na utrzymaniu łącznie co najmniej troje dzieci. Przez rodzica rozumie się także rodzica zastępczego lub osobę prowadzącą rodzinny dom dziecka.

Prawo do Karty Dużej Rodziny przysługuje także dzieciom:

1. w wieku do 18. roku życia,
2. w wieku do 25. roku życia – w przypadku dzieci uczących się w szkole lub szkole wyższej,
3. bez ograniczeń wiekowych w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności,

ale tylko w przypadku, gdy w chwili składania wniosku w rodzinie jest co najmniej troje dzieci spełniających powyższe warunki.

Należy pamiętać, że prawo do posiadania Karty Dużej Rodziny nie przysługuje rodzicowi, którego sąd pozbawił władzy rodzicielskiej lub któremu sąd ograniczył władzę rodzicielską przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej, chyba że sąd nie pozbawił go władzy rodzicielskiej lub jej nie ograniczył przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do co najmniej trojga dzieci, prawo to nie przysługuje również rodzicowi zastępczemu lub prowadzącemu rodzinny dom dziecka, w przypadku gdy sąd orzekł o odebraniu im dzieci z uwagi na niewłaściwe sprawowanie pieczy zastępczej.

Prawo do posiadania Karty przysługuje członkowi rodziny wielodzietnej, który jest:

1. Osobą posiadającą obywatelstwo polskie, mającą miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
2. Cudzoziemcem mającym miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zezwolenia na pobyt czasowy udzielony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 oraz art. 186 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U. z 2021 r. poz. 2354 z późn. zm.), lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej, jeżeli zamieszkuje z członkami rodziny na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
3. Mającym miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej oraz członkom jego rodziny w rozumieniu art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz.U. z 2021 r. poz. 1697), posiadającym prawo pobytu lub prawo stałego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Warunkiem skorzystania ze środków tego priorytetu jest oświadczenie pracodawcy, że potencjalny kandydat wskazany do objęcia kształceniem ustawicznym w ramach środków KFS jest posiadaczem Karty Dużej Rodziny bądź spełnia warunki jej posiadania oraz wiarygodne uzasadnienie.

5) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRiPS.

Podmioty uprawnione do korzystania z środków w ramach priorytetu to:

1. CIS i KIS to jednostki prowadzone przez JST, organizacje pozarządowe, podmioty kościelne lub spółdzielnie socjalne osób prawnych. Centra i Kluby Integracji Społecznej zatrudniają kadrę odpowiedzialną za reintegrację społeczną i zawodową uczestników.
2. Wojewoda decyduje o przyznaniu statusu CIS, a także prowadzi rejestr tych podmiotów. Ponadto wojewoda prowadzi również rejestr KIS.
3. CIS może prowadzić działalność wytwórczą, handlową lub usługową oraz działalność wytwórczą w rolnictwie. W związku z tym Centrum zatrudnia pracowników odpowiedzialnych za prowadzenie danej działalności, a ponadto pracownika socjalnego, instruktorów zawodu oraz inne osoby prowadzące reintegrację społeczną i zawodową.

4. WTZ mogą być tworzone, przez fundacje, stowarzyszenia i inne podmioty. Działają one w celu rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych. Podmiot prowadzący WTZ zawiera z samorządem powiatu umowę regulującą między innymi warunki i wysokość dofinansowania kosztów utworzenia i działalności warsztatu ze środków PFRON. W WTZ zatrudnieni są psycholodzy, instruktorzy terapii zajęciowej, specjaliści do spraw rehabilitacji lub rewalidacji. Ponadto WTZ może zatrudniać: pielęgniarkę lub lekarza, pracownika socjalnego, instruktora zawodu, a także inne osoby niezbędne do prawidłowego funkcjonowania warsztatu.
5. Przedsiębiorstwa społeczne wpisane na listę przedsiębiorstw społecznych prowadzoną przez MRiPS – lista ta jest dostępna pod adresem <http://www.bazaps.ekonomiaspoleczna.gov.pl/> w formie interaktywnej bazy danych. Lista jest prowadzona, weryfikowana i uzupełniana przez MRiPS, z tego względu nie ma konieczności prowadzenia dodatkowej weryfikacji na potrzeby ustalenia czy pracodawca aplikujący o wsparcie spełnia przesłanki niezbędne do uzyskania tego statusu, wystarczy jedynie sprawdzić, czy w momencie składania wniosku figuruje on na aktualnej liście PS. Status przedsiębiorstwa społecznego mogą uzyskać m.in. organizacje pozarządowe (np. fundacje i stowarzyszenia) spółki non-profit, spółdzielnie socjalne, a także kościelne osoby prawne.
6. Spółdzielnie socjalne – to podmioty wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego, na tej podstawie można zweryfikować ich formę prawną. Niektóre spółdzielnie socjalne mogą uzyskać status przedsiębiorstwa społecznego. W takiej sytuacji ich uprawnienia do skorzystania ze wsparcia w ramach tego priorytetu można potwierdzić na podstawie listy przedsiębiorstw społecznych, o której mowa powyżej. Bez względu na to czy spółdzielnia socjalna posiada status przedsiębiorstwa społecznego, jest ona uprawniona do skorzystania ze środków w ramach tego priorytetu.
7. Zakłady aktywności zawodowej – to podmioty, które mogą być tworzone przez gminę, powiat oraz fundację, stowarzyszenie lub inną organizację społeczną, decyzję o przyznaniu statusu zakładu aktywności zawodowej wydaje wojewoda.

Warunkiem skorzystania ze środków w ramach ww. priorytetu jest złożenie oświadczenia przez Pracodawcę, iż osoba którą planuję objąć kształceniem ustawicznym jest pracownikiem zatrudnionym w jednym z ww. podmiotów oraz wskazane do podniesienia kompetencje pracownika związane są z jego zadaniami realizowanymi we wskazanym podmiocie oraz wiarygodne uzasadnienie.

6) wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy, w tym także technologii i narzędzi cyfrowych oraz podnoszenie kompetencji cyfrowych.

Poprzez „nowe technologie czy narzędzie pracy” w ramach ww. priorytetu należy rozumieć technologie, maszyny czy rozwiązania nowe dla wnioskodawcy, a nie dla całego rynku.

Wsparciem kształcenia ustawicznego można objąć osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/ na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy.

Warunkiem skorzystania ze środków w ramach ww. priorytetu jest udowodnienie przez wnioskodawcę, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały / zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/ planowanymi do wprowadzenia zmianami. Pracodawca aplikujący o środki na kształcenie ustawiczne w ramach ww. priorytetu powinien do wniosku dostarczyć wiarygodny dokument (np. kopia dokumentu zakupu, decyzji dyrektora/zarządu o wprowadzeniu norm ISO, itp), oraz logiczne i wiarygodne uzasadnienie. Pracodawca składając wniosek o dofinansowanie w celu podnoszenia kompetencji cyfrowych w uzasadnieniu powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie oraz wiarygodne uzasadnienie.

7) wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej.

Wsparcie w ramach priorytetu mogą otrzymać pracodawcy i pracownicy zatrudnieni w firmach z szeroko rozumianej branży motoryzacyjnej/przemysłu samochodowym. Jest to pojęcie obejmujące szerokie spektrum przedsiębiorstw zaangażowanych w projektowanie, produkcję, marketing i sprzedaż samochodów.

O przynależności do branży motoryzacyjnej decydować będzie posiadanie jako przeważającego (według stanu na 1 stycznia 2022 roku) jednego z poniższych kodów PKD:

1. Dział C.22 Produkcja wyrobów z gumy i tworzyw sztucznych:
PKD 22.11.Z Produkcja opon i dętek z gumy; bieżnikowanie i regenerowanie opon z gumy.
2. Dział C.29 Produkcja pojazdów samochodowych, przyczep i naczep, wyjątkiem motocykli:
PKD 29.10.A Produkcja silników do pojazdów samochodowych (z wyłączeniem motocykli) oraz do ciągników rolniczych,
PKD 29.10.B Produkcja samochodów osobowych,
PKD 29.10.C Produkcja autobusów,
PKD 29.10.D Produkcja pojazdów samochodowych przeznaczonych do przewozu towarów,
PKD 29.10.E Produkcja pozostałych pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli,
PKD 29.20.Z Produkcja nadwozi do pojazdów silnikowych; produkcja przyczep i naczep,
PKD 29.31.Z Produkcja wyposażenia elektrycznego i elektronicznego do pojazdów silnikowych.

PKD 29.32.Z Produkcja pozostałych części i akcesoriów do pojazdów silnikowych, z wyłączeniem motocykli.

3. Dział C.30 Produkcja pozostałego sprzętu transportowego:

PKD 30.91.Z Produkcja motocykli.

4. Dział G.45 Handel hurtowy i detaliczny pojazdami samochodowymi, naprawa pojazdów samochodowych:

PKD 45.11.Z Sprzedaż hurtowa i detaliczna samochodów osobowych i furgonetek,

PKD 45.19.Z Sprzedaż hurtowa i detaliczna pozostałych pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli,

PKD 45.20.Z Konserwacja i naprawa pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli,

PKD 45.31.Z Sprzedaż hurtowa części i akcesoriów do pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli,

PKD 45.32.Z Sprzedaż detaliczna części i akcesoriów do pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli,

PKD 45. 40.Z Sprzedaż hurtowa i detaliczna motocykli, ich naprawa i konserwacja oraz sprzedaż hurtowa i detaliczna części i akcesoriów do nich.

Ze wsparcia w ramach priorytetu mogą skorzystać także firmy posiadające przeważający (według stanu na 1 stycznia 2022 roku) jeden z poniższych kodów PKD, o ile prowadzą produkcję dla branży motoryzacyjnej:

1. Dział C.27 Produkcja urządzeń elektrycznych:

PKD 27.11.Z Produkcja elektrycznych silników, prądnic i transformatorów,

PKD 27.12.Z Produkcja aparatury rozdzielczej i sterowniczej energii elektrycznej,

PKD 27.20.Z Produkcja baterii i akumulatorów,

PKD 27.40.Z Produkcja elektrycznego sprzętu oświetleniowego,

PKD 27.90.Z Produkcja pozostałego sprzętu elektrycznego

2. Dział C.28 Produkcja maszyn i urządzeń, gdzie indziej niesklasyfikowana

PKD 28.15.Z Produkcja łożysk, kół zębatach, przekładni zębatach i elementów napędowych.

Warunkiem skorzystania ze środków w ramach ww. priorytetu jest posiadanie odpowiedniego przeważającego kodu PKD (według stanu na 1 stycznia 2022 roku) związany z branżą motoryzacyjną/przemysłem samochodowym oraz wiarygodne uzasadnienie o konieczności nabycia nowych umiejętności.

3. W 2022 roku priorytetami wydatkowania środków rezerwy KFS wynikające z decyzji Rady Rynku Pracy są:

1) **wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.**

Środki KFS w ramach niniejszego priorytetu są przeznaczona na wsparcie kształcenia ustawicznego zarówno dla pracodawców, jak i pracowników, w wieku powyżej 45 roku życia.

Decyduje wiek osoby w momencie składania przez pracodawcę wniosku o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.

Warunkiem skorzystania ze środków w ramach ww. priorytetu jest oświadczenie do objęcia kształceniem ustawicznym osoby, która na dzień składania wniosku ukończyła 45 lat oraz wiarygodne uzasadnienie wskazujące potrzebę nabycia umiejętności.

2) wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.

Osoby planowane do objęcia kształceniem ustawicznym muszą posiadać aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności. Warunkiem skorzystania ze środków w ramach ww. priorytetu jest oświadczenie pracodawcy, że osoba objęta kształceniem ustawicznym posiada aktualne orzeczenie o niepełnosprawności oraz wiarygodne uzasadnienie.

3) wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców.

W ramach ww. priorytetu mogą być finansowane szkolenia zarówno dla cudzoziemców jak i polskich pracowników oraz pracodawców, które adresują specyficzne potrzeby, jakie mają pracownicy cudzoziemscy i pracodawcy ich zatrudniający.

Wśród specyficznych potrzeb pracowników cudzoziemskich wskazać można w szczególności:

- doskonalenie znajomości języka polskiego oraz innych niezbędnych do pracy języków, szczególnie w kontekście słownictwa specyficznego dla danego zawodu / branży;
- doskonalenie wiedzy z zakresu specyfiki polskich i unijnych regulacji dotyczących wykonywania określonego zawodu;
- ułatwienie rozwijania i uznawania w Polsce kwalifikacji nabytych w innym kraju;
- rozwój miękkich kompetencji, w tym komunikacyjnych, uwzględniających konieczność dostosowania się do kultury organizacyjnej polskich przedsiębiorstw innych podmiotów, zatrudniających cudzoziemców.

Ze szkoleń w ramach tego priorytetu mogą korzystać również pracodawcy i pracownicy z polskim obywatelstwem o ile wykażą w uzasadnieniu wniosku, że szkolenie to ułatwi czy też umożliwi im pracę z zatrudnionymi cudzoziemcami.

Warunkiem skorzystania ze środków w ramach ww. priorytetu jest oświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu cudzoziemców oraz wiarygodne uzasadnienie.

4. PUP może przeznaczyć środki KFS na sfinansowanie działań obejmujących:

- a) kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składają się:
- kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;
 - egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
 - badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu;

- ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem;
 - określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS;
- b) określanie zapotrzebowania na zawody na rynku pracy;
- c) badanie efektywności wsparcia udzielonego ze środków KFS;
- d) promocję KFS;
- e) konsultacje i poradnictwo dla pracodawców w zakresie korzystania z KFS.
5. Ze środków KFS nie jest możliwe finansowanie:
- 1) kosztów związanych z realizowanym kształceniem takich jak: koszty wyżywienia, zakwaterowania, koszty dojazdu, koszty delegacji, naliczony podatek VAT (w przypadku, gdy do nabywanego szkolenia nie ma zastosowania zwolnienie od podatku VAT, a pracodawca korzysta z prawa do odzyskania równowartości naliczonego podatku VAT);
 - 2) szkoleń, których koszty realizacji wliczone są w zakup np.: oprogramowania, środka trwałego, urządzenia;
6. Nie preferuje się finansowania ze środków KFS kształcenia obejmującego:
- 1) szeroko rozumiany coaching i kursy w formie coachingu indywidualnego;
 - 2) kursy w formie sympozjów, kongresów naukowych i konferencji;
 - 3) szkolenia z zakresu języków obcych, jeżeli nie pozostają w ścisłym związku z branżą lub zawodem;
 - 4) szkolenia, które w przeważającej mierze dotyczą tzw. kompetencji miękkich (psychospołecznych, interpersonalnych), jeżeli nie pozostają w ścisłym związku z branżą lub zawodem;
 - 5) realizację kształcenia ustawicznego poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
7. Środki KFS (stanowiące wydzieloną część środków FP) są środkami publicznymi, które muszą być angażowane i wydatkowane zgodnie z ustawą o finansach publicznych. Mając na względzie zasady racjonalności i gospodarności przy wydatkowaniu środków publicznych, do przestrzegania których zobowiązują przepisy ustawy o finansach publicznych (art. 44 ust.3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.), Urząd jest zobowiązany do wydatkowania posiadanych środków w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad: uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.
8. **Mając na uwadze przyznany limit środków z KFS na 2022 rok oraz kierując się zasadą racjonalności i gospodarności wydatkowania środków publicznych pracodawca może otrzymać dofinansowanie w wysokości:**
- a. 100% całkowitych wydatków przeznaczonych na kształcenie ustawiczne, jeśli należy do grupy **mikroprzedsiębiorców**, nie więcej jednak niż **6 000 zł** w danym roku na jednego uczestnika w przypadku pracodawców oraz pracowników zatrudnionych w wymiarze 1/1 etatu

oraz proporcjonalnie mniej w przypadku pracowników zatrudnionych w mniejszym wymiarze, jednak nie mniejszym niż ½ etatu. **Maksymalna kwota dofinansowania w danym roku dla jednego pracodawcy to 20 000 zł.**

b. 80% całkowitych wydatków przeznaczonych na kształcenie ustawiczne, nie więcej jednak niż **6 000 zł** w danym roku na jednego uczestnika w przypadku pracodawców oraz pracowników zatrudnionych w wymiarze 1/1 etatu oraz proporcjonalnie mniej w przypadku pracowników zatrudnionych w mniejszym wymiarze, jednak nie mniejszym niż ½ etatu. Wkład własny wnoszony przez pracodawcę wynosi 20% kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców. **Maksymalna kwota dofinansowania w danym roku dla jednego pracodawcy to 35 000 zł.**

9. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy Dyrektorem a pracodawcą w zakresie: treści wniosku, ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
10. W przypadku dużego zainteresowania środkami na kształcenie ustawiczne w ramach KFS, PUP zastrzega sobie możliwość wprowadzenia limitu otrzymanego finansowania i / lub liczby osób do objęcia kształceniem ustawicznym ze środków KFS przez pracodawcę w ramach danego wniosku.
11. Przy wyliczeniu wkładu własnego pracodawcy uwzględnia się wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego, nie uwzględnia się natomiast innych kosztów, które pracodawca ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach itp.
12. Dofinansowanie w ramach środków KFS powinno być dostępne tylko dla osób świadczących pracę. Osoby przebywające np. na urlopie macierzyńskim lub wychowawczym nie spełniają tego warunku. Wyłączone z finansowania kosztów kształcenia w ramach KFS są również osoby współpracujące, ponieważ nie posiadają statusu pracodawcy ani pracownika.
13. Środki przeznaczone na działania w ramach KFS należy wydatkować w 2022 r., a działania, o które ubiega się pracodawca muszą się rozpocząć w 2022 r.

§ 5 Warunki przyznania wsparcia.

1. Podstawą ubiegania się o przyznanie środków z KFS jest złożenie przez pracodawcę do PUP właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności, wniosku. Wzór wniosku - **załącznik nr 1** do niniejszych Zasad.
2. Do wniosku o przyznanie środków z KFS pracodawca dołącza wymagane załączniki (jeżeli dotyczą):

- 1) oświadczenie wnioskodawcy o otrzymanej pomocy de minimis oraz innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą - **załącznik nr 1 do wniosku**;
- 2) oświadczenie wnioskodawcy o otrzymanej pomocy de minimis w rolnictwie oraz innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą - **załącznik nr 2 do wniosku**;
- 3) oświadczenie wnioskodawcy o otrzymanej pomocy de minimis w rybołówstwie i akwakulturze oraz innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą - **załącznik nr 3 do wniosku**;
- 4) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. (Dz. U. z 2014 r. poz. 1543) - **załącznik nr 4 a do wniosku**;
- 5) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. (Dz. U. z 2010 r. nr 121 poz. 810) - **załącznik nr 4 b do wniosku**;
- 6) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (np. umowa spółki cywilnej wraz z wprowadzonymi do niej zmianami lub statut w przypadku stowarzyszenia, fundacji czy spółdzielni lub inne dokumenty – właściwe np. dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli);
- 7) program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu, **w przypadku kursów/szkoleń/ studiów podyplomowych/ egzaminów - załącznik nr 5 do wniosku**;
- 8) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących;
- 9) oświadczenie wnioskodawcy o spełnieniu kryterium mikroprzedsiębiorstwa - **załącznik nr 6 do wniosku**;
- 10) oświadczenie wnioskodawcy o braku powiązań kapitałowych lub osobowych - **załącznik nr 7 do wniosku**;
- 11) oświadczenie wnioskodawcy o objęciu/nieobjęciu kształceniem ustawicznym wskazanych we wniosku osób w innych Powiatowych Urzędach Pracy - **załącznik nr 8 do wniosku**;
- 12) klauzula obowiązku informacyjnego - **załącznik nr 9 do wniosku**;
- 13) posiadania przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego aktualnych certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego (np. certyfikat jakości usług (ISO), akredytacja Kuratora Oświaty w zakresie szkoleń finansowanych z KFS, certyfikat Małopolskich Standardów Usług Edukacyjnych i Szkoleniowych lub inny znak jakości-

w przypadku posiadania dokumentu, należy przedłożyć kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem);

- 14) pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy (dokument wymagany w przypadku, gdy wniosek podpisany jest przez osobę/osoby nie posiadające statutowo uprawnień do reprezentowania wnioskodawcy. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa;
 - 15) posiadanie dokumentu, na podstawie którego realizator usługi kształcenia ustawicznego prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych, należy przedłożyć kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem;
 - 16) w przypadku, gdy wnioskodawca kieruje na kształcenie ustawiczne pracownika, któremu umowa kończy się w trakcie tego kształcenia należy dołączyć oświadczenie pracodawcy, że umowa zostanie przedłużona, co najmniej do momentu zakończenia kształcenia ustawicznego;
 - 17) wykaz niezbędnych dokumentów składanych przez Wnioskodawcę będącego producentem rolnym (należy przedłożyć kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem):
 - a) zaświadczenie z Urzędu Gminy lub Urzędu Miasta o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego, w tym w ha przeliczeniowych,
 - b) nakaz płatniczy za ostatni rok podatkowy, inny dokument potwierdzający prawo własności gospodarstwa,
 - c) zaświadczenie z KRUS o podleganiu i niezaleganiu w płatnościach ubezpieczenia społecznego rolników,
 - d) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej,
3. Nietożłączenie wymaganych załączników, o których mowa ust. **2 pkt 1-8** niniejszego paragrafu skutkuje pozostawieniem wniosku **bez rozpatrzenia**.
4. Nabór wniosków będzie powtarzany, do wyczerpania limitu środków.
5. Wnioski należy składać, w terminie naboru opublikowanego na stronie internetowej PUP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie PUP. Nabory będą ogłaszane odrębnie:
- a) dla środków z limitu podstawowego KFS,
 - b) dla środków rezerwy KFS.
6. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami można złożyć:
- a) w siedzibie PUP w Bochni;
 - b) za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera itp. na adres ul. Wojska Polskiego 3, 32-700 Bochnia;
 - c) drogą elektroniczną z kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej

– ePUAP. Urząd nie ponosi odpowiedzialności za awarię platformy ePAUP, niewłaściwie przesłane lub uszkodzone pliki.

7. Wniosek może być uwzględniony po spełnieniu, przez osobę uprawnioną, warunków określonych w Zasadach oraz gdy PUP dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
8. Działania do realizacji ze środków KFS wskazane przez pracodawcę we wniosku nie mogą rozpocząć się wcześniej niż 45 dni licząc od ostatniego dnia ogłoszonego naboru.
9. Wniosek wraz z załącznikami złożony w terminie naboru rozpatrywany będzie przez komisję powołaną zarządzeniem Dyrektora zgodnie z kartą oceny stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszych zasad.
10. W przypadku gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, Dyrektor wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni na jego poprawienie.
11. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym Dyrektor informuje pracodawcę na piśmie w przypadku:
 - a) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie;
 - b) niedołączenia załączników wymaganych zgodnie z § 5 ust. 2 rozporządzenia.
12. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Dyrektor uzasadnia odmowę dofinansowania ze środków KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego.
13. Pracodawcy nie przysługuje prawo odwołania od negatywnego rozpatrzenia wniosku.
14. Przy rozpatrywaniu wniosku Dyrektor bierze pod uwagę min:
 - a) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
 - b) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
 - c) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
 - d) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
 - e) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu na podstawie, którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
 - f) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
 - g) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitu, o którym mowa w art. 109 ust. 2k i 2 m ustawy.
15. Wniosek kompletnie i prawidłowo sporządzony podlegać będzie ocenie wg. kryteriów oceny zgodnie z **kartą oceny (załącznik nr 2 do Zasad)**. W przypadku wniosków, które zostaną ocenione na takim samym poziomie o rozpatrzeniu będzie decydował Dyrektor.

16. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku PUP zawiera z pracodawcą umowę dotyczącą finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców ze środków KFS (wzór umowy stanowi - **załącznik nr 3 do Zasad**).
17. Umowa może zostać zawarta tylko na działania wymienione w § 4 ust. 3 a) niniejszych zasad, które jeszcze się nie rozpoczęły.
18. Umowa nie może zostać zawarta z pracodawcą, który jest w stanie likwidacji lub upadłości, toczy się w stosunku do niego postępowanie upadłościowe i likwidacyjne oraz został złożony wniosek o otwarcie postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego.
19. Zgodnie z § 3 ust 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych zwalnia się od podatku.
20. Środki w ramach Funduszu Pracy przekazane na finansowanie kosztów zadań realizowanych w ramach KFS nie posiadają statusu wartości nieodpłatnych lub częściowo odpłatnych świadczeń finansowanych lub współfinansowanych ze środków budżetu Państwa w ramach rządowych programów, a więc nie są wyłączone z opodatkowania podatkiem dochodowym na podstawie art. 12 ust. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2021 poz. 1800 z późn. zm.).
21. Pracodawca po podpisaniu umowy w postaci pisemnego oświadczenia wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych pracodawcy i/lub pracownika na potrzeby realizacji działań i rozliczenia wydatków finansowanych z KFS.
22. W przypadku zaistnienia sytuacji powstania odsetek od środków Funduszu Pracy na rachunku bankowym pracodawcy, w związku ze środkami przyznanymi na podstawie zawartej umowy, powstałe odsetki należy uznać za przychód Funduszu Pracy, zgodnie z treścią art. 106 ust. 1 pkt 7 ustawy. Oznacza to, iż powstałe odsetki pracodawca winien zwrócić na rachunek bankowy PUP.
23. Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, jest udzielane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej i stanowi pomoc de minimis.
24. W przypadku wyboru instytucji wykonującej działania należy zadbać, aby środki były właściwie i racjonalnie wydatkowane (koszty szkoleń nie powinny odbiegać od cen rynkowych).
25. Wybór realizatora kształcenia ustawicznego pozostawia się do decyzji pracodawcy. Nie jest wymagane, aby pracodawca kierował pracowników do instytucji posiadającej aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby instytucji.

26. W przypadku kursów finansowanych z KFS wymagane jest posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego (tj. posiadanie numeru ewidencji PKD zaczynającego się od numeru 85). Jeśli ta informacja nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych pracodawca powinien od wybranego przez siebie realizatora kursu pozyskać informację o tym na jakiej podstawie oferuje on usługi edukacji pozaszkolnej i jeśli nie ma takich danych w publicznych rejestrach elektronicznych – powinien przedłożyć stosowne dokumenty na podstawie, których realizator prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego.
27. W celu zapewnienia przejrzystości i transparentności udzielanego wsparcia Urząd **nie może przyznać środków** z KFS pracodawcom zamierzającym samodzielnie realizować usługi edukacyjne dla własnych pracowników, jak również zleconych Usługodawcy, z którym pracodawca jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:
- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 5% udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
28. Urząd oceniając wniosek pracodawcy o sfinansowanie kształcenia ustawicznego w ramach KFS jest zobowiązany w szczególności do wnikliwej analizy przedłożonego przez pracodawcę uzasadnienia. Uzasadnienie powinno uwzględniać obecne lub przyszłe potrzeby pracodawcy (np. z planowanego rozwoju firmy – diagnozę potrzeb szkoleniowych) oraz obowiązujące priorytety wydatkowania środków z KFS. **Uzasadnienie konieczności skorzystania z tych środków musi być logiczne, wiarygodne i przekonujące.** Ocena zasadności sfinansowania działań ze środków KFS pozostaje w gestii Urzędu.

§ 6 Obowiązki pracodawcy, który otrzymał wsparcie na kształcenie ustawiczne ze środków KFS.

1. Pracodawca w terminie do 30 dni po zakończeniu poszczególnych form kształcenia ustawicznego zobowiązany jest do rozliczenia otrzymanego dofinansowania (zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy), w tym do przedstawienia dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków potwierdzonych za zgodność z oryginałem:
- a) kopii faktur lub rachunków potwierdzających wykonane działania z zakresu kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców wraz z dokumentem stwierdzającym dokonanie zapłaty;

- b) kopii zaświadczeń, certyfikatów lub innych dokumentów, potwierdzających ukończenie przez uczestników działań z zakresu kształcenia ustawicznego;
 - c) kopii polis ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem, wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie zapłaty;
 - d) kopii faktur potwierdzających wykonane badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu, wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie zapłaty;
 - e) kopii dokumentów potwierdzających celowość wydatkowanych środków (np. zmieniony/uzupełniony zakres czynności, aneks do umowy, oświadczenie pracodawcy, dokument zakupu, decyzji o wprowadzeniu norm ISO itp.).
2. Dokumenty wymienione w ust. 1b niniejszego paragrafu, powinny zawierać dane umożliwiające identyfikację uczestnika, działania kształcenia ustawicznego oraz realizatora.
 3. Dokumenty wymienione w ust. 1. a), c) i d) niniejszego paragrafu, winny zawierać wyraźne określenie działań w ramach kształcenia ustawicznego, aby widoczny był związek wydatku z działaniami wymienionymi we wniosku.
 4. Dokumenty wymienione w ust. 1. a), c) i d) niniejszego paragrafu płatne gotówką, kartą kredytową lub płatniczą winny posiadać potwierdzoną formę zapłaty. W przypadku zapłaty innej niż gotówkowa, dodatkowo należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty stwierdzające dokonanie zapłaty np. dowody przelewu, przekazu pocztowego zawierające odniesienie do numerów dokumentów za które dokonane zostały zapłaty oraz datę zapłaty czy nadania przekazu/przelewu.
 5. Płatności za dokumenty wymienione ust. 1. a), c) i d) niniejszego paragrafu należy dokonać w terminach określonych w fakturach, rachunkach lub innych dokumentach określających należność.
 6. Dokumenty wymienione w ust. 1. a), c) i d) oraz w ust 4 niniejszego paragrafu w przypadku form wsparcia, które zaczynają się w 2022 roku, natomiast przechodzą na 2023 rok oraz, które kończą się w grudniu 2022 należy dostarczyć maksymalnie do 31.12.2022 roku.
 7. Pracodawca jest zobowiązany do zawarcia z każdym pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego umowy określającej prawa i obowiązki stron. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 – Kodeks pracy jest zobowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w umowie z pracodawcą.
 8. Ww. umowy winny być zawarte z pracownikiem przed rozpoczęciem kształcenia ustawicznego.
 9. Pracodawca zobowiązany jest do powiadomienia na piśmie PUP o każdej zmianie okoliczności mających wpływ na realizację umowy o dofinansowanie kosztów kształcenia

ustawicznego w terminie 7 dni roboczych od dnia uzyskania informacji o wystąpieniu danej okoliczności, w tym w szczególności o:

- a) ustaniu stosunku pracy z pracownikiem objętym kształceniem ustawicznym;
- b) przerwaniu kształcenia ustawicznego przez pracownika lub pracodawców;
- c) zmianach terminu realizacji kształcenia ustawicznego;
- d) zmianie ceny kształcenia ustawicznego;
- e) zmianie ilości uczestników kształcenia ustawicznego;
- f) zmianach w dokumentach stanowiących podstawę prawną funkcjonowania pracodawcy, a w szczególności dotyczących miejsca prowadzenia działalności lub świadczenia pracy przez pracowników objętych umową;
- g) innych okolicznościach mających wpływ na zmianę warunków umowy.

W wyjątkowych/niezależnych od pracodawcy sytuacjach wskazany powyżej termin może ulec zmianie na pisemny wniosek pracodawcy - bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

10. Pracodawca zobowiązany jest do okazania wszelkich dokumentów i składania stosownych wyjaśnień pracownikom PUP przeprowadzającym u niego kontrolę w zakresie przestrzegania postanowień zawartej umowy. Protokół z kontroli zatwierdza Dyrektor.
11. Pracodawca zobowiązany jest do przekazania danych, zawartych w - **załączniku nr 3 do umowy** dotyczących:
 - a) liczby osób objętych działaniami finansowymi z udziałem środków KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze,
 - b) liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków KFS,
 - c) liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków KFS.
12. Pracodawca zwraca Dyrektorowi środki KFS m.in.:
 - a) wydane na kształcenie ustawiczne każdego pracownika, który nie ukończył podjętych działań w ramach kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy;
 - b) w przypadku rozwiązania umowy o pracę z pracownikiem w trakcie trwania kształcenia ustawicznego z przyczyn innych niż określone w art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy;
 - c) wydane na kształcenie pracodawcy, który nie ukończył podjętych działań w ramach kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS;
 - d) w przypadku utraty statusu pracodawcy lub zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej, licząc od dnia utraty statusu pracodawcy bądź zawieszenia działalności;

- e) w przypadku niewykorzystania, zmniejszenia kosztów danego kształcenia ustawicznego lub jego niezrealizowania;
- f) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem;
- g) w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o którym mowa w art. 37. ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2021 poz. 743 z późn. zm.) oraz niespełnienia warunków rozporządzenia, o którym mowa w § 1 ust. 3 niniejszych zasad;
- h) w przypadku wypowiedzenia umowy z PUP przez pracodawcę;
- i) w przypadku wypowiedzenia umowy z pracodawcą przez PUP z powodu stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy przez pracodawcę;
- j) w przypadku odstąpienia od umowy przez PUP;
- k) w przypadku nie poddania się kontroli przeprowadzanej przez PUP oraz w przypadku stwierdzonych podczas kontroli i nieusuniętych w wyznaczonym terminie nieprawidłowości, po uprzednim wypowiedzeniu umowy;
- l) w przypadku naruszenia innych postanowień umowy skutkujących niemożliwością lub niecelowością jej prawidłowej realizacji w szczególności, gdy:
 - w celu uzyskania dofinansowania przedstawiono fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty,
 - poświadczono nieprawdę.

§ 7 Postanowienia końcowe.

1. W zakresie nieuregulowanym zasadami mają zastosowanie ustawy i rozporządzenia.
2. Obowiązujące druki związane z dofinansowaniem działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w ramach KFS, udostępnia się na stronie internetowej PUP bochnia.praca.gov.pl.
3. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem środków i nie gwarantuje podpisania umowy.
4. PUP zastrzega sobie prawo przeprowadzenia u Organizatora zapowiedzianych lub niezapowiedzianych kontroli w celu sprawdzenia właściwej realizacji umowy. Do kontroli przeprowadzonej przez PUP mają zastosowanie odpowiednie przepisy art. 111 ustawy.
5. Zasady wchodzi w życie i obowiązują od dnia ich zatwierdzenia przez Dyrektora PUP.