

18. Działania do realizacji ze środków KFS wskazane przez pracodawcę na rzecz kształcenia ustawicznego pracodawcy i pracowników

UWAGA !!! Dla każdego KANDYDATA planowanego do objęcia kształceniem ustawicznym należy wypełnić odrębnie poniższą tabelę
(tabela może ulec modyfikacji w przypadku wnioskowania o większą ilość działań)

KANDYDAT NR..... (należy podać liczbę porządkową dla każdego kandydata odrębnie tj. 1,2,3	Dane dotyczące kandydata planowanego do objęcia kształceniem ustawicznym												Planowane do poniesienia ogółem koszty w poszczególnych działaniach dla kandydata ¹ .			
	pracodawca		pracownik		15-24 lat	25-34 lat	35-44 lat	45 i więcej	Rodzaj umowy ²	Wymiar etatu	Okres zatrudnienia (od... do...) ³	Zajmowane stanowisko	Wykształcenie	W tym wnioskowana wysokość środków z KFS.	W tym wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę w zł.	Całkowita wysokość wydatków na wsparcia w zł
	K	M	K	M												
I. Wyszczególnienie działań dotyczących wskazanego kandydata: 1. Kursy / szkolenia do realizacji z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą: 1.1 Nazwa kursu / szkolenia 1.2 Termin realizacji (od – do) (dd/mm/rrrr)..... Działanie do realizacji ze środków KFS wskazane przez pracodawcę we wniosku nie może rozpocząć się wcześniej niż 45 dni licząc od ostatniego dnia ogłoszonego naboru. 1.3 Liczba godzin szkolenia:..... 1.4 Nazwa, NIP oraz siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego..... 1.5 Posiadanie przez ww. realizatora usługi kształcenia ustawicznego aktualnych certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego (np. certyfikat jakości usług (ISO), akredytacja Kuratora Oświaty w zakresie szkoleń finansowanych z KFS, certyfikat Małopolskich Standardów Usług Edukacyjnych i Szkoleniowych lub inny znak jakości): ☐ TAK ☐ NIE Jeżeli TAK należy wpisać nazwę ww. certyfikatu oraz załączyć kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem ww. certyfikatu. 1.6 Czy w publicznych rejestrach elektronicznych dostępna jest informacja dotycząca prowadzenia przez ww. realizatora pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego tj. posiadanie przez ww. realizatora kształcenia ustawicznego numeru ewidencji PKD zaczynającego się od numeru 85. ☐ TAK ☐ NIE Jeżeli TAK należy wskazać rejestr, w którym jest dostępna..... Jeżeli NIE należy przedłożyć stosowne dokumenty, na podstawie których ww. realizator prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego.																

1.7. Koszt kursu / szkolenia w zł:.....w tym wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę w zł.....
koszt osobogodziny (cena/liczba godzin).....

2. Kursy / szkolenia do realizacji z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą:

2.1 Nazwa kursu / szkolenia

2.2 Termin realizacji (od – do) (dd/mm/rrrr).....

Działanie do realizacji ze środków KFS wskazane przez pracodawcę we wniosku nie może rozpocząć się wcześniej niż 45 dni licząc od ostatniego dnia ogłoszonego naboru.

2.3 Liczba godzin szkolenia:.....

2.4 Nazwa, NIP oraz siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego.....

2.5 Posiadanie przez ww. realizatora usługi kształcenia ustawicznego aktualnych certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego (np. certyfikat jakości usług (ISO), akredytacja Kuratora Oświaty w zakresie szkoleń finansowanych z KFS, certyfikat Małopolskich Standardów Usług Edukacyjnych i Szkoleniowych lub inny znak jakości):

☐ TAK ☐ NIE

Jeżeli TAK należy wpisać nazwę ww. certyfikatu oraz załączyć kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem ww. certyfikatu.

2.6 Czy w publicznych rejestrach elektronicznych dostępna jest informacja dotycząca prowadzenia przez ww. realizatora pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego tj. posiadanie przez ww. realizatora kształcenia ustawicznego numeru ewidencji PKD zaczynającego się od numeru 85.

☐ TAK ☐ NIE

Jeżeli TAK należy wskazać rejestr, w którym jest dostępna.....

Jeżeli NIE należy przedłożyć stosowne dokumenty, na podstawie których ww. realizator prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego.

2.7. Koszt kursu / szkolenia w zł:.....w tym wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę w zł.....
koszt osobogodziny (cena/liczba godzin).....

3. Kursy / szkolenia do realizacji z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą:

3.1 Nazwa kursu / szkolenia

3.2 Termin realizacji (od – do) (dd/mm/rrrr).....

Działanie do realizacji ze środków KFS wskazane przez pracodawcę we wniosku nie może rozpocząć się wcześniej niż 45 dni licząc od ostatniego dnia ogłoszonego naboru.

3.3 Liczba godzin szkolenia:.....

3.4 Nazwa, NIP oraz siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego.....

3.5 Posiadanie przez ww. realizatora usługi kształcenia ustawicznego aktualnych certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego (np. certyfikat jakości usług (ISO), akredytacja Kuratora Oświaty w zakresie szkoleń finansowanych z KFS, certyfikat Małopolskich Standardów Usług Edukacyjnych i Szkoleniowych lub inny znak jakości):

☐ **TAK** ☐ **NIE**

Jeżeli TAK należy wpisać nazwę ww. certyfikatu oraz załączyć kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem ww. certyfikatu.

3.6 Czy w publicznych rejestrach elektronicznych dostępna jest informacja dotycząca prowadzenia przez ww. realizatora pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego tj. posiadanie przez ww. realizatora kształcenia ustawicznego numeru ewidencji PKD zaczynającego się od numeru 85.

☐ **TAK** ☐ **NIE**

Jeżeli TAK należy wskazać rejestr, w którym jest dostępna.....

Jeżeli NIE należy przedłożyć stosowne dokumenty, na podstawie których ww. realizator prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego.

3.7 Koszt kursu / szkolenia w zł:.....w tym wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę w zł.....
koszt osobogodziny (cena/liczba godzin).....

4. Studia podyplomowe do realizacji z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą:

4.1 Nazwa studiów podyplomowych

4.2 Termin realizacji (od – do) (dd/mm/rrrr)

Działanie do realizacji ze środków KFS wskazane przez pracodawcę we wniosku nie może rozpocząć się wcześniej niż 45 dni licząc od ostatniego dnia ogłoszonego naboru.

4.3 Liczba godzin zajęć:.....

4.4 Nazwa, NIP oraz siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego.....

4.5 Posiadanie przez ww. realizatora usługi kształcenia ustawicznego aktualnych certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego (np. certyfikat jakości usług (ISO), akredytacja Kuratora Oświaty w zakresie studiów podyplomowych finansowanych z KFS, certyfikat Małopolskich Standardów Usług Edukacyjnych i Szkoleniowych lub inny znak jakości):

☐ **TAK** ☐ **NIE**

Jeżeli TAK należy wpisać nazwę ww. certyfikatu oraz załączyć kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem ww. certyfikatu.

4.6 Koszt studiów podyplomowych w zł:.....w tym wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę w zł.....

koszt osobogodziny (cena/liczba godzin).....
5. Egzaminu umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych: 5.1 Nazwa egzaminu 5.2 Termin realizacji (od – do) (dd/mm/rrrr) Działanie do realizacji ze środków KFS wskazane przez pracodawcę we wniosku nie może rozpocząć się wcześniej niż 45 dni licząc od ostatniego dnia ogłoszonego naboru. 5.3 Liczba godzin:..... 5.4 Nazwa, NIP oraz siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego..... 5.5 Posiadanie przez ww. realizatora usługi kształcenia ustawicznego aktualnych certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego (np. certyfikat jakości usług (ISO), akredytacja Kuratora Oświaty w zakresie egzaminów finansowanych z KFS, certyfikat Małopolskich Standardów Usług Edukacyjnych i Szkoleniowych lub inny znak jakości): ☐ TAK ☐ NIE Jeżeli TAK należy wpisać nazwę ww. certyfikatu oraz załączyć kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem ww. certyfikatu. 5.6 Koszt egzaminu w zł:..... w tym wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę w zł.....
6. Badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu: 6.1 Termin realizacji (od – do) (dd/mm/rrrr) Działanie do realizacji ze środków KFS wskazane przez pracodawcę we wniosku nie może rozpocząć się wcześniej niż 45 dni licząc od ostatniego dnia ogłoszonego naboru. 6.2 Nazwa, NIP oraz siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego..... 6.3 Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego (np. certyfikat jakości usług (ISO), lub inny znak jakości) : ☐ TAK ☐ NIE Jeżeli TAK należy wpisać nazwę ww. certyfikatu oraz załączyć kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem ww. certyfikatu. 6.4. Koszt badań lekarskich w zł:..... w tym wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę w zł.....
7. Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem: 7.1 Termin realizacji (od – do) (dd/mm/rrrr)..... Działanie do realizacji ze środków KFS wskazane przez pracodawcę we wniosku nie może rozpocząć się wcześniej niż 45 dni licząc od ostatniego dnia ogłoszonego naboru.

7.2 Nazwa, NIP oraz siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego.....

7.3 Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego (np. certyfikat jakości usług (ISO), lub inny znak jakości) :

☐ TAK ☐ NIE

Jeżeli TAK należy wpisać nazwę ww. certyfikatu oraz załączyć kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem ww. certyfikatu.

7.4 Koszt ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w zł:.....w tym wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę w zł.....

8. Określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego:

8.1 Termin realizacji (od – do) (dd/mm/rrrr)

Działanie do realizacji ze środków KFS wskazane przez pracodawcę we wniosku nie może rozpocząć się wcześniej niż 45 dni licząc od ostatniego dnia ogłoszonego naboru.

8.2 Liczba godzin.....

8.3 Nazwa, NIP oraz siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego.....

8.4 Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego (np. certyfikat jakości usług (ISO), lub inny znak jakości) :

☐ TAK ☐ NIE

Jeżeli TAK należy wpisać nazwę ww. certyfikatu oraz załączyć kserokopię za zgodność z oryginałem ww. certyfikatu.

8.5. Koszt określenia potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w zł:.....w tym wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę w zł.....

II. Priorytety wydatkowania środków w ramach KFS.

UWAGA !!! Należy zaznaczyć **odpowiednio** z poniższych priorytetów wydatkowania Krajowego Funduszu Szkoleniowego w zależności od ogłoszonego naboru: **limitu podstawowego (pkt 9)** lub **rezerwy (pkt 9 oraz pkt 10)**.

9. Priorytety wydatkowania środków KFS z **limitu podstawowego** ustalone przez Ministra właściwego do spraw pracy w porozumieniu z Radą Rynku Pracy:

9.1 Wypełnia pracodawca starający się o środki na kształcenie ustawiczne w ramach Priorytetu 1: Wsparcie kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych w firmach, które na skutek pandemii COVID-19, musiały podjąć działania w celu dostosowania się do zmienionej sytuacji rynkowej.

Czy pracodawca, w związku ze zmianami na rynku spowodowanymi pandemią COVID-19 musiał podjąć działania, w celu dostosowania się do nowych warunków. Czy planowane formy kształcenia będą wspomagać wprowadzenie zmian umożliwiających utrzymanie się na rynku lub pozwalających uniknąć zwolnień lub zatrudnić nowych pracowników?

☐ TAK ☐ NIE

Oświadczam o konieczności nabycia nowych umiejętności czy kwalifikacji przez osobę, którą planuję objąć kształceniem ustawicznym w związku ze zmianami w profilu działalności lub poszerzeniem/rozwojem działalności związanym z pandemią COVID-19.

.....
podpis pracodawcy (należy się podpisać w przypadku wnioskowania w ramach powyższego priorytetu)

9.2 Wypełnia pracodawca starający się o środki na kształcenie ustawiczne w ramach Priorytetu 2: Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem.

Czy pracodawca planuje objąć kształceniem ustawicznym pracownika, który najpóźniej w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku powrócił do pracy po przerwie związanej z opieką nad dzieckiem?

☐ TAK ☐ NIE

Oświadczam, iż osoba którą planuję objąć kształceniem ustawicznym w ciągu jednego roku przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie podjęła pracę po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem (urlop macierzyński, wychowawczy, zwolnienie na opiekę nad dzieckiem).

.....
podpis pracodawcy (należy się podpisać w przypadku wnioskowania w ramach powyższego priorytetu)

9.3 Wypełnia pracodawca starający się o środki na kształcenie ustawiczne w ramach Priorytetu 3: Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych.

Czy kształcenie ustawiczne wskazanego pracownika dotyczy zawodu deficytowego, który jest wpisany na listę zawodów deficytowych w województwie małopolskim lub w powiecie, w którym składany jest niniejszy wniosek? (lista zawodów deficytowych znajduje się na stronie <https://barometrzwodow.pl>):

☐ TAK ☐ NIE

Jeśli TAK, to jakiego zawodu deficytowego dotyczy kształcenie?

Jeżeli NIE, należy wskazać do jakiego powiatu czy województwa należy miejsce wykonywania pracy oraz jakiego zawodu deficytowego dotyczy kształcenie?

9.4 Wypełnia pracodawca starający się o środki na kształcenie ustawiczne w ramach Priorytetu 4: Wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących będących członkami rodzin wielodzietnych.

Czy pracodawca planuje objąć kształceniem ustawicznym pracownika, który najpóźniej w dniu złożenia wniosku jest członkiem rodziny wielodzietnej (3+)?

☐ TAK ☐ NIE

Oświadczam, iż osoba którą planuję objąć kształceniem ustawicznym jest posiadaczem Karty Dużej Rodziny lub spełnia warunki jej posiadania.

.....
podpis pracodawcy (należy się podpisać w przypadku wnioskowania w ramach powyższego priorytetu)

9.5 Wypełnia pracodawca starający się o środki na kształcenie ustawiczne w ramach Priorytetu 5: Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRiPS.

Czy pracodawca planuje objąć kształceniem ustawicznym osobę wskazaną w brzmieniu Priorytetu 5?

☐ TAK ☐ NIE

Oświadczam, iż osoba którą planuję objąć kształceniem ustawicznym jest pracownikiem zatrudnionym w jednym z ww. podmiotów tj.(należy wpisać nazwę podmiotu) oraz wskazane do podniesienia kompetencje pracownika związane są z jego zadaniami realizowanymi we wskazanym podmiocie.

podpis pracodawcy (należy się podpisać w przypadku wnioskowania w ramach powyższego priorytetu)

9.6 Wypełnia pracodawca starający się o środki na kształcenie ustawiczne w ramach Priorytetu 6: Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy, w tym także technologii i narzędzi cyfrowych oraz podnoszenie kompetencji cyfrowych.

Czy pracownik objęty kształceniem ustawicznym w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/ na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystał z nowych technologii i narzędzi pracy lub technologii, narzędzi i kompetencji cyfrowych?

☐ TAK ☐ NIE

Czy pracodawca w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu 3 miesięcy po jego złożeniu zakupił/zakupi nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe technologie i systemy a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/planowanymi do wprowadzenia zmianami?

☐ TAK ☐ NIE

Pracodawca aplikujący o środki na kształcenie ustawiczne w ramach Priorytetu 6 winien do wniosku dostarczyć wiarygodny dokument (np. kopię dokumentu zakupu, decyzję dyrektora/zarządu o wprowadzeniu norm ISO, itp), oraz logiczne i wiarygodne uzasadnienie.

9.7 Wypełnia pracodawca starający się o środki na kształcenie ustawiczne w ramach Priorytetu 7: Wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej.

Czy pracodawca starający się o wsparcie w ramach powyższego priorytetu posiada przeważający kod PKD związany z branżą motoryzacyjną?

☐ TAK ☐ NIE

Oświadczam, iż posiadam przeważający kod PKD w branży motoryzacyjnej tj.....lub w celu produkcji dla branży motoryzacyjnej tj.....

.....
podpis pracodawcy (należy się podpisać w przypadku wnioskowania w ramach powyższego priorytetu)

Pracodawca aplikujący o środki na kształcenie ustawiczne w ramach Priorytetu 7 powinien posiadać na dzień 1.01.2022 roku przeważający kod PKD związany z branżą motoryzacyjną/przemysłem samochodowym. Lista kodów PKD znajduje się w § 4 ust 2 pkt 7) obowiązujących zasad.

10. Priorytety wydatkowania środków z rezerwy KFS wynikające z decyzji Rady Rynku Pracy:

10.1 Wypełnia pracodawca starający się o środki na kształcenie ustawiczne w ramach tzw. Rezerwy KFS Priorytet RRP/1: Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia

Oświadczam, iż osoba, którą planuję objąć kształceniem ustawicznym na dzień składania wniosku ukończyła 45 rok życia?

.....
podpis pracodawcy (należy się podpisać w przypadku wnioskowania w ramach powyższego priorytetu)

10.2 Wypełnia pracodawca starający się o środki na kształcenie ustawiczne w ramach tzw. Rezerwy KFS Priorytet RRP/2: Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.

Oświadczam, iż osoba, którą planuję objąć kształceniem ustawicznym posiada aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności:

.....
podpis pracodawcy (należy się podpisać w przypadku wnioskowania w ramach powyższego priorytetu)

10.3 Wypełnia pracodawca starający się o środki na kształcenie ustawiczne w ramach tzw. Rezerwy KFS Priorytet RRP/3: Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców.

Oświadczam, iż istnieje konieczność nabycia umiejętności czy kwalifikacji przez osobę, którą planuję objąć kształceniem ustawicznym w związku z zatrudnianiem w firmie cudzoziemców.

.....
podpis pracodawcy (należy się podpisać w przypadku wnioskowania w ramach powyższego priorytetu)

III. Pozostałe informacje w tym uzasadnienia:

11. Czy osoba planowana do objęcia kształceniem ustawicznym korzystała z kształcenia ustawicznego z KFS w bieżącym roku (dotyczy 2022 roku).

- ☐ **TAK** (jeśli tak, proszę wskazać nazwę kształcenia ustawicznego oraz wysokość wsparcia).....
☐ **NIE**

12. Uzasadnienie do każdej z wymienionych form wsparcia odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS (bez informacji uznanych za dane wrażliwe).

12.1 Uzasadnienie dotyczące pkt wyszczególnionych działań (należy wpisać np. pkt 1,2,3,4,5,6,7,8):.....
.....
.....

12.1 Uzasadnienie w oparciu o obowiązujący priorytet wydatkowania środków:
.....

12.2 Uzasadnienie dotyczące pkt wyszczególnionych działań (należy wpisać np. pkt 1,2,3,4,5,6,7,8):.....
.....
.....

12.2 Uzasadnienie w oparciu o obowiązujący priorytet wydatkowania środków:
.....

12.3 Uzasadnienie dotyczące pkt wyszczególnionych działań (należy wpisać np. pkt 1,2,3,4,5,6,7,8):.....
.....
.....

12.3 Uzasadnienie w oparciu o obowiązujący priorytet wydatkowania środków:
.....

13. Uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS (krótki opis uzasadniający wybór realizatora kształcenia ustawicznego: instytucji szkoleniowej, placówki medycyny pracy, firmy

ubezpieczeniowej itd.) .

13.1 Uzasadnienie dotyczące pkt wyszczególnionych działań (należy wpisać np. pkt 1,2,3,4,5,6,7,8):

13.1 Uzasadnienie:.....

13.2 Uzasadnienie dotyczące pkt wyszczególnionych działań (należy wpisać np. pkt 1,2,3,4,5,6,7,8):

13.2 Uzasadnienie:.....

13.3 Uzasadnienie dotyczące pkt wyszczególnionych działań (należy wpisać np. pkt 1,2,3,4,5,6,7,8):

13.3 Uzasadnienie:.....

14. Cena usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku.⁴

14.1 Porównanie ceny usługi kształcenia ustawicznego dotyczące pkt wyszczególnionych działań (należy wpisać np. pkt 1,2,3,4,5,6,7,8):

14.1 Nazwa usługi kształcenia ustawicznego.....

14.1 Nazwa realizatora usługi kształcenia ustawicznego oraz NIP.....

14.1 Liczba godzin

14.1 Cena.....

14.1 Koszt osobogodziny (cena / liczbę godzin)

14.2 Porównanie ceny usługi kształcenia ustawicznego dotyczące pkt wyszczególnionych działań (należy wpisać np. pkt 1,2,3,4,5,6,7,8):

14.2 Nazwa usługi kształcenia ustawicznego.....

14.2 Nazwa realizatora usługi kształcenia ustawicznego oraz NIP.....

14.2 Liczba godzin

14.2 Cena.....

14.2 Koszt osobogodziny (cena / liczbę godzin)

14.3 Porównanie ceny usługi kształcenia ustawicznego dotyczące pkt wyszczególnionych działań (należy wpisać np. pkt 1,2,3,4,5,6,7,8):

14.3 Nazwa usługi kształcenia ustawicznego.....

14.3 Nazwa realizatora usługi kształcenia ustawicznego oraz NIP.....
14.3 Liczba godzin
14.3 Cena.....
14.3 Koszt osobogodziny (cena / liczbę godzin)
15. Informacja o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osoby, która będzie objęta kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS. <u>W przypadku pracodawcy</u> objętego kształceniem ustawicznym należy podać informację o planach dotyczących działania firmy w przyszłości.
.....
.....

¹ Pracodawca może wnioskować o środki z KFS w wysokości:

- 100% całkowitych wydatków przeznaczonych na kształcenie ustawiczne, jeśli należy do grupy mikroprzedsiębiorców, nie więcej jednak niż 6 000 zł w danym roku na jednego uczestnika w przypadku pracodawców oraz pracowników zatrudnionych w wymiarze 1/1 etatu oraz proporcjonalnie mniej w przypadku pracowników zatrudnionych w mniejszym wymiarze, jednak nie mniejszym niż ½ etatu. Maksymalna kwota dofinansowania w danym roku dla jednego pracodawcy to 20 000 zł.
- 80% całkowitych wydatków przeznaczonych na kształcenie ustawiczne, nie więcej jednak niż 6 000 zł w danym roku na jednego uczestnika w przypadku pracodawców oraz pracowników zatrudnionych w wymiarze 1/1 etatu oraz proporcjonalnie mniej w przypadku pracowników zatrudnionych w mniejszym wymiarze, jednak nie mniejszym niż ½ etatu. Wkład własny wnoszony przez pracodawcę wynosi 20% kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców. Maksymalna kwota dofinansowania w danym roku dla jednego pracodawcy to 35 000 zł

Ze środków KFS nie jest możliwe finansowanie:

- kosztów związanych z realizowanym kształceniem takich jak: koszty wyżywienia, zakwaterowania, koszty dojazdu, koszty delegacji, naliczony podatek VAT (w przypadku, gdy do nabywanego szkolenia nie ma zastosowania zwolnienie od podatku VAT, a pracodawca korzysta z prawa do odzyskania równowartości naliczonego podatku VAT);
- szkoleń, których koszty realizacji wliczone są w zakup np.: oprogramowania, środka trwałego, urządzenia.

² Pracownikiem jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę (art. 2 Kodeksu Pracy).

³ W przypadku, gdy wnioskodawca kieruje na kształcenie ustawiczne pracownika, któremu umowa kończy się w trakcie tego kształcenia należy dołączyć oświadczenie pracodawcy, że umowa zostanie przedłużona, co najmniej do momentu zakończenia kształcenia.

⁴ Należy wskazać do każdej z usług kształcenia ustawicznego, o które się ubiega wnioskodawca min. 1 porównanie cenowe podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne.