



Załącznik do Uchwały Nr 28/2021 Powiatowej Rady Rynku Pracy w Bochni z dnia 09.02.2021 roku.
Załącznik do Zarządzenia Nr 11/2021 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bochni z dnia 10.02.2021 roku.

Zasady przyznawania środków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

§ 1 Podstawa prawna.

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1409 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 117),
3. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.).
4. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.).
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2018 r. poz. 350).
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.).
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).
8. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 708 z późn. zm.).
9. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.).
10. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.).
11. Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162).
12. Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku do towarów i usług (Dz.U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).
13. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2020, poz. 1983)

§ 2 Słownik pojęć.

Ileokroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

1. **Zasadach** - należy przez to rozumieć niniejsze zasady przyznawania środków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
2. **KFS** - należy przez to rozumieć Krajowy Fundusz Szkoleniowy.
3. **PUP** - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Bochni.
4. **Dyrektorze** - należy przez to rozumieć Dyrektora PUP działającego z upoważnienia Starosty Bocheńskiego.

5. **Wniosek** – należy przez to rozumieć wniosek pracodawcy o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.
6. **Umowa** – należy przez to rozumieć umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców.
7. **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2020 r., poz.1409 z późn. zm.).
8. **Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 117).
9. **Przeciętnym wynagrodzeniu** – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 53 z późn. zm.).
10. **Pracodawcy** - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one, co najmniej jednego pracownika zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
11. **Pracowniku** – oznacza to osobę zatrudnioną wyłącznie na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.). Osoba współpracująca z osobą prowadzącą działalność gospodarczą na własny rachunek nie jest pracodawcą ani nie jest pracownikiem. Pracownikiem nie jest również osoba wykonująca pracę na rzecz pracodawcy na podstawie innej umowy np. umowy zlecenie, umowy o dzieło.
12. **Przedsiębiorcy**- należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej - zgodnie z definicją art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 162).
13. **Mikroprzedsiębiorcy** - należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, który zatrudnia mniej niż 10 pracowników, a jego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln. EURO, zgodnie z załącznikiem I do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r.).

14. **Usługodawcy** – należy przez to rozumieć instytucję szkoleniową/uczelnię, która przeprowadzi szkolenie/kurs, studia podyplomowe/ egzaminy w ramach działań finansowanych ze środków KFS, lub jednostkę, która przeprowadzi niezbędne badanie potrzeb szkoleniowych, badanie lekarskie i psychologiczne uczestników kształcenia, lub towarzystwo ubezpieczeniowe, które obejmie ubezpieczeniem ww. uczestników.
15. **Pomocy de minimis** – pomoc udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) lub rozporządzeń Komisji (WE) nr 1408 i 717 wymienionych na wstępie niniejszych zasad.

§ 3 Osoby uprawnione.

1. O środki KFS może ubiegać się pracodawca, który zamierza inwestować w podnoszenie kwalifikacji lub kompetencji własnych i zatrudnionych pracowników celem zapobiegania utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kwalifikacji i umiejętności nieadekwatnych do wymagań konkurencyjnego rynku pracy, tj.:
 - a) niedopasowania wykształcenia do potrzeb rynku pracy;
 - b) dezaktualizacji wiedzy, umiejętności, uprawnień;
 - c) konieczności dostosowania wiedzy, umiejętności, uprawnień do potrzeb nowych technologii.
2. Osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach akcyjnych oraz w spółkach z o.o. nie mogą zostać objęte wsparciem w ramach KFS, gdyż nie są pracodawcami, ponieważ ww. spółki posiadają osobowość prawną, wyjątkiem jest sytuacja, kiedy osoba jest w spółce zatrudniona na podstawie umowy o pracę.

§ 4 Zakres działań możliwych do sfinansowania ze środków KFS i wysokość wsparcia.

1. PUP będzie przyznawał wsparcie ze środków KFS w 2021 roku pracodawcom, których wnioski spełniają wymagania określone przynajmniej w jednym z przyjętych priorytetów na dany rok.
2. W 2021 roku priorytetami tzw. „puli Ministra” są:
 - 1) wsparcie kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych w firmach, które na skutek obostrzeń zapobiegających rozprzestrzenianiu się choroby COVID-19, musiały ograniczyć swoją działalność. Do wsparcia w ramach ww. priorytetu mają prawo wszyscy pracodawcy, na których zostały nałożone ograniczenia, nakazy i zakazy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej ustanowione w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, określone w przepisach wydanych na podstawie przytoczonych niżej art. 46a i art. 46b pkt 1–6 i 8–12 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu

zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2020 r. poz. 1845 i 2112), które przyjęły brzmienie:

Art.46a. W przypadku wystąpienia stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego o charakterze i w rozmiarach przekraczających możliwości działania właściwych organów administracji rządowej i organów jednostek samorządu terytorialnego, Rada Ministrów może określić, w drodze rozporządzenia, na podstawie danych przekazanych przez ministra właściwego do spraw zdrowia, ministra właściwego do spraw wewnętrznych, ministra właściwego do spraw administracji publicznej, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz wojewodów:

- 1) zagrożony obszar wraz ze wskazaniem rodzaju strefy, na którym wystąpił stan epidemii lub stan zagrożenia epidemicznego,
- 2) rodzaj stosowanych rozwiązań – w zakresie określonym w art.46b – mając na względzie zakres stosowanych rozwiązań oraz uwzględniając bieżące możliwości budżetu państwa oraz budżetów jednostek samorządu terytorialnego.

Art.46b. W rozporządzeniu, o którym mowa w art.46a, można ustanowić:

- 1) ograniczenia, obowiązki i nakazy, o których mowa w art.46 ust.4;
- 2) czasowe ograniczenie określonych zakresów działalności przedsiębiorców;
- 3) czasową reglamentację zaopatrzenia w określonego rodzaju artykuły;
- 4) obowiązek poddania się badaniom lekarskim oraz stosowaniu innych środków profilaktycznych i zabiegów przez osoby chore i podejrzane o zachorowanie;
- 5) obowiązek poddania się kwarantannie;
- 6) miejsce kwarantanny;
- 7) (uchylony)
- 8) czasowe ograniczenie korzystania z lokali lub terenów oraz obowiązek ich zabezpieczenia;
- 9) nakaz ewakuacji w ustalonym czasie z określonych miejsc, terenów i obiektów;
- 10) nakaz lub zakaz przebywania w określonych miejscach i obiektach oraz na określonych obszarach;
- 11) zakaz opuszczania strefy zero przez osoby chore i podejrzane o zachorowanie;
- 12) nakaz określonego sposobu przemieszczania się.
bądź wynikające z obostrzeń nałożonych przez władze samorządowe.

Dofinansowane formy kształcenia ustawicznego mają wspomagać wprowadzenie zmian umożliwiających utrzymanie się na rynku czy pozwalających uniknąć zwolnień czy wręcz zatrudnić nowych pracowników.

Warunkiem skorzystania ze środków w ramach ww. priorytetu jest oświadczenie pracodawcy o konieczności nabycia nowych umiejętności czy kwalifikacji w związku z rozszerzeniem/ przekwalifikowaniem obszaru działalności firmy z powołaniem się na odpowiedni przepis oraz uzasadnienie. Nie ma obowiązku przedkładać dokumentów finansowych potwierdzających spadek obrotów.

- 2) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników służb medycznych, pracowników służb socjalnych, psychologów, terapeutów, pracowników domów pomocy społecznej, zakładów opiekuńczo – leczniczych, prywatnych domów opieki oraz innych placówek dla seniorów/ osób chorych / niepełnosprawnych, które bezpośrednio pracują z osobami chorymi na COVID- 19 lub osobami z grupy ryzyka ciężkiego przebiegu tej choroby.
Środki KFS w ramach niniejszego priorytetu są przeznaczone na wsparcie kształcenia osób pracujących z chorymi na COVID-19 lub osobami należącymi do grup ryzyka ciężkiego przebiegu COVID takich jak osoby przewlekle chore, w podeszłym wieku, bezdomne itp. Warunkiem skorzystania ze środków w ramach ww. priorytetu jest oświadczenie pracodawcy o konieczności odbycia wnioskowanego kształcenia ustawicznego przez osoby pracujące, które w momencie składania wniosku pracują z osobami chorymi lub z grup wysokiego ryzyka, albo co do których zachodzi prawdopodobieństwo, że w przyszłości będą im powierzone obowiązki pracy z takimi osobami oraz uzasadnienie.
- 3) wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych.
Środki KFS w ramach niniejszego priorytetu są przeznaczone na wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w zawodzie deficytowym bądź osób, które po ukończeniu kształcenia ustawicznego będą pracować w zawodzie deficytowym ujętym w barometrze zawodów dla powiatu bocheńskiego lub województwa małopolskiego dostępnym na stronie internetowej **Barometr zawodów 2021**.
Warunkiem skorzystania ze środków w ramach ww. priorytetu jest wykazanie przez Wnioskodawcę, że wskazana forma kształcenia ustawicznego jest adekwatna do zawodu deficytowego na terenie powiatu bocheńskiego lub województwa małopolskiego oraz, że wnioskowana osoba do odbycia kształcenia ustawicznego, jest zatrudniona lub też będzie miała zmienione stanowisko pracy albo zakres czynności zgodnie z zawodem zidentyfikowanym jako zawód deficytowy w ww. barometrze.
- 4) wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.
Środki KFS w ramach niniejszego priorytetu są przeznaczona na wsparcie kształcenia ustawicznego zarówno dla pracodawców, jak i pracowników, w wieku powyżej 45 roku życia. Decyduje wiek osoby w momencie składania przez pracodawcę wniosku o przyznanie

środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.

Warunkiem skorzystania ze środków w ramach ww. priorytetu jest oświadczenie do objęcia kształceniem ustawicznym osoby, która na dzień składania wniosku ukończyła 45 lat .

- 5) wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem.

Warunkiem skorzystania ze środków ww. priorytetu jest oświadczenie pracodawcy, iż osoba wskazana do objęcia kształceniem ustawicznym (np. matka, ojciec, opiekun prawny), w ciągu ostatniego roku wstecz licząc od daty złożenia wniosku o dofinansowanie podjęła pracę po przerwie (minimum nieprzerwanie 90 dniowej) spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem (urlop wychowawczy, macierzyński, zwolnienie na opiekę nad dzieckiem) oraz uzasadnienie.

- 6) wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy, w tym także technologii i narzędzi cyfrowych.

Warunkiem skorzystania ze środków w ramach ww. priorytetu jest udowodnienie przez wnioskodawcę, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały / zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe technologie i systemy, a pracownicy objęci kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/ planowanymi do wprowadzenia zmianami oraz uzasadnienie. Wsparciem kształcenia ustawicznego można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/ na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystał z nowych technologii i narzędzi pracy).

- 7) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które nie posiadają świadectwa ukończenia szkoły lub świadectwa dojrzałości.

Warunkiem skorzystania ze środków w ramach ww. priorytetu jest oświadczenie pracodawcy że osoba objęta kształceniem ustawicznym nie ma ukończonej szkoły na jakimkolwiek poziomie lub nie ma świadectwa dojrzałości oraz uzasadnienie.

- 8) wsparcie realizacji szkoleń dla instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego.

Warunkiem skorzystania ze środków w ramach ww. priorytetu jest uzasadnienie oraz objęcie wskazanej osoby obowiązkowym szkoleniem branżowym nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych i nauczycieli praktycznej nauki zawodu zatrudnionych w publicznych szkołach prowadzących kształcenie zawodowe oraz w publicznych placówkach kształcenia ustawicznego i w publicznych centrach kształcenia zawodowego –

prowadzonych zarówno przez jednostki samorządu terytorialnego jak również przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

Priorytet ten pozwala również na skorzystanie z dofinansowania do różnych form kształcenia ustawicznego osób, którym powierzono obowiązki instruktorów praktycznej nauki zawodu lub deklarujących chęć podjęcia się takiego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego. Grupę tę stanowią pracodawcy lub pracownicy podmiotów przyjmujących uczniów na staż bądź osoby prowadzące indywidualne gospodarstwa rolne. Definicja stażu uczniowskiego wskazana w art. 121a ust. 1 i ust. 21 ustawy *Prawo Oświatowe* z dnia 14 grudnia 2016 określa go jako staż w rzeczywistych warunkach pracy jaki w celu ułatwienia uzyskiwania doświadczenia i nabywania umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy w zawodzie, w którym kształcą się, mogą w okresie nauki odbywać uczniowie technikum i uczniowie branżowej szkoły I stopnia niebędący młodocianymi pracownikami. W czasie odbywania stażu uczniowskiego opiekę nad uczniem sprawuje wyznaczony przez podmiot przyjmujący na staż uczniowski opiekun stażu uczniowskiego.

Rozporządzenie MEN z 22 lutego 2019 roku *w sprawie praktycznej nauki zawodu* w § 11 ust. 1 określa, że praktyki zawodowe organizowane u pracodawców lub w indywidualnych gospodarstwach rolnych są prowadzone pod kierunkiem opiekunów praktyk zawodowych, którymi mogą być pracodawcy lub wyznaczeni przez nich pracownicy albo osoby prowadzące indywidualne gospodarstwa rolne.

3. W 2021 roku priorytetami ustalonymi przez Radę Rynku Pracy tzw. rezerwy KFS są:

- a) wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców.

W ramach ww. priorytetu mogą być sfinansowane szkolenia zarówno dla cudzoziemców jak i polskich pracowników oraz pracodawców, które adresują specyficzne potrzeby, jakie mają pracownicy cudzoziemscy i pracodawcy ich zatrudniający. Wśród specyficznych potrzeb pracowników cudzoziemskich wskazać można w szczególności:

- doskonalenie znajomości języka polskiego oraz innych niezbędnych do pracy języków, szczególnie w kontekście słownictwa specyficznego dla danego zawodu / branży;
- doskonalenie wiedzy z zakresu specyfiki polskich i unijnych regulacji dotyczących wykonywania określonego zawodu;
- ułatwienie rozwijania i uznawania w Polsce kwalifikacji nabytych w innym kraju;
- rozwój miękkich kompetencji, w tym komunikacyjnych, uwzględniających konieczność dostosowania się do kultury organizacyjnej polskich przedsiębiorstw innych podmiotów, zatrudniających cudzoziemców.

Ze szkoleń w ramach tego priorytetu mogą korzystać również pracodawcy i pracownicy z polskim obywatelstwem o ile wykażą w uzasadnieniu wniosku, że szkolenie to ułatwi czy też umożliwi im pracę z zatrudnionymi cudzoziemcami.

Warunkiem skorzystania ze środków w ramach ww. priorytetu jest oświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu cudzoziemców oraz uzasadnienie.

- b) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej.

Warunkiem skorzystania ze środków w ramach ww. priorytetu jest złożenie oświadczenia będącego załącznikiem do wniosku oraz uzasadnienie.

- c) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.

Warunkiem skorzystania ze środków w ramach ww. priorytetu jest złożenie oświadczenia będącego załącznikiem do wniosku oraz uzasadnienie. Wykaz prac w szczególnych warunkach stanowi załącznik nr 1, a prac o szczególnym charakterze załącznik nr 2 do ustawy z dnia 19 grudnia 2008 o emeryturach pomostowych (Dz. U. z 2018 poz. 1924.);

- d) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrum Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej.

CIS i KIS to jednostki prowadzone przez JST, organizacje pozarządowe, podmioty kościelne lub spółdzielnie socjalne osób prawnych. Centra i kluby integracji społecznej zatrudniają kadrę odpowiedzialną za reintegrację społeczną i zawodową uczestników.

Wojewoda decyduje o przyznaniu statusu CIS, a także prowadzi rejestr tych podmiotów. Ponadto wojewoda prowadzi również rejestr KIS.

CIS może prowadzić działalność wytwórczą, handlową lub usługową oraz działalność wytwórczą w rolnictwie. W związku z tym Centrum zatrudnia pracowników odpowiedzialnych za prowadzenie danej działalności, a ponadto pracownika socjalnego, instruktorów zawodu oraz inne osoby prowadzące reintegrację społeczną i zawodową.

WTZ mogą być tworzone, przez fundacje, stowarzyszenia i inne podmioty. Działają one w celu rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych. Podmiot prowadzący WTZ zawiera z samorządem powiatu umowę regulującą między innymi warunki i wysokość dofinansowania kosztów utworzenia i działalności warsztatu ze środków PFRON. W WTZ zatrudnieni są psycholodzy, instruktorzy terapii zajęciowej, specjaliści do spraw rehabilitacji lub rewalidacji. Ponadto WTZ może zatrudniać: pielęgniarkę lub lekarza, pracownika

socjalnego, instruktora zawodu, a także inne osoby niezbędne do prawidłowego funkcjonowania warsztatu.

Warunkiem skorzystania ze środków w ramach ww. priorytetu jest wykazanie przez Pracodawcę, że współfinansowane ze środków KFS działania zmierzające do podniesienia kompetencji pracowników związane są z ich zadaniami realizowanymi w CIS, KIS lub WTZ oraz uzasadnienie.

- e) wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności. Osoby planowane do objęcia kształceniem ustawicznym muszą posiadać aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności. Warunkiem skorzystania ze środków w ramach ww. priorytetu jest oświadczenie pracodawcy, że osoba objęta kształceniem ustawicznym posiada aktualne orzeczenie o niepełnosprawności oraz uzasadnienie.
 - f) wsparcie kształcenia ustawicznego osób dorosłych w nabywaniu kompetencji cyfrowych. W ramach niniejszego priorytetu powinny być dofinansowane formy kształcenia ustawicznego, które pomagają zniwelować lub zapobiec powstaniu luk czy braków w kompetencjach cyfrowych pracowników i pracodawców. Warunkiem skorzystania ze środków w ramach ww. priorytetu jest wykazanie w uzasadnieniu, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie.
4. PUP może przeznaczyć środki KFS na sfinansowanie działań obejmujących:
- a) kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składają się:
 - kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;
 - egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
 - badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu;
 - ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem;
 - określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS;
 - b) określanie zapotrzebowania na zawody na rynku pracy;
 - c) badanie efektywności wsparcia udzielonego ze środków KFS;
 - d) promocję KFS;
 - e) konsultacje i poradnictwo dla pracodawców w zakresie korzystania z KFS.
5. Ze środków KFS nie jest możliwe finansowanie:

- 1) szkoleń obowiązkowych dla wszystkich pracowników min. w zakresie: bhp, ppoż. oraz pierwszej pomocy, instruktażu stanowiskowego;
 - 2) kosztów związanych z realizowanym kształceniem takich jak: koszty wyżywienia, zakwaterowania, koszty dojazdu, koszty delegacji, naliczony podatek VAT (w przypadku, gdy do nabywanego szkolenia nie ma zastosowania zwolnienie od podatku VAT, a pracodawca korzysta z prawa do odzyskania równowartości naliczonego podatku VAT);
 - 3) szkoleń, których koszty realizacji wliczone są w zakup np.: oprogramowania, środka trwałego, urządzenia;
 - 4) staży podyplomowych wraz z kosztami obsługi określonymi w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty oraz szkoleń specjalizacyjnych lekarzy i lekarzy dentystów, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty, ani specjalizacji pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej;
 - 5) badań wstępnych, kontrolnych i okresowych (z wyłączeniem badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu).
6. Wyklucza się finansowanie ze środków KFS kształcenia obejmującego:
- 1) szeroko rozumiany coaching i kursy w formie coachingu indywidualnego;
 - 2) kursy w formie sympozjów, kongresów naukowych i konferencji;
 - 3) szkolenia z zakresu języków obcych, jeżeli nie pozostają w ścisłym związku z branżą lub zawodem;
 - 4) szkolenia, które w przeważającej mierze dotyczą tzw. kompetencji miękkich (psychospołecznych, interpersonalnych), jeżeli nie pozostają w ścisłym związku z branżą lub zawodem;
 - 5) realizację kształcenia ustawicznego poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
7. **Maksymalna kwota dofinansowania dla jednego pracodawcy w roku 2021 nie może być wyższa niż:**
- a) **w przypadku mikroprzedsiębiorców 20 000 zł,**
 - b) **w przypadku pozostałych pracodawców 35 000 zł.**
8. W przypadku dużego zainteresowania środkami na kształcenie ustawiczne w ramach KFS, PUP zastrzega sobie możliwość wprowadzenia limitu otrzymanego finansowania oraz / lub osób do objęcia kształceniem ustawicznym ze środków KFS przez pracodawcę w ramach danego wniosku.
9. Pracodawca może otrzymać środki z KFS na finansowanie:
- a) 100% całkowitych wydatków przeznaczonych na kształcenie ustawiczne, jeśli należy do grupy **mikroprzedsiębiorców**, nie więcej jednak niż **6 000 zł** w danym roku na jednego uczestnika w przypadku pracodawców oraz pracowników zatrudnionych w wymiarze 1/1 etatu oraz proporcjonalnie mniej w przypadku pracowników zatrudnionych w mniejszym wymiarze, jednak nie mniejszym niż **½ etatu**.

- b) 80% całkowitych wydatków przeznaczonych na kształcenie ustawiczne, nie więcej jednak niż **6 000 zł** w danym roku na jednego uczestnika w przypadku pracodawców oraz pracowników zatrudnionych w wymiarze 1/1 etatu oraz proporcjonalnie mniej w przypadku pracowników zatrudnionych w mniejszym wymiarze, jednak nie mniejszym niż **½ etatu**. Wkład własny wnoszony przez pracodawcę wynosi 20% kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców,
10. Przy wyliczeniu wkładu własnego pracodawcy uwzględnia się wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego, nie uwzględnia się natomiast innych kosztów, które pracodawca ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach itp.
11. Dofinansowanie w ramach środków KFS powinno być dostępne tylko dla osób świadczących pracę. Osoby przebywające np. na urlopie macierzyńskim lub wychowawczym nie spełniają tego warunku. Wyłączone z finansowania kosztów kształcenia w ramach KFS są również osoby współpracujące, ponieważ nie posiadają statusu pracodawcy ani pracownika.
12. Środki przeznaczone na działania w ramach KFS należy wydatkować w 2021 r., a działania, o które ubiega się pracodawca muszą się rozpocząć w 2021 r.
13. W wyjątkowych / niezależnych od Pracodawcy sytuacjach, na pisemny wniosek Pracodawcy sytuacjach po uzyskaniu zgody Dyrektora dopuszcza się możliwość rozpoczęcia wnioskowanych działań w ramach środków KFS do ostatniego dnia lutego 2022 r. jednakże środki przeznaczone na działania, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu należy wydatkować w 2021 r.tj. maksymalnie do dnia 31.12.2021 r.

§ 5 Warunki przyznania wsparcia.

1. Podstawą ubiegania się o przyznanie środków z KFS jest złożenie przez pracodawcę do PUP właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności, wniosku. Wzór wniosku - **załącznik nr 1** do niniejszych Zasad.
2. Do wniosku o przyznanie środków z KFS pracodawca dołącza wymagane załączniki (jeżeli dotyczą):
 - 1) oświadczenie wnioskodawcy ubiegającego się o przyznanie środków na kształcenie ustawiczne z KFS - **załącznik nr 1 do wniosku**;
 - 2) oświadczenie wnioskodawcy o otrzymanej pomocy de minimis w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy oraz poprzedzających go dwóch lat podatkowych przed złożeniem wniosku albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, oraz informacji o otrzymaniu innej pomocy publicznej dotyczącej tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą - **załącznik nr 2 do wniosku**;
 - 3) oświadczenie wnioskodawcy o otrzymanej pomocy de minimis w rolnictwie w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy oraz poprzedzających go dwóch lat podatkowych przed złożeniem wniosku albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie

oraz informacji o otrzymanej innej pomocy publicznej dotyczącej tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą - **załącznik nr 3 do wniosku**;

- 4) oświadczenie wnioskodawcy o otrzymanej pomocy de minimis w rybołówstwie i akwakulturze w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy oraz poprzedzających go dwóch lat podatkowych przed złożeniem wniosku albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacji o otrzymanej innej pomocy publicznej dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowalnych się do objęcia pomocą - **załącznik nr 4 do wniosku**;
- 5) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. (Dz. U. z 2014 r. poz. 1543) - **załącznik nr 5 a do wniosku**;
- 6) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. (Dz. U. z 2010 r. nr 121 poz. 810) - **załącznik nr 5 b do wniosku**;
- 7) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (np. umowa spółki cywilnej wraz z wprowadzonymi do niej zmianami lub statut w przypadku stowarzyszenia, fundacji czy spółdzielni lub inne dokumenty – właściwe np. dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli);
- 8) program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu, **w przypadku kursów/szkoleń/ studiów podyplomowych/ egzaminów - załącznik nr 6 do wniosku**;
- 9) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących;
- 10) oświadczenie wnioskodawcy o spełnieniu kryterium mikroprzedsiębiorstwa - **załącznik nr 7 do wniosku**;
- 11) oświadczenie wnioskodawcy o braku powiązań kapitałowych lub osobowych - **załącznik nr 8 do wniosku**;
- 12) oświadczenie wnioskodawcy o objęciu/nieobjęciu kształceniem ustawicznym wskazanych we wniosku osób w innych Powiatowych Urzędach Pracy - **załącznik nr 9 do wniosku**;
- 13) posiadania przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego aktualnych certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego (np. certyfikat jakości usług (ISO), akredytacja Kuratora Oświaty w zakresie szkoleń finansowanych z KFS, certyfikat Małopolskich Standardów Usług Edukacyjnych i Szkoleniowych lub inny znak jakości- w przypadku posiadania dokumentu, należy przedłożyć kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem);

- 14) pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy (dokument wymagany w przypadku, gdy wniosek podpisany jest przez osobę/osoby nie posiadające statutowo uprawnień do reprezentowania wnioskodawcy. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa);
 - 15) posiadanie dokumentu, na podstawie którego realizator usługi kształcenia ustawicznego prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych, należy przedłożyć kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem;
 - 16) w przypadku, gdy wnioskodawca kieruje na kształcenie ustawiczne pracownika, któremu umowa kończy się w trakcie tego kształcenia należy dołączyć oświadczenie pracodawcy, że umowa zostanie przedłużona, co najmniej do momentu zakończenia kształcenia ustawicznego;
 - 17) wykaz niezbędnych dokumentów składanych przez Wnioskodawcę będącego producentem rolnym (należy przedłożyć kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem):
 - dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do gospodarstwa rolnego np. akt własności, umowa dzierżawy;
 - wypisu z ewidencji gruntów ze Starostwa Powiatowego;
 - wpisu do rejestru grup producentów rolnych – jeżeli dotyczy Wnioskodawcy;
 - nakazu płatniczego za bieżący rok podatkowy;
 - aktualnego zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej;
 - aktualne zaświadczenie z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników.
3. Nietożączenie wymaganych załączników, o których mowa ust. **2 pkt 2-9** niniejszego paragrafu skutkuje pozostawieniem wniosku **bez rozpatrzenia**.
4. Wnioski należy składać, w terminie naboru opublikowanego na stronie internetowej PUP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie PUP. Nabory będą ogłaszane odrębnie:
- a) dla środków z limitu podstawowego KFS,
 - b) dla środków rezerwy KFS.
5. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami można złożyć:
- a) osobiście w PUP w wyznaczonej do tego celu skrzyni, znajdującej się w wejściu do Urzędu od strony ul. Wojska Polskiego 3, 32-700 Bochnia (wiatrołap);
 - b) za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera itp. na ww. adres;
 - c) drogą elektroniczną z kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej – ePUAP. Urząd nie ponosi odpowiedzialności za awarię platformy ePAUP, niewłaściwe przesłane lub uszkodzone pliki.
6. Nabór wniosków będzie powtarzany, do wyczerpania limitu środków.

7. Wniosek może być uwzględniony po spełnieniu, przez osobę uprawnioną, warunków określonych w Zasadach oraz gdy PUP dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
8. Wniosek winien zostać złożony **minimum 45 dni** przed rozpoczęciem kształcenia ustawicznego.
9. Wniosek wraz z załącznikami złożony w terminie naboru rozpatrywany będzie przez komisję powołaną zarządzeniem Dyrektora zgodnie z kartą oceny stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszych zasad.
10. W przypadku gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, Dyrektor wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni na jego poprawienie.
11. Wniosek pozostawia się **bez rozpatrzenia**, o czym Dyrektor informuje pracodawcę na piśmie w przypadku:
 - a) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie;
 - b) niedołączenia załączników wymaganych zgodnie z § 5 ust. 2 rozporządzenia.
12. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Dyrektor uzasadnia odmowę dofinansowania ze środków KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego.
13. Przy rozpatrywaniu wniosku Dyrektor bierze pod uwagę min:
 - a) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
 - b) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
 - c) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
 - d) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
 - e) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu na podstawie, którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
 - f) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
 - g) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitu, o którym mowa w art. 109 ust. 2k i 2 m ustawy.
14. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy Dyrektorem a pracodawcą w zakresie: treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych. Z negocjacji zostanie sporządzony protokół.

15. Wniosek kompletnie i prawidłowo sporządzony podlegać będzie ocenie wg. kryteriów oceny zgodnie z **kartą oceny (załącznik nr 2 do Zasad)**. W przypadku wniosków, które zostaną ocenione na takim samym poziomie o rozpatrzeniu będzie decydował Dyrektor.
16. Środki KFS (stanowiące wydzieloną część środków FP) są środkami publicznymi, które muszą być angażowane i wydatkowane zgodnie z ustawą o finansach publicznych. Mając na względzie zasady racjonalności i gospodarności przy wydatkowaniu środków publicznych, do przestrzegania których zobowiązują przepisy ustawy o finansach publicznych (art. 44 ust.3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych – Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.), Urząd jest zobowiązany do wydatkowania posiadanych środków w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad: uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.
17. Pracodawcy nie przysługuje prawo odwołania od negatywnego rozpatrzenia wniosku.
18. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku PUP zawiera z pracodawcą umowę dotyczącą finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców ze środków KFS (wzór umowy stanowi - **załącznik nr 3 do Zasad**).
19. Umowa może zostać zawarta tylko na działania wymienione w § 4 ust. 4 a) niniejszych zasad, które jeszcze się nie rozpoczęły.
20. Umowa nie może zostać zawarta z pracodawcą, który jest w stanie likwidacji lub upadłości, toczy się w stosunku do niego postępowanie upadłościowe i likwidacyjne oraz został złożony wniosek o otwarcie postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego.
21. Zgodnie z § 3 ust 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych zwalnia się od podatku.
22. Środki w ramach Funduszu Pracy przekazane na finansowanie kosztów zadań realizowanych w ramach KFS nie posiadają statusu wartości nieodpłatnych lub częściowo odpłatnych świadczeń finansowanych lub współfinansowanych ze środków budżetu Państwa w ramach rządowych programów, a więc nie są wyłączone z opodatkowania podatkiem dochodowym na podstawie art. 12 ust. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2020 poz. 1406 z późn. zm.).
23. Pracodawca po podpisaniu umowy w postaci pisemnego oświadczenia wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych pracodawcy i/lub pracownika na potrzeby realizacji działań i rozliczenia wydatków finansowanych z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
24. W przypadku zaistnienia sytuacji powstania odsetek od środków Funduszu Pracy na rachunku bankowym pracodawcy, w związku ze środkami przyznanymi na podstawie zawartej umowy, powstałe odsetki należy uznać za przychód Funduszu Pracy, zgodnie

- z treścią art. 106 ust. 1 pkt 7 ustawy. Oznacza to, iż powstałe odsetki pracodawca winien zwrócić na rachunek bankowy PUP.
25. Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, udzielane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, stanowi pomoc de minimis, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i jest udzielane zgodnie z zasadami w nim określonymi.
 26. Wybór realizatora kształcenia ustawicznego pozostawia się do decyzji pracodawcy. Nie jest wymagane, aby pracodawca kierował pracowników do instytucji posiadającej aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby instytucji.
 27. W przypadku kursów finansowanych z KFS wymagane jest posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego (tj. posiadanie numeru ewidencji PKD zaczynającego się od numeru 85) – jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych. Pracodawca powinien od wybranego przez siebie realizatora kursu pozyskać informację o tym na jakiej podstawie oferuje on usługi edukacji pozaszkolnej i – jeśli nie ma takich danych w publicznych rejestrach elektronicznych – powinien przedłożyć stosowne dokumenty na podstawie, których realizator prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego.
 28. W celu zapewnienia przejrzystości i transparentności udzielanego wsparcia Urząd **nie może przyznać środków** z KFS pracodawcom zamierzającym samodzielnie realizować usługi edukacyjne dla własnych pracowników, jak również zleconych Usługodawcy, z którym pracodawca jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 5% udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
 29. W przypadku wyboru instytucji wykonującej działania należy zadbać, aby środki były właściwie i racjonalnie wydatkowane (koszty szkoleń nie powinny odbiegać od cen rynkowych).

30. Urząd oceniając wniosek pracodawcy o sfinansowanie kształcenia ustawicznego w ramach KFS jest zobowiązany w szczególności do wnikliwej analizy przedłożonego przez pracodawcę uzasadnienia. Uzasadnienie powinno uwzględniać obecne lub przyszłe potrzeby pracodawcy (np. z planowanego rozwoju firmy – diagnozę potrzeb szkoleniowych) oraz obowiązujące priorytety wydatkowania środków z KFS. **Uzasadnienie konieczności skorzystania z tych środków musi być logiczne, wiarygodne i przekonujące.** Ocena zasadności sfinansowania działań ze środków KFS pozostaje w gestii Urzędu.

§ 6 Obowiązki pracodawcy, który otrzymał wsparcie na kształcenie ustawiczne ze środków KFS.

1. Pracodawca w terminie do 30 dni po zakończeniu poszczególnych form kształcenia ustawicznego zobowiązany jest do rozliczenia otrzymanego dofinansowania (zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy), w tym do przedstawienia dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków potwierdzonych za zgodność z oryginałem:
 - a) kopii faktur lub rachunków potwierdzających wykonane działania z zakresu kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców wraz z dokumentem stwierdzającym dokonanie zapłaty;
 - b) kopii zaświadczeń, certyfikatów lub innych dokumentów, potwierdzających ukończenie przez uczestników działań z zakresu kształcenia ustawicznego;
 - c) kopii polis ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem, wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie zapłaty;
 - d) kopii faktur potwierdzających wykonane badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu, wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie zapłaty;
 - e) kopii dokumentów potwierdzających celowość wydatkowanych środków (np. zmieniony/uzupełniony zakres czynności, aneks do umowy, oświadczenie pracodawcy, dokument zakupu, decyzji o wprowadzeniu norm ISO itp.).
2. Dokumenty wymienione w ust. 1b niniejszego paragrafu, powinny zawierać dane umożliwiające identyfikację uczestnika, działania kształcenia ustawicznego oraz realizatora.
3. Dokumenty wymienione w ust. 1. a), c) i d) niniejszego paragrafu, winny zawierać wyraźne określenie działań w ramach kształcenia ustawicznego, aby widoczny był związek wydatku z działaniami wymienionymi we wniosku.
4. Dokumenty wymienione w ust. 1. a), c) i d) niniejszego paragrafu płatne gotówką, kartą kredytową lub płatniczą winny posiadać potwierdzoną formę zapłaty. W przypadku zapłaty innej niż gotówkowa, dodatkowo należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty stwierdzające dokonanie zapłaty np. dowody przelewu, przekazu pocztowego zawierające odniesienie do numerów dokumentów za które dokonane zostały zapłaty oraz datę zapłaty czy nadania przekazu/przelewu.

5. Płatności za dokumenty wymienione ust. 1. a), c) i d) niniejszego paragrafu należy dokonać w terminach określonych w fakturach, rachunkach lub innych dokumentach określających należność.
6. Dokumenty wymienione w ust. 1. a), c) i d) oraz w ust 4 niniejszego paragrafu w przypadku form wsparcia, które zaczynają się w 2021 roku, natomiast przechodzą na 2022 rok oraz, które kończą się w grudniu 2021 należy dostarczyć maksymalnie do 31.12.2021 roku.
7. Pracodawca jest zobowiązany do zawarcia z każdym pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego umowy określającej prawa i obowiązki stron. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 – Kodeks pracy jest zobowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonym w umowie z pracodawcą.
8. Ww. umowy winny być zawarte z pracownikiem przed rozpoczęciem kształcenia ustawicznego.
9. Pracodawca zobowiązany jest do powiadomienia na piśmie PUP o każdej zmianie okoliczności mających wpływ na realizację umowy o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w terminie 7 dni roboczych od dnia uzyskania informacji o wystąpieniu danej okoliczności, w tym w szczególności o:
 - a) ustaniu stosunku pracy z pracownikiem objętym kształceniem ustawicznym;
 - b) przerwaniu kształcenia ustawicznego przez pracownika lub pracodawców;
 - c) zmianach terminu realizacji kształcenia ustawicznego;
 - d) zmianie podmiotu realizującego kształcenie ustawiczne;
 - e) zmianie ceny kształcenia ustawicznego;
 - f) zmianie ilość uczestników kształcenia ustawicznego;
 - g) zmianach w dokumentach stanowiących podstawę prawną funkcjonowania pracodawcy, a w szczególności dotyczących miejsca prowadzenia działalności lub świadczenia pracy przez pracowników objętych umową;
 - h) innych okolicznościach mających wpływ na zmianę warunków umowy.W wyjątkowych/niezależnych od pracodawcy sytuacjach wskazany powyżej termin może ulec zmianie na pisemny wniosek pracodawcy - bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
10. Pracodawca zobowiązany jest do okazania wszelkich dokumentów i składania stosownych wyjaśnień pracownikom PUP przeprowadzającym u niego kontrolę w zakresie przestrzegania postanowień zawartej umowy. Protokół z kontroli zatwierdza Dyrektor.
11. Pracodawca zobowiązany jest do przekazania danych, zawartych w - **załączniku nr 3 do umowy** dotyczących:
 - a) liczby osób objętych działaniami finansowymi z udziałem środków KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata,

45 i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze,

- b) liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków KFS,
- c) liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków KFS.

12. Pracodawca zwraca Dyrektorowi środki KFS m.in.:

- a) wydane na kształcenie ustawiczne każdego pracownika, który nie ukończył podjętych działań w ramach kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy;
- b) w przypadku rozwiązania umowy o pracę z pracownikiem w trakcie trwania kształcenia ustawicznego z przyczyn innych niż określone w art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy;
- c) wydane na kształcenie pracodawcy, który nie ukończył podjętych działań w ramach kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS;
- d) w przypadku utraty statusu pracodawcy lub zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej, licząc od dnia utraty statusu pracodawcy bądź zawieszenia działalności;
- e) w przypadku niewykorzystania, zmniejszenia kosztów danego kształcenia ustawicznego lub jego niezrealizowania;
- f) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem;
- g) w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o którym mowa w art. 37. ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2020 poz. 708 z późn. zm.) oraz niespełnienia warunków rozporządzenia, o którym mowa w § 1 ust. 3 niniejszych zasad;
- h) w przypadku wypowiedzenia umowy z PUP przez pracodawcę;
- i) w przypadku wypowiedzenia umowy z pracodawcą przez PUP z powodu stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy przez pracodawcę;
- j) w przypadku odstąpienia od umowy przez PUP;
- k) w przypadku nie poddania się kontroli przeprowadzanej przez PUP oraz w przypadku stwierdzonych podczas kontroli i nieusuniętych w wyznaczonym terminie nieprawidłowości, po uprzednim wypowiedzeniu umowy;
- l) w przypadku naruszenia innych postanowień umowy skutkujących niemożliwością lub niecelowością jej prawidłowej realizacji w szczególności, gdy:
 - w celu uzyskania dofinansowania przedstawiono fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty,
 - poświadczono nieprawdę.

§ 7 Postanowienia końcowe.

1. Obowiązujące druki związane z dofinansowaniem działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w ramach KFS, udostępnia się na stronie internetowej PUP.
2. Złożenie wniosku nie gwarantuje podpisania umowy.
3. PUP zastrzega sobie prawo przeprowadzenia u Organizatora zapowiedzianych lub niezapowiedzianych kontroli w celu sprawdzenia właściwej realizacji umowy. Do kontroli przeprowadzonej przez PUP mają zastosowanie odpowiednie przepisy art. 111 ustawy.
4. Zasady wchodzą w życie i obowiązują od dnia ich zatwierdzenia przez Dyrektora PUP.