



Załącznik do Zarządzenia Nr 45/2018 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bochni z dnia 07.08.2018r. w sprawie wprowadzenia „Zasad przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego (RPO WM) 2014 - 2020” realizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Bochni.

**ZASADY PRYZNAWANIA ŚRODKÓW NA PODJĘCIE
DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa
Małopolskiego
(RPO WM) 2014 -2020**

§ 1

Podstawa prawna

Do spraw związanych z przyznawaniem środków na podjęcie działalności gospodarczej mają zastosowanie przepisy, w tym w szczególności:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz.1265),
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1380),
3. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.),
4. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362),
5. Ustawa z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r., poz. 646),
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 lutego 2018 roku w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2018 r. poz. 350),
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.),
8. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz.459 z późn. zm.)

§ 2

Ilekoć w niniejszych zasadach jest mowa o:

1. Zasadach - należy przez to rozumieć niniejsze zasady przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej,
2. PUP - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Bochni,
3. Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bochni działającego z upoważnienia Starosty Bocheńskiego,
4. Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz.1265),
5. Rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy

refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. poz.1380).

6. RPO WM 2014-2020 – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego 2014 – 2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego.

Numer i nazwa Osi priorytetowej: 8 Oś Priorytetowa Rynek pracy

Numer i nazwa Działania: 8.1 Aktywizacja Zawodowa – Projekty Powiatowych Urzędów Pracy

Tytuł projektu „Aktywizacja osób w wieku 30 lat i więcej pozostających bez pracy w powiecie bocheńskim (IV)”.

§ 3

WARUNKI PRYZNAWANIA DOFINANSOWANIA NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W RAMACH RPO WM 2014 - 2020

1. Osobami uprawnionymi do ubiegania się o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej w ramach projektu „Aktywizacja osób w wieku 30 lat i więcej pozostających bez pracy w powiecie bocheńskim (IV)” w RPO WM 2014 - 2020 mogą być:
 - **osoby w wieku 30 lat i więcej pozostające bez pracy, zarejestrowane w PUP Bochnia, jako bezrobotne, które należą co najmniej do jednej z poniższych grup:**
 - ✓ **osoby powyżej 50 roku życia,**
 - ✓ **osoby długotrwale bezrobotne,**
 - ✓ **osoby z niepełnosprawnościami,**
 - ✓ **osoby o niskich kwalifikacjach,**
 - ✓ **kobiety.**
2. W celu osiągnięcia kluczowych wskaźników w projekcie realizowanym w ramach RPO WM 2014 - 2020 PUP może ogłosić nabór wniosków o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w którym odrębnie zostaną określone grupy bezrobotnych z ww. grup uprawnionych do ubiegania się o dofinansowanie.
3. Wniosek o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej wraz z załącznikami zwany dalej „wnioskiem o dofinansowanie” może złożyć osoba spełniająca warunki, o których mowa w ust. 1 i 2 zarejestrowana w PUP w Bochni, zamieszkała na terenie Powiatu Bocheńskiego:
 - a) która nie jest uczestnikiem innego projektu realizowanego w tym samym czasie w ramach RPO WM 2014-2020,
 - b) dla której ustalono profil pomocy II zgodnie z art. 33 ust. 2c pkt 2 ustawy i zaplanowano w Indywidualnym Planie Działania (IPD) dofinansowanie na podjęcie działalności

gospodarczej jako działanie możliwe do zastosowania przez PUP lub

- c) dla której ustalono profil pomocy I zgodnie z art. 33 ust. 2c pkt 1 ustawy i zaplanowano w uzasadnionym przypadku w Indywidualnym Planie Działania (IPD) dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej jako działanie możliwe do zastosowania przez PUP.
4. Dyrektor PUP może przyznać osobie, o której mowa w ust. 1, 2, 3 zwanej dalej „Wnioskodawcą”, jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, zwane dalej „dofinansowaniem” w wysokości określonej w umowie - do kwoty **18 000,00 zł**.
 5. Wniosek o dofinansowanie stanowi załącznik Nr 1 do niniejszych Zasad.
 6. Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej zobowiązany jest udokumentować przygotowanie do prowadzenia działalności w planowanym zakresie.
 7. W przypadku braku udokumentowanego przygotowania do prowadzenia działalności gospodarczej, Dyrektor może przyznać dofinansowanie, jeżeli Wnioskodawca szczegółowo uzasadni możliwość samodzielnego wykonywania zakresu zadań w ramach planowanej działalności gospodarczej i złoży oświadczenie o posiadaniu niezbędnych umiejętności do wykonywania pełnego zakresu zadań w ramach planowanej działalności gospodarczej (załącznik Nr 5 do wniosku o dofinansowanie).
 8. Do wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca dołącza:
 - 1) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
 - 2) oświadczenia Wnioskodawcy o spełnianiu warunków rozporządzenia (załącznik Nr 1 do wniosku o dofinansowanie),
 - 3) oświadczenie o spełnianiu pozostałych warunków (załącznik Nr 2 do wniosku o dofinansowanie),
 - 4) oświadczenia o pomocy: de minimis, de minimis w rolnictwie i de minimis w rybołówstwie i akwakulturze (załączniki Nr 3, 3a, 3b do wniosku o dofinansowanie) oraz zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
 - 5) załącznik Nr 4 do wniosku o dofinansowanie - Dodatkowe informacje o Wnioskodawcy i planowanej działalności gospodarczej,
 9. PUP może zwrócić się z prośbą o przedłożenie dodatkowych dokumentów, informacji i oświadczeń niezbędnych do rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie.
 10. Wniosek o dofinansowanie złożony przez Wnioskodawcę powinien być kompletny i prawidłowo sporządzony.

11. Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny wpisując treść w każde miejsce przeznaczone do uzupełnienia, nie pozostawiając pustych pól. Jeżeli poszczególne rubryki nie znajdują w konkretnym przypadku zastosowania, należy wpisać „nie dotyczy”. Wszelkich poprawek należy dokonywać poprzez skreślenie i zaparafowanie.
12. Złożone wnioski weryfikowane będą pod względem formalnym i merytorycznym.
13. Wnioskodawca zostanie zweryfikowany czy jest osobą uprawnioną do ubiegania się o środki na podjęcie działalności gospodarczej.
14. W przypadku, jeżeli Wnioskodawca jest osobą nieuprawnioną do ubiegania się o dofinansowanie - wniosek nie podlega dalszej ocenie.
15. Wniosek osoby uprawnionej wraz załącznikami Nr 1,2,3,3a,3b - będzie weryfikowany pod względem kompletności i prawidłowości ich sporządzenia oraz czy Wnioskodawca posiada przygotowanie (Zał. Nr 4-pkt 13 lub Zał. Nr 5) do prowadzenia działalności gospodarczej w planowanym zakresie określonym w pkt 1 Zał. Nr 4 do wniosku.
16. Po weryfikacji złożone wnioski przedstawione zostaną Komisji ds. opiniowania wniosków o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz dokonywania punktacji, powołanej Zarządzeniem Dyrektora PUP, zwanej dalej „Komisją” .
17. Dyrektor może podjąć decyzję, po opinii Komisji o skierowaniu do dalszej weryfikacji wniosku nie spełniającego warunku ust.15 lub o jego nieuwzględnieniu.
18. Ostatecznej weryfikacji podlegają będą wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone wraz z wymaganymi załącznikami oraz wnioski, które decyzją Dyrektora skierowane zostały do dalszej weryfikacji.
19. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia wniosków wyłącznie po ich weryfikacji, o której mowa w ust.18. W przypadku wniosków budzących wątpliwości, zastrzega się prawo wezwania Wnioskodawcy do osobistego wstawienictwa w celu złożenia stosownych wyjaśnień.
20. Wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone podlegają będą ocenie punktowej według kryteriów oceny i punktacji wniosków o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej (załącznik Nr 2 do niniejszych Zasad).
21. Po ocenie punktowej wyłonione zostaną wnioski z najwyższą ilością punktów w ilości nieprzekraczającej założony limit wniosków przewidzianych do uwzględnienia w danym naborze.
22. W przypadku wniosków z tą samą ilością punktów, dodatkowym kryterium będzie kolejność złożonych wniosków.
23. Wniosek o dofinansowanie może zostać uwzględniony w przypadku, gdy Wnioskodawca złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek, a Dyrektor PUP dysponuje środkami na jego sfinansowanie oraz gdy Wnioskodawca spełnia łącznie warunki obowiązujących przepisów i niniejszych zasad.

24. O sposobie rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie, Dyrektor powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie Dyrektor podaje przyczynę odmowy.
25. Wnioski złożone na innym druku niż obowiązujący w PUP w Bochni nie będą podlegały rozpatrzeniu.
26. Wnioski o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej można składać na dzienniku podawczym PUP, w terminie ogłoszonym przez PUP.
27. Informacja o ogłoszeniu naboru wniosków o dofinansowanie w ramach RPO WM 2014 – 2020 każdorazowo zostanie opublikowana na stronie internetowej PUP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie PUP.

§ 4

PRZEZNACZENIE DOFINANSOWANIA

1. Dofinansowanie może zostać przeznaczone na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych oraz na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, w wysokości:
 - 1) do 100 % wnioskowanego dofinansowania na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, wyposażenia niezbędnego do podjęcia działalności gospodarczej,
 - 2) do 10 % wnioskowanego dofinansowania na zakup materiałów i towaru handlowego,
 - 3) do 10% wnioskowanego dofinansowania na zakup usług i materiałów reklamowych,
 - 4) do 3% wnioskowanego dofinansowania na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności.
2. Dofinansowanie może zostać przeznaczone również, w wysokości:
 - 1) do 100 % wnioskowanego dofinansowania na zakup samochodu osobowego, jeżeli podejmowana działalność dotyczy nauki jazdy,
 - 2) do 30% wnioskowanego dofinansowania na zakup samochodu ciężarowego do 3,5 tony z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 8 niniejszego paragrafu - jeżeli wnioskodawca w uzasadnieniu wykazał niezbędność i celowość jego zakupu do podejmowanej działalności gospodarczej.
3. W przypadku, gdy Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie - w szczegółowej specyfikacji wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania - wykaże zakupy w wysokościach przekraczających powyższe limity, dofinansowaniu będą podlegać wydatki wyłącznie do wysokości limitów określonych w ust.1 i 2 niniejszego paragrafu.
4. Nie przyznaje się dofinansowania w szczególności na:
 - 1) zakupy dokonywane od współmałżonka Wnioskodawcy, osób wstępnych, zstępnych, rodzeństwa, teściów, synowej/zięcia, osób, z którymi Wnioskodawca prowadzi wspólne

gospodarstwo domowe oraz podmiotów, w których są oni właścicielami współwłaścicielami, udziałowcami, lub w których pełnią funkcje w zarządzie (dotyczy również Wnioskodawcy),

- 2) zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, wyposażenia, które wymagają posiadania uprawnień a Wnioskodawca ich nie posiada.
- 3) udziały wnoszone do spółek, nabywanie akcji i obligacji,
- 4) zakup nieruchomości i gruntów,
- 5) wydatki związane z zakupem oraz kosztami budowy, remontów, adaptacji lokali przeznaczonych do prowadzenia działalności gospodarczej, remontów lub modernizacji maszyn i urządzeń,
- 6) zakup używanych środków trwałych, urządzeń, maszyn, wyposażenia, które w okresie ostatnich siedmiu lat zostały zakupione ze środków pomocy krajowej lub wspólnotowej,
- 7) zakup napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych,
- 8) nabycie pojazdu przeznaczonego do transportu drogowego towarów w przypadku działalności zarobkowej w zakresie drogowego transportu towarów,
- 9) zakup samochodu osobowego, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 niniejszego paragrafu,
- 10) zakup samochodu ciężarowego powyżej 3,5 tony,
- 11) zakup paliwa,
- 12) opłaty administracyjne, skarbowe, podatki, czynsze, kaucje, opłaty abonamentowe,
- 13) koszty utrzymania lokalu,
- 14) koszty związane z uzyskaniem zezwoleń, licencji i koncesji do prowadzenia działalności gospodarczej,
- 15) wynagrodzenia i składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, FP, FGŚP,
- 16) wydatki związane z wyposażeniem lub doposażeniem stanowisk pracy dla planowanych do zatrudnienia pracowników,
- 17) nabycie środków trwałych, urządzeń, maszyn, wyposażenia, materiałów, towarów handlowych, usług i materiałów reklamowych, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej będących przedmiotem umów: leasingu, dzierżawy, ratalnych, pożyczkowych,
- 18) pokrycie kosztów usług, z wyjątkiem usług, o których mowa w § 4 ust.1 pkt 3 i 4 oraz związanych z prowadzeniem działalności w zakresie sprzedaży przez Internet.
- 19) zakup kasy fiskalnej i drukarki fiskalnej,
- 20) zakup używanego sprzętu lub wyposażenia o wartości nieprzekraczającej 2 tys. zł (brutto)
- 21) kosztów przesyłek, transportu i dostawy,

- 22) zakup mebli oraz sprzętu AGD i RTV, które mogą budzić wątpliwość co do ich przeznaczenia na cele prowadzenia planowanej działalności, w szczególności kiedy działalność gospodarcza prowadzona będzie w lokalu pod adresem zamieszkania Wnioskodawcy,
 - 23) inne wydatki nieprawidłowo uzasadnione, ujęte we wniosku o dofinansowanie w szczególowej specyfikacji wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania.
5. Nie przyznaje się dofinansowania w szczególności, na podejmowanie działalności:
- 1) w formie spółek prawa handlowego, spółek cywilnych i przystąpienie do nich,
 - 2) biur matrymonialnych, towarzyskich,
 - 3) astrologicznej i spirytystycznej,
 - 4) agencji hostess,
 - 5) salonów tatuażu i piercingu,
 - 6) dotyczącej obsługi stron internetowych z wirtualnymi grami losowymi,
 - 7) bukmacherskiej oraz w zakresie zakładów wzajemnych,
 - 8) w zakresie prowadzenia kasyn, lombardu,
 - 9) w zakresie usług: czyścibutów, portierów, pracowników wyznaczonych do parkowania samochodów,
 - 10) w zakresie samoobsługowych maszyn na monety lub inne formy płatności, takich jak: automaty fotograficzne, wagi, urządzenia do mierzenia ciśnienia krwi,
 - 11) w zakresie sprzedaży losów na loterie,
 - 12) w zakresie eksploatacji automatów do gier hazardowych na monety lub inne formy płatności,
 - 13) w zakresie sprzedaży detalicznej prowadzonej: na straganach i targowiskach oraz poza siecią sklepową, straganami i targowiskami wykonywaną w formie sprzedaży bezpośredniej lub przez domokrażców,
 - 14) w zakresie handlu środkami odurzającymi, substancjami psychotropowymi i środkami zastępczymi w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii oraz ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej, w tym preparatami z tej grupy określone jako kolekcjonerskie,
 - 15) w zakresie krajowego transportu osób taksówkami,
 - 16) w zakresie wynajmu i dzierżawy np. sprzętu, maszyn, urządzeń, pojazdów, itp.
 - 17) w zakresie handlu bronią, w tym bronią kolekcjonerską,
 - 18) sezonowej,
 - 19) poza granicami kraju,
 - 20) noszącej znamiona przejęcia działalności gospodarczej bez względu na sposób przejęcia np. zakup, darowizna, spadek, zakres przejmowanych składników majątkowych oraz stopień pokrewieństwa lub jego brak ze zbywcą.

7. Nie przyznaje się dofinansowania Wnioskodawcy, który:
 - 1) wskaże we wniosku o dofinansowanie adres stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej i/lub stałego dodatkowego miejsca wykonywania działalności gospodarczej, pod którym jest już wykonywana działalność przez inny podmiot. W przypadku, o którym mowa wyżej Dyrektor może uwzględnić wniosek o dofinansowanie, jeżeli Wnioskodawca dysponował będzie odrębnym lokalem do wykonywania planowanej działalności.
 - 2) posiada lub/i którego współmałżonek posiada nieuregulowane zobowiązania finansowe wobec PUP.

§ 5

ZAWARCIE UMOWY W SPRAWIE PRYZNANIA ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ I ZOBOWIĄZANIA

1. Przyznanie Wnioskodawcy dofinansowania dokonywane jest na podstawie umowy w sprawie przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej zawartej pomiędzy Dyrektorem PUP a Wnioskodawcą, na piśmie pod rygorem nieważności zwaną dalej „umową o dofinansowanie”.
2. Umowa o dofinansowanie stanowi załącznik Nr 4 do niniejszych Zasad.
3. W ramach umowy o dofinansowanie, Wnioskodawca zobowiązany będzie w szczególności do:
 - 1) rozpoczęcia działalności gospodarczej pod adresem stałego miejsca i dodatkowego stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie oraz w terminie i zakresie określonym w umowie o dofinansowanie,
 - 2) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy, na terenie kraju. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
 - 3) wydatkowania zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie otrzymanego dofinansowania,
 - 4) złożenia w terminie do 2-ch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej, rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujęte w szczegółowej specyfikacji,
 - 5) zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami w terminie do 30 dni od dnia doręczenia wezwania Dyrektora PUP, jeżeli nie prowadził działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy albo naruszone zostały inne warunki umowy o dofinansowanie,
 - 6) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Dyrektora PUP, otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy

niż 12 miesięcy, w przypadku osoby, która otrzymała jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych.

- 7) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, w terminie:
 - a) do 90 dni od dnia złożenia przez Wnioskodawcę deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu - w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - b) do 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz wnioskodawcy - w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest ponadto do powiadomienia w formie pisemnej o:
 - 1) złożeniu deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach otrzymanego dofinansowania, w terminie do 7 dni od dnia jej złożenia w urzędzie skarbowym (dokumenty potwierdzające to uwierzytelnione kserokopie złożonej deklaracji z pieczęcią wpływu do urzędu skarbowego i ewidencji VAT) - w przypadku, gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego, kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy lub kwota do zwrotu przez urząd skarbowy,
 - 2) dokonaniu przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz Wnioskodawcy, w terminie 7 dni od dnia otrzymania z urzędu skarbowego zwrotu podatku (dokumenty potwierdzające to: dowód wpływu zwrotu z urzędu skarbowego na rachunek bankowy Wnioskodawcy) - w przypadku, gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach otrzymanego dofinansowania, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

§ 6

ZABEZPIECZENIE ZWROTU ŚRODKÓW OTRZYMANYCH NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

1. Formą zabezpieczenia zwrotu dofinansowania może być: poręczenie, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym, akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
2. Dyrektor określa termin złożenia zabezpieczenia zwrotu dofinansowania.
3. Nie złożenie w wyznaczonym terminie zabezpieczenia zwrotu dofinansowania, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu równoznaczne jest z rezygnacją Wnioskodawcy z ubiegania się o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej z wyłączeniem przypadków, gdy Wnioskodawca złoży pisemny wniosek wraz uzasadnieniem i podaniem nowego terminu o przedłużenie terminu zabezpieczenia przedmiotowego zwrotu.
4. W przypadku zabezpieczenia w postaci aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika, Wnioskodawca zobowiązany jest do poddania się egzekucji do kwoty stanowiącej co najmniej 150% wnioskowanego dofinansowania a termin do wystąpienia przez PUP o nadanie klauzuli wykonalności nie może być krótszy niż 24 miesiące od dnia sporządzenia aktu. Dopuszcza się jako składniki majątku posiadane nieruchomości z wyjątkiem budynków mieszkalnych.
5. Zabezpieczenie zwrotu z poręczeniem i poręczeniem wekslowym winno być dokonane przez 2 osoby fizyczne, w wieku do 70 roku życia, posiadające zdolność do czynności prawnych, wobec których nie toczy się żadne postępowanie egzekucyjne oraz nie są ustanowione zajęcia sądowe i administracyjne, osiągające wynagrodzenie/ świadczenie emerytalne/rentowe - netto lub dochód z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w wysokości, co najmniej **1600,00 zł** (po pomniejszeniu o kwoty miesięcznych zobowiązań finansowych wobec banków lub innych instytucji i osób trzecich):
 - 1) pozostające w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudnione na czas nieokreślony lub określony lecz nie krótszy niż 24 miesiące, licząc od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie.

Wnioskodawca przedkłada zaświadczenie wystawione przez pracodawcę poręczyciela zawierające informacje o wysokości wynagrodzenia netto za miesiąc poprzedzający miesiąc jego wystawienia, czy wynagrodzenie wolne jest od zajęć sądowych i administracyjnych, czasookres trwania zawartej umowy o pracę, czy pracownik znajduje się w okresie wypowiedzenia, czy zakład pracy znajduje się w stanie likwidacji lub upadłości.
 - 2) posiadające prawo do emerytury, renty stałej, renty okresowej przyznanej na okres nie krótszy niż 24 miesiące, licząc od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie.

Wnioskodawca przedkłada decyzję o przyznaniu lub waloryzacji emerytury/renty dot. poręczyciela.

- 3) prowadzące działalność gospodarczą przez co najmniej 6 miesięcy, która to nie jest w stanie likwidacji lub upadłości.
6. Wnioskodawca przedkłada ponadto:
- 1) oświadczenie poręczycieli o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer Pesel oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, potwierdzone własnoręcznym podpisem, według wzoru obowiązującego w PUP. Oświadczenie poręczyciela stanowi załącznik Nr 3 do niniejszych Zasad.
 - a) w przypadku poręczyciela wymienionego w ust. 5 pkt 1 i 2 niniejszego paragrafu - przedmiotowe oświadczenie powinno zawierać informację o wysokości wynagrodzenia/ świadczenia emerytalnego/rentowego w kwocie netto za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia oświadczenia w PUP.
 - b) w przypadku poręczyciela wymienionego w ust. 5 pkt 3 niniejszego paragrafu - przedmiotowe oświadczenie powinno zawierać wysokość dochodów z ostatnich poszczególnych 3-ch miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia w PUP (dochód w każdym miesiącu nie może być niższy od określonego w ust. 5 niniejszego paragrafu).
 - 2) oświadczenie nie może być wystawione wcześniej niż 1 miesiąc przed zawarciem umowy z Wnioskodawcą.
7. Przy zabezpieczeniu w formie: poręczenia, weksla z poręczeniem wekslowym, aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika, wymagana jest zgoda współmałżonka Wnioskodawcy oraz współmałżonka poręczyciela, złożona na piśmie w PUP w obecności pracownika urzędu, z wyjątkiem sytuacji, gdy współmałżonkowie nie pozostają we wspólności ustawowej małżeńskiej.
8. Ta sama osoba może być poręczycielem tylko jednej trwającej umowy o dofinansowanie lub umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego. Dopuszcza się udzielenie poręczenia po raz drugi, pod warunkiem, że poręczyciel osiąga wynagrodzenie/swiadczenie emerytalne/rentowe - netto lub dochód w wysokości co najmniej **3200,00 zł**.
9. Blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym winna zostać dokonana na okres 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na kwotę w wysokości - 150 % przyznanego dofinansowania. PUP informuje właściwy bank o możliwości odblokowania środków po zrealizowaniu warunków umowy i jej rozliczeniu Wnioskodawcy.

10. Gwarancja bankowa winna zostać zawarta na okres 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie oraz obejmować zobowiązanie banku - gwaranta do wypłacenia świadczenia pieniężnego na rzecz PUP Bochnia w wysokości do co najmniej 150 % przyznanego dofinansowania.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Powiatowy Urząd Pracy w Bochni zastrzega sobie prawo negocjacji i oceny zaproponowanej przez Wnioskodawcę form zabezpieczenia, a w przypadku, gdy uzna, że jest ona niewystarczająca do pełnego zaspokojenia zwrotu przyznaných środków na podjęcie działalności gospodarczej wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania oraz innych roszczeń wynikających z niedopełnienia warunków umowy, nie przyznać wnioskowanego dofinansowania.
2. PUP zastrzega sobie prawo do kontroli wstępnej w lokalu przed podjęciem działalności gospodarczej oraz kontroli zapowiedzianej i niezapowiedzianej prawidłowości realizacji umowy o dofinansowanie.
3. O ostatecznym przyznaniu i przeznaczeniu wnioskowanego dofinansowania decyduje Dyrektor.
4. W przypadku, gdy zajdą okoliczności, o których PUP nie wiedział w momencie rozpatrywania wniosku. Dyrektor może odstąpić od zawarcia umowy o dofinansowanie pomimo pozytywnego rozpatrzenia wniosku.
5. Do niniejszych zasad mają zastosowanie obowiązujące przepisy, wyjaśnienia i wytyczne dotyczące programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020, w tym RPO WM 2014 – 2020.
6. Niniejsze Zasady wchodzi w życie i obowiązują od dnia ich zatwierdzenia przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bochni.