

Załącznik do zarządzenia nr 17/2018 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bochni z dnia 28.02.2018 r. w sprawie wprowadzenia „Zasad w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy ze środków Funduszu Pracy” realizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Bochni

**ZASADY W SPRAWIE DOKONYWANIA REFUNDACJI
KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA
STANOWISKA PRACY ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU PRACY**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. W sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, zwanej dalej refundacją, mają zastosowanie, w szczególności, przepisy:

- 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn.zm.),
- 2) Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1380),
- 3) Ustawa o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 roku (Dz. U. z 2017 r. poz. 2168 z późn. zm.),
- 4) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.),
- 5) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.),
- 6) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.362),
- 7) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 roku w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 350),
- 8) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010 r., Nr 53 poz. 311 z późn. zm.),
- 9) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810 z późn. zm),
- 10) Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) ,
- 11) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.).

§ 2

1. Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

- 1) Zasadach – należy przez to rozumieć zasady w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy ze środków Funduszu Pracy,
- 2) PUP - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Bochni,
- 3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bochni działającego na podstawie Upoważnienia Starosty Bocheńskiego w Bochni.
- 4) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn.zm.),
- 5) Rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 roku, w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. poz.1380),
- 6) Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć podmiot, producenta rolnego, niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę, żłobek, klub dziecięcy, podmiot prowadzący działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych - zwane dalej „podmiotem, producentem rolnym, przedszkolem, szkołą, żłobkiem, klubem dziecięcym, podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne”, o którym mowa w art. 46 ust 1 pkt 1,1 a, 1b, 1c, ust 1a, ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz.1065 z późn. zm.), oraz w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (Dz. U. z 2017 r. poz.1380).

WYSOKOŚĆ I WARUNKI PRYZNAWANIA REFUNDACJI

§ 3

1. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Bochni działający w imieniu Starosty Bocheńskiego, w ramach środków Funduszu Pracy może zrefundować koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy Wnioskodawcy spełniającemu warunki ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz przepisów Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej w wysokości określonej w umowie - do kwoty 21,000 zł.

2. Kwota refundacji przyznana Wnioskodawcy jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.
3. Podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła lub producent rolny zamierzające utworzyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub – w przypadku żłobków lub klubów dziecięcych oraz podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne również dla skierowanego poszukującego pracy absolwenta – mogą złożyć do starosty właściwego ze względu na swoją siedzibę albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta wniosek w sprawie udzielenia z Funduszu Pracy refundacji, zwany dalej wnioskiem o refundację - który stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.

4. Wniosek o refundację może złożyć Wnioskodawca, będący podmiotem, przedszkolem, szkołą który :

- 1) nie zmniejszył wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,
- 2) w przypadku podmiotu, prowadził działalność gospodarczą, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, z tym że do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i szkoły - prowadził działalność na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
- 3) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
- 4) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych,
- 5) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
- 6) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2017 r. poz. 2204 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz.1541 oraz z 2017 r. poz. 724 i 933),

- 7) nie jest w stanie likwidacji i/lub upadłości, nie toczy się w stosunku do niego postępowanie upadłościowe i/lub likwidacyjne oraz nie został złożony wniosek o otwarcie postępowania likwidacyjnego i/lub upadłościowego,
- 8) w okresie 365 dni przed złożeniem wniosku nie został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy,
- 9) dokonał zwrotu należności wobec PUP z tytułu niewywiązania się z zawartych umów,
- 10) nie otrzymał decyzji Komisji Europejskiej o obowiązku zwrotu pomocy uzyskanej w okresie wcześniejszym uznającej pomoc za niezgodną z prawem i ze wspólnym rynkiem.

5. Wniosek o refundację może złożyć Wnioskodawca będący producentem rolnym, który spełnia warunki, o których mowa w § 3 ust.4 pkt 3 - 10 niniejszych Zasad oraz:

- 1) nie zmniejszył wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,
- 2) posiada gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych, przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
- 3) zatrudniał w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy.

6. Wniosek o refundację może złożyć Wnioskodawca będący żłobkiem, klubem dziecięcym, podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne, który spełnia warunki, o których mowa w § 3 ust. 4 pkt 3 - 10 niniejszych Zasad oraz:

- 1) nie zmniejszył wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez żłobek, lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,

7. Wnioskodawca, który ubiega się o refundację – do wniosku o refundację dołącza dodatkowo:

- 1) pisemne uzasadnienie dokonywanych zakupów na wyposażenie lub doposażenie tworzonego miejsca pracy - załącznik nr 1 do wniosku o refundację,
- 2) informację o stanie zatrudnienia w okresie w poszczególnych 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku i na dzień jego złożenia, oraz dodatkowe informacje o Wnioskodawcy - załącznik nr 2 do wniosku o refundację,

- 3) oświadczenia o spełnieniu warunków rozporządzenia przez Wnioskodawcę będącym podmiotem, przedszkolem, szkołą - załącznik nr 3 do wniosku o refundację lub przez Wnioskodawcę będącego producentem rolnym – załącznik nr 3a do wniosku o refundację, lub przez żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne - załącznik nr 3b do wniosku o refundację,
- 4) oświadczenia Wnioskodawcy – załącznik nr 4 i 5 do wniosku o refundację,
- 5) oświadczenia o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej i informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2 a ww. cyt. Ustawy - załącznik nr 6, 6a, 6b do wniosku o refundację,
- 6) zaświadczenia o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- 7) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub formularz informacji przedstawianych przez Wnioskodawcę jeżeli dotyczy wnioskodawcy,
- 8) kserokopie umów spółek, które nie podlegają wpisowi do KRS – jeżeli dotyczy wnioskodawcy,
- 9) kserokopię aktualnego wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego, w przypadku gdy jest on dokumentem poświadczającym formę prawną wnioskodawcy (odpis uważa się za aktualny, jeżeli stwierdza stan prawny i faktyczny, zgodny ze stanem istniejącym na dzień złożenia wniosku, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku),
- 10) kserokopię aktualnego wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych - jeżeli dotyczy wnioskodawcy,
- 11) kserokopię aktualnego wpisu do rejestru klubów dziecięcych i żłobków – jeżeli dotyczy wnioskodawcy,
- 12) wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą- jeżeli dotyczy Wnioskodawcy,
- 13) pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy (załącznik jest wymagany w przypadku, gdy wniosek podpisany jest przez osobę/osoby nie posiadające statutowo uprawnień do reprezentowania Wnioskodawcy),
- 14) kserokopie dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do gospodarstwa rolnego np. akt własności, akt dzierżawy, wypis z ewidencji gruntów ze Starostwa Powiatowego, wpis do rejestru grup producentów rolnych - jeżeli dotyczy Wnioskodawcy, nakaz płatniczy za bieżący rok podatkowy, aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej - jeżeli dotyczy Wnioskodawcy, aktualne zaświadczenie z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników – jeżeli dotyczy Wnioskodawcy,

15) dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie - w przypadku producenta rolnego (deklaracje ZUS RCA, ZUS ZUA, umowy o pracę).

§ 4

1. Refundacji mogą podlegać koszty związane bezpośrednio i jednoznacznie z tworzonym stanowiskiem pracy, w szczególności koszty zakupu środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności tworzonych stanowisk pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii, poniesione zgodnie z rozliczeniem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zwana dalej „umową o refundację”. Umowa o refundację stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.
2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera m.in. zestawienie kwot wydatkowanych z uwzględnieniem podatku od towarów i usług poniesionych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w szczegółowej specyfikacji we wniosku o refundację do dnia określonego w umowie o refundację, jednak nie później niż do dnia złożenia ww. rozliczenia oraz informację czy przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
3. Rozliczenie poniesionych i udokumentowanych przez Wnioskodawcę, kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest dokonywane w kwocie brutto.
4. Zestawienie, o którym mowa w ust. 2, nie może zawierać wydatków, na których finansowanie Wnioskodawca otrzymał wcześniej środki publiczne.
5. Koszty, związane bezpośrednio i jednoznacznie z tworzonym stanowiskiem pracy, o których mowa w ust. 1, poniesione zgodnie z rozliczeniem podlegają refundacji w zakresie dokonywanych wydatków w wysokości:
 - 1) mebli biurowych i sklepowych tj.: regałów, szaf, półek, witryn, gablot, lad, stołów łącznie, **w wysokości do 30 % wnioskowanej kwoty refundacji,**
 - 2) urządzeń chłodniczych tj.: gablot, witryn, szaf, stołów, chłodni w wysokości do 50% wnioskowanej kwoty refundacji,
 - 3) rusztowania **w wysokości do 30 % wnioskowanej kwoty refundacji,**
 - 4) samochodów osobowych **do 50 % wnioskowanej kwoty refundacji** z wyłączeniem tworzonych miejsc pracy na stanowisku instruktora nauki jazdy,
 - 5) samochodów ciężarowych **do 3,5 tony do 70% wnioskowanej kwoty refundacji,**
 - 6) oprogramowania **do 80% wnioskowanej kwoty refundacji.**

6. W planowaniu zakupu środków trwałych, maszyn, urządzeń powinno uwzględnąć się, iż:
 - 1) w okresie trwania umowy nie ma możliwości zbycia zakupionego wyposażenia lub doposażenia,
 - 2) wyposażenie lub doposażenie powinno być w takim stanie technicznym, aby mogło spełniać swoje funkcje przez wymagany okres co najmniej 2-letni,
 - 3) w okresie trwania umowy zakupione środki trwałe, maszyny, urządzenia w ramach przyznanej refundacji winny być przyjęte do ewidencji środków trwałych lub innych składników majątku, zgodnie z obowiązującymi przepisami i przyjętą polityką rachunkowości firmy.
7. **Wnioskodawca, zobowiązany jest:**
 - 1) pisemnie powiadomić Powiatowy Urząd Pracy w Bochni o utracie wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w ramach przyznanej refundacji, utraconego w wyniku zdarzenia losowego, w terminie 8 dni od dnia jego zaistnienia oraz przedłożyć dokumentację potwierdzającą powyższe zdarzenie,
 - 2) uzupełnić wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy utracone w wyniku zdarzenia losowego w terminie ustalonym z Powiatowym Urzędem Pracy w Bochni, bez zaangażowania Funduszu Pracy lub/i innych będących w dyspozycji Urzędu oraz przedłożyć stosowne dokumenty potwierdzające przedmiotowy zakup.
8. W przypadku zakupu sprzętu używanego, Wnioskodawca winien przedłożyć wraz z dokumentami potwierdzającymi wydatkowanie środków – deklarację pochodzenia sprzętu wystawioną odrębnie dla każdego sprzętu - załącznik nr 2 do umowy o refundację w ramach Funduszu Pracy.
9. W przypadku prowadzenia przez Wnioskodawcę działalności w zakresie drogowego transportu towarów a także innej działalności - refundacja zakupu samochodu osobowego lub ciężarowego do 3,5 tony możliwa będzie w zakresie innej działalności niż transport drogowy towarów po wykazaniu/udokumentowaniu prowadzenia rozdzielnosci rachunkowej w zakresie w/w działalności.
10. Dyrektor, zastrzega sobie prawo żądania innych, dodatkowych dokumentów w celu rozpatrzenia wniosku, a w przypadku zakupu wyposażenia używanego, opinii rzeczoznawcy, co do wartości i oceny jego stanu technicznego. Koszty wyceny ponosi Wnioskodawca.
11. Dyrektor, ma prawo zaproponować Wnioskodawcy, zmiany w przedstawionej specyfikacji wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
12. Dyrektor, na wniosek Wnioskodawcy, uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanej refundacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażanego lub doposażanego stanowiska pracy.

13. Dyrektor przed dokonaniem wypłaty refundacji i skierowaniem bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta do Wnioskodawcy, stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie.

§ 5

1. Refundacji, w szczególności, nie podlegają koszty:
- 1) wydatków inwestycyjnych obejmujących koszty budowy, remontów lub modernizacji lokali, budynków, maszyn i urządzeń,
 - 2) zakupu nieruchomości, elementów małej architektury,
 - 3) zakupu samochodu ciężarowego powyżej 3,5 tony,
 - 4) zakupu np.: domków drewnianych, altan, straganów, wiat, garaży, namiotów, kontenerów biurowych, urządzeń fitness, urządzeń i maszyn do piercingu i tatuaży, przyczep/budek gastronomicznych oraz innych środków trwałych, maszyn, urządzeń i wyposażenia bezpośrednio nie związanego z tworzonym stanowiskiem pracy,
 - 5) zakupu urządzeń, maszyn solarium, saun, łaźni parowych, siłowni,
 - 6) zakupu oświetlenia,
 - 7) zakupu materiałów eksploatacyjnych, części zamiennych, materiałów, surowców, towarów, paliwa,
 - 8) reklamy, dostawy, transportu, przesyłki i opakowań,
 - 9) wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne,
 - 10) zakupu usługi np. Internetu, rejestracji domeny, hostingu, wykonania, pozycjonowania strony internetowej, opłat eksploatacyjnych, administracyjnych, abonamentów,
 - 11) zakupu wieszaków na odzież w tym również ściennych i podłogowych, pudełek i pojemników metalowych i plastikowych, koszy, garderób, przymierzalni, luster,
 - 12) nabycia rzeczy będących przedmiotem umów: leasingu, dzierżawy, kredytowych i pożyczkowych,
 - 13) zakupu oprogramowania sklepu internetowego,
 - 14) zakupu używanego sprzętu lub wyposażenia o wartości nie przekraczającej 2, 000 zł,
 - 15) utworzenia stanowisk w łączonych zawodach/specjalnościach np.: magazynier - sprzedawca, lakiernik- wulkanizator,
 - 16) udziałów wnoszonych do spółek, nabywania akcji i obligacji,
 - 17) zakupów dokonanych od współmałżonka Wnioskodawcy, osób wstępnych, zstępnych, rodzeństwa, teściów, synowej/zięcia, osób, z którymi Wnioskodawca prowadzi prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, podmiotów, których są oni właścicielami, współwłaścicielami, udziałowcami lub w których pełnią funkcję w zarządzie (dotyczy również Wnioskodawcy),

- 18) zakupu pojazdu przeznaczonego do transportu drogowego towarów w przypadku prowadzenia przez podmiot działalności zarobkowej w zakresie transportu drogowego towarów,
 - 19) zakupu kasy fiskalnej, drukarek fiskalnych,
 - 20) zakupu innych środków trwałych maszyn, urządzeń budzących wątpliwości, co do ich zasadności i/lub wykorzystania oraz bezpośrednio niezwiązanych z tworzonym stanowiskiem pracy.
2. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia nie może dotyczyć stanowiska pracy związanego z prowadzoną działalnością w zakresie handlu środkami odurzającymi, substancjami psychotropowymi i środkami zastępczymi w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii oraz ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej, w tym preparatami z tej grupy określone, jako kolekcjonerskie (Dz. U. z 2017 r. poz. 783 z późn. zm.), handlu preparatami odchudzającymi i odżywkami spożywczymi poza sprzedażą prowadzoną w stacjonarnych sklepach zielarskich aptekach, działalności sezonowej, handlu obwoźnego, gier hazardowych, lombardu, usług wróżbiarskich i ezoterycznych, agencji towarzyskich lub biur matrymonialnych.

§ 6

1. Podstawą refundacji jest umowa o refundację, zawarta na piśmie, pod rygorem nieważności, zawierająca, w szczególności, zobowiązanie Wnioskodawcy do wypełnienia warunków określonych obowiązującymi przepisami prawa a ponadto do:
 - 1) Powiadomienia Dyrektora w formie pisemnej (wraz z dokumentem potwierdzającym) o:
 - a) złożeniu deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji – w przypadku, gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy w terminie do 7 dni od jej złożenia. /dokumenty potwierdzające to: kserokopia Deklaracji VAT- 7 z pieczęcią wpływu do US lub z elektronicznym potwierdzeniem wysyłki deklaracji do US i kserokopia ewidencji VAT prowadzonej przez Podmiot, potwierdzone za zgodność z oryginałem/.
 - b) dokonaniu przez Urząd Skarbowy zwrotu podatku – w przypadku, gdy z jego deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota zwrotu w terminie 7 dni od dnia otrzymania w/w zwrotu (dokumenty potwierdzające

to: dowód wpływu zwrotu z US oraz kserokopia Deklaracji VAT- 7 z pieczętą wpływ do US lub z elektronicznym potwierdzeniem wysyłki deklaracji do US).

§ 7

1. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w ramach Funduszu Pracy następuje po uprzednim:
 - 1) zgłoszeniu przez Wnioskodawcę utworzenia i wyposażenia lub doposażenia stanowisk/a pracy w terminie wskazanym w zawartej umowie o refundację,
 - 2) przedłożeniu przez Wnioskodawcę rozliczenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 i 2, pod rygorem utraty prawa do otrzymania refundacji poniesionych kosztów, o których mowa w umowie o refundację, jak również po spełnieniu innych warunków określonych w umowie o refundację (przez poniesione koszty rozumie się zarówno zakup jak i zapłatę, które muszą być dokonane w w/w okresie),
 - 3) przeprowadzeniu kontroli przez pracowników tuł. Urzędu dotyczącej stwierdzenia utworzenia stanowiska pracy, jego wyposażenia lub doposażenia - przed wypłatą refundacji i skierowaniem bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta przez Dyrektora na tworzone stanowisko pracy
 - 4) zatrudnieniu przez podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek, klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne osoby o których mowa w § 10 niniejszych Zasad na zorganizowanym, wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy terminie wskazanym w umowie o refundację i przedłożeniu dokumentów potwierdzających ten fakt, tj. czytelnej kserokopii potwierdzonej za zgodność oryginałem umowy o pracę, dokumentu potwierdzającego zgłoszenie pracownika do ubezpieczenia ZUS ZUA, kserokopii badań lekarskich oraz przeszkolenia w zakresie BHP.
2. Dokumentami potwierdzającymi zakupy są: czytelne kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem faktur, rachunków, umów kupna - sprzedaży /dot. transakcji o wartości powyżej 2 tys. zł - za każdą zakupioną, używaną rzecz/, w której należy dokładnie opisać przedmiot dokonanego zakupu /np.: nazwę, markę, symbol, rok produkcji/ złożone wraz z deklaracją w sprawie podatku od czynności cywilnoprawnych /druk PCC3/ i dowodem zapłaty należnego podatku od danej umowy. Dokumenty płatne gotówką, kartą kredytową lub płatniczą winny posiadać potwierdzoną formę zapłaty a w przypadku zapłaty innej niż gotówkowej, dodatkowo należy dołączyć dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty np. dowody przelewu, przekazu pocztowego, dowody dostawy za pobraniem /dostawy kurierskie/, zawierające odniesienie do nr dokumentu/ów, za które zostały dokonane zapłaty oraz datę zapłaty czy nadania przekazu / przelewu.

3. W przypadku:
 - 1) zakupu samochodu osobowego, ciężarowego do 3,5 tony należy dołączyć ksero dowodu rejestracyjnego,
 - 2) zastąpienia symbolem nazwy zakupionego towaru, należy sporządzić opis symbolu tak, aby jednoznacznie można było zidentyfikować zakup i poniesiony wydatek,
 - 3) dokumentów sporządzonych w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenia dokonane przez tłumacza przysięgłego. Koszt tłumaczenia ponosi **Wnioskodawca**.

§ 8

1. Dyrektor dokonuje kontroli, w trakcie realizacji umowy o refundację w zakresie prawidłowości wykonania umowy.
2. W trakcie przeprowadzania kontroli o których mowa § 7 ust. 1 pkt 3 oraz w ust. 1 niniejszego paragrafu Wnioskodawca zobowiązany jest do współpracy w czasie przeprowadzanej kontroli, w szczególności poprzez:
 - 1) zapewnienie wglądu w dokumentację objętą zakresem kontroli, w tym okazanie oryginałów przedmiotowych dokumentów,
 - 2) udostępnienie lokalu, w których znajdują się środki trwałe, maszyny, urządzeń, składników majątkowe, o których mowa w przedmiotowej umowie o refundację,
 - 3) udzielenie wszystkich wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli.
3. Dyrektor zastrzega sobie prawo przeprowadzania u Wnioskodawcy zapowiedzianych lub niezapowiedzianych kontroli w celu sprawdzenia właściwej realizacji umowy.

ZABEZPIECZENIE ZWROTU REFUNDACJI KOSZTÓW DOPOSAŻENIA LUB WYPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

§ 9

1. Wnioskodawca, ubiegający się o refundację zobowiązany jest w terminie wyznaczonym przez Dyrektora przedłożyć zabezpieczenie zwrotu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia.
2. Formami zabezpieczenia zwrotu mogą być: poręczenie, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym, akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
3. Nie złożenie w wyznaczonym terminie zabezpieczenia zwrotu przyznanej refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, równoznaczne jest z rezygnacją Wnioskodawcy z ubiegania się o przyznane

refundacji Dopuszcza się uwzględnienie nowego terminu złożenia zabezpieczenia, gdy Wnioskodawca zwróci się z prośbą o jego przesunięcie z podaniem uzasadnienia, bez konieczności sporządzania odrębnego pisma w tym zakresie przez PUP.

4. W przypadku zabezpieczenia w postaci aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika, Wnioskodawca zobowiązany jest do poddania się egzekucji do kwoty stanowiącej co najmniej 150 % wnioskowanej kwoty refundacji a termin do wystąpienia przez PUP o nadanie klauzuli wykonalności powinien obejmować, co najmniej 36 miesięcy od dnia sporządzenia aktu. Dopuszcza się jako składniki majątku posiadane nieruchomości z wyjątkiem budynków mieszkalnych. Zabezpieczenie w postaci aktu notarialnego możliwe jest pod warunkiem, że Wnioskodawca nie korzystał 2 - krotnie z ww. zabezpieczenia w dotychczas trwających a nie zakończonych umowach.
5. Zabezpieczenie zwrotu z poręczeniem i poręczeniem wekslowym winno być dokonane przez 2 osoby fizyczne, w wieku do 70 roku życia, posiadające zdolność do czynności prawnych, niebędące pracownikami przedsiębiorstwa ubiegającego się o refundację, wobec których nie toczy się żadne postępowanie egzekucyjne oraz nie są ustanowione zajęcia sądowe i administracyjne, osiągające wynagrodzenie/ świadczenie emerytalne / rentowe - netto lub dochód z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w wysokości, co najmniej 1 600 zł netto (po pomniejszeniu o kwoty miesięcznych zobowiązań finansowych wobec banków lub innych instytucji i osób trzecich):
 - 1) pozostające w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudnione na czas nieokreślony lub określony lecz nie krótszy niż 36 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy o refundację,
Wnioskodawca przedkłada zaświadczenie wystawione przez pracodawcę poręczyciela zawierające informacje o wysokości wynagrodzenia netto za miesiąc poprzedzający miesiąc jego wystawienia, czasookres trwania zawartej umowy o pracę, czy pracownik znajduje się w okresie wypowiedzenia, czy wynagrodzenie jest wolne od zajęć sądowych i / lub administracyjnych, czy zakład pracy znajduje się w stanie likwidacji lub upadłości.
 - 2) posiadające prawo do emerytury lub renty stałej, okresowej, przyznanej na okres nie krótszy niż 36 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy o refundację.
Wnioskodawca przedkłada decyzję o przyznaniu lub waloryzacji emerytury, renty dot. poręczyciela.
 - 3) prowadzące działalność gospodarczą, przez co najmniej 6 miesięcy, która nie jest w stanie likwidacji lub upadłości.
Wnioskodawca przedkłada dokument potwierdzający wpis działalności do rejestru CEIDG.
6. Wnioskodawca przedkłada ponadto:

- 1) oświadczenie poręczycieli o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, potwierdzone własnoręcznym podpisem, według wzoru obowiązującego w PUP. Przedmiotowe oświadczenie stanowi załącznik nr 3 do Zasad.
 - a) w przypadku poręczyciela wymienionego w ust. 5 pkt 1 i 2 niniejszego paragrafu - przedmiotowe oświadczenie winno zawierać informację o wysokości wynagrodzenia /świadczenia emerytalnego / rentowego w kwocie netto za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia oświadczenia w PUP,
 - b) w przypadku poręczyciela wymienionego w ust.5 pkt 3 niniejszego paragrafu przedmiotowe oświadczenie powinno zawierać wysokość dochodów z ostatnich poszczególnych 3-ch miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia/ dochód w każdym miesiącu nie może być niższy od określonego w ust. 5 niniejszego paragrafu/.
- 2) oświadczenie nie może być wystawione wcześniej niż 1 miesiąc przed zawarciem umowy z Wnioskodawcą,
7. Zabezpieczenie z poręczeniem wymaga dodatkowo akceptacji małżonka Wnioskodawcy i poręczycieli złożonych na piśmie w obecności pracownika urzędu, za wyjątkiem sytuacji, gdy współmałżonkowie nie pozostają we wspólności ustawowej małżeńskiej.
8. Ta sama osoba może być poręczycielem tylko jednej trwającej umowy dotyczącej przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej lub umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego. Dopuszcza się udzielenie poręczenia po raz drugi, pod warunkiem, że poręczyciel osiąga wynagrodzenie/świadczenie emerytalne/ rentowe – netto lub dochód w wysokości co najmniej 3200,00 zł.
9. W przypadku, gdy wniosek dotyczy refundacji kosztów więcej niż 1 - ego stanowiska pracy liczba poręczycieli wzrasta proporcjonalnie do liczby stanowisk pracy, np. 2 stanowiska 3-ch poręczycieli.
10. Blokada środków na rachunku bankowym powinna zostać dokonana na okres 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy w sprawie refundowanego stanowiska pracy na kwotę w wysokości 150% przyznanej kwoty refundacji. PUP informuje właściwy bank o możliwości odblokowania środków po zrealizowaniu warunków u mowy o refundację oraz jej rozliczeniu.
11. Gwarancja bankowa powinna zostać zawarta na okres 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy o refundację oraz obejmować zobowiązanie banku - gwaranta do wypłacenia świadczenia pieniężnego na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Bochni w wysokości do co najmniej 150 % przyznanej kwoty refundacji.

12. Powiatowy Urząd Pracy w Bochni zastrzega sobie prawo zmiany zaproponowanej przez Wnioskodawcę formy zabezpieczenia, a w przypadku, gdy uzna, że jest ona niewystarczająca, do pełnego zaspokojenia zwrotu refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia jej otrzymania oraz innych roszczeń wynikających z niedopełnienia warunków umowy, nie przyznać wnioskowanej refundacji.

KRYTERIA DOBORU KANDYDATÓW DO PRACY

§ 10

1. Na stanowiska utworzone w ramach refundacji w ramach Funduszu Pracy kierowane są osoby zarejestrowane w PUP jako bezrobotne dla których ustalono profil pomocy II zgodnie z art. 33 ust. 2c pkt 2 Ustawy oraz zgodnie z Indywidualnymi Planami Działania, poszukujący pracy absolwenci a także skierowani poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu lub niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekunowie osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów spełniające warunki przepisów i realizowanych programów.
2. Na stanowiska utworzone w ramach refundacji nie kieruje się osób:
 - 1) dla których urząd posiada ofertę odpowiedniej pracy,
 - 2) które odbywały staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, były zatrudnione lub wykonywały jakiegokolwiek pracę zarobkową u tego samego Wnioskodawcy, w okresie ostatnich 6 miesięcy poprzedzających dzień wydania skierowania,
 - 3) będących małżonkiem Wnioskodawcy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

1. Mając na uwadze liczbę zainteresowanych Wnioskodawców, priorytety lokalnego rynku pracy, wielkość środków będących w dyspozycji urzędu, budżety realizowanych projektów i programów oraz racjonalne ich wykorzystanie, zastrzega się możliwość ograniczenia liczby refundowanych miejsc pracy dla jednego Wnioskodawcy.

2. PUP zastrzega sobie prawo uszczegółowienia - w informacji o ogłoszonym naborze – doboru Wnioskodawców i kandydatów do zatrudnienia na refundowanych stanowiskach pracy w przypadku realizowania danego programu.
3. Złożenie przez Wnioskodawcę wniosku o refundację nie gwarantuje otrzymania środków.
4. Złożony wniosek powinien być kompletny i prawidłowo sporządzony.
5. Jeżeli złożony wniosek jest niekompletny lub/i nieprawidłowo sporządzony, Wnioskodawca może być pisemnie wezwany do jego uzupełnienia, we wskazanym terminie. Nie uzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie będzie podstawą jego negatywnego rozpatrzenia. Wnioski nie podlegają uzupełnieniu w przypadku wyczerpania limitu środków na ten cel.
6. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o refundację Dyrektor powiadamia Wnioskodawcę, w formie pisemnej w postaci papierowej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku wraz załącznikami.
7. Ostateczna decyzja o uwzględnieniu wniosku o refundację lub jego odmowie należy do Dyrektora.
8. Dyrektor może żądać dodatkowych dokumentów oraz oświadczeń w celu weryfikacji danych zawartych we wniosku oraz oceny prawidłowości wykonania umowy o refundację.
9. Złożone wnioski rozpatrywane są na bieżąco, analizowane według ich kolejności złożenia, w miarę posiadania środków przeznaczonych na ten cel.
10. Kserokopie składanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania.
11. Do niniejszych zasad mają zastosowanie obowiązujące przepisy, wyjaśnienia, wytyczne oraz interpretacje.
12. Obowiązujące druki związane z refundacją kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w ramach Funduszu Pracy udostępnia się na stronie internetowej PUP oraz w siedzibie PUP.
13. Niniejsze Zasady wchodzi w życie i obowiązują od dnia ich zatwierdzenia przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bochni.
14. Stanowiska pracy zorganizowane i refundowane na podstawie wcześniej obowiązujących zasad są kontynuowane na uprzednich zasadach.