



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik do zarządzenia nr 4/2018 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bochni z dnia 12.01.2018 r. w sprawie wprowadzenia „Zasad organizacji finansowania prac interwencyjnych realizowanych w ramach PO WER” realizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Bochni

**ZASADY ORGANIZACJI I FINANSOWANIA
PRAC INTERWENCYJNYCH
W RAMACH
PROGRAMU OPERACYJNEGO WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ
(PO WER) 2014-2020**

§ 1

Podstawa prawna

Prace interwencyjne organizowane są w szczególności na podstawie przepisów:

- 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2017 roku poz. 1065 z późn. zm),
- 2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 roku w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 864)
- 3) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1808 z późn. zm.),
- 4) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.),
- 5) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.),
- 6) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r.),
- 7) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 roku w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2015 r., poz. 1983 z późn. zm.),
- 8) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.),
- 9) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810),
- 10) Ustawa z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. , poz. 2168),
- 11) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r., poz. 459 z późn. zm.).

§ 2

Ilekcroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

- 1) Zasadach - należy przez to rozumieć zasady organizacji prac interwencyjnych,
- 2) PUP - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Bochni,
- 3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bochni działającego z pełnomocnictwa Zarządu Powiatu Bocheńskiego,
- 4) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2017 roku poz. 1065 z późn. zm),
- 5) Wnioskodawca - należy przez to rozumieć pracodawcę lub przedsiębiorcę ubiegającego się o zorganizowanie prac interwencyjnych,
- 6) PO WER – należy przez to rozumieć Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego.

Numer i nazwa Osi priorytetowej: I. Osoby młode na Rynku Pracy

Numer i nazwa Działania: 1.1 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe

Numer i nazwa Poddziałania 1.1.2 Wsparcie udzielone z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

Tytuł projektu „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie bocheńskim (III)”.

§ 3

Organizacja prac interwencyjnych

1. Prace interwencyjne oznaczają zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej z Dyrektorem i ma na celu wsparcie bezrobotnych. Bezrobotny może być skierowany do prac interwencyjnych do przedsiębiorcy niezatrudniającego pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców.
2. Pomoc udzielana pracodawcom i przedsiębiorcom w ramach prac interwencyjnych jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
3. Interwencyjne miejsca pracy organizuje się w szczególności u Wnioskodawcy, który:
 - 1) nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, nie toczy się w stosunku do niego postępowanie upadłościowe i likwidacyjne oraz nie został złożony wniosek o otwarcie postępowania likwidacyjnego i upadłościowego,

- 2) nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem z przyczyn dotyczących zakładu pracy, o których mowa w art. 2 ust.1 pkt. 29 Ustawy, w miesiącu złożenia wniosku i w okresie ostatnich 6 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku,
 - 3) nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez wnioskodawcę lub na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w miesiącu złożenia wniosku i w okresie ostatnich 6 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku,
 - 4) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych,
 - 5) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2204) lub ustawy z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 z późn. zm.),
 - 6) w okresie 365 dni przed złożeniem wniosku nie został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy,
 - 7) nie otrzymał decyzji Komisji Europejskiej o obowiązku zwrotu pomocy uzyskanej w okresie wcześniejszym uznającej pomoc za niezgodną z prawem i ze wspólnym rynkiem,
 - 8) dokonał zwrotu należności wobec PUP z tytułu niewywiązania się z zawartych umów,
 - 9) spełnia warunki określone w przepisach w sprawie organizowania prac interwencyjnych.
4. Wnioskodawca składa wniosek o organizowanie prac interwencyjnych wraz z załącznikami, kompletny i prawidłowo wypełniony. Wniosek stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad. Wnioski złożone na nieobowiązującym druku nie będą podlegały rozpatrzeniu.
 5. Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny wpisując treść w każde miejsce przeznaczone do uzupełnienia, nie pozostawiając pustych pól. Jeżeli poszczególne rubryki nie znajdują w konkretnym przypadku zastosowania, należy wpisać „nie dotyczy”. Wszelkich poprawek należy dokonywać poprzez skreślenie i zaparafowanie. Wnioskodawca składa wniosek na każde stanowisko odrębnie.
 6. Kserokopie wszystkich składanych dokumentów winny być potwierdzone na każdej stronie „za zgodność z oryginałem” wraz z datą i podpisem osoby uprawnionej.
 7. W przypadku, gdy wnioski są nieprawidłowo wypełnione lub niekompletne PUP wyznacza Wnioskodawcy co najmniej 7- dniowy termin na ich uzupełnienie. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
 8. PUP może żądać innych dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.

9. PUP w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku wraz z załącznikami informuje Wnioskodawcę pisemnie o sposobie rozpatrzenia wniosku i podjętej decyzji.
10. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Dyrektor zawiera z pracodawcą organizującym prace interwencyjne umowę. Umowa stanowi załącznik nr 2 (w przypadku udzielenia pomocy de minimis) lub załącznik nr 3 do niniejszych zasad.

§ 4

Finansowanie prac interwencyjnych

1. Dyrektor zwraca Wnioskodawcy, który zatrudnił co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy w ramach prac interwencyjnych na okres do 6 miesięcy skierowanych bezrobotnych - uczestników PO WER zgodnie z art. 51 ust. 2 Ustawy, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia w wysokości nie więcej niż **1030,00 zł** miesięcznie oraz składki na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia. Pracodawca jest zobowiązany do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez **okres 3 miesięcy** co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy po okresie refundacji wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne.
2. Niewywiązanie się z warunku, o którym mowa w ust. 1 lub naruszenie innych warunków umowy powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Dyrektora.
3. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem o 3 miesięcznego okresu zobowiązania do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego, Dyrektor kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.
4. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Dyrektora. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez urząd pracy na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.
5. Podstawą otrzymania refundacji jest złożenie przez pracodawcę lub przedsiębiorcę wniosku o zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia oraz składki na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem w ramach prac interwencyjnych skierowanych

bezrobotnych. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do umowy o organizowanie prac interwencyjnych.

6. Wniosek, o którym mowa powyżej powinien zostać złożony wraz z kompletem kserokopii dokumentów tj.:

- 1) listy płac z potwierdzeniem odbioru wynagrodzenia,
- 2) listy obecności,
- 3) zwolnienia lekarskiego (kserokopia druku ZUS ZLA),
- 4) raportu ZUS RCA, ZUS RSA w przypadku zwolnienia lekarskiego,
- 5) dowodu wpłaty na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i wypadkowe, zdrowotne, FP i FGŚP,
- 6) deklaracja rozliczeniowa - druk ZUS DRA

7. Wniosek o zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia oraz składki na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem w ramach prac interwencyjnych skierowanych bezrobotnych powinien zostać złożony w PUP w terminach określonych w umowie.

§ 5

Dobór kandydatów

1. Do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych w ramach projektu „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie bocheńskim (III)” w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój kieruje się osoby młode w wieku 18 – 29 lat pozostające bez pracy, zarejestrowane w PUP jako bezrobotne, posiadające ustalony profil pomocy II w myśl art. 33 ust. 2 c pkt 2 Ustawy i z zaplanowanymi w Indywidualnym Planie Działania pracami interwencyjnymi, które należą do tzw. Młodzieży NEET, zgodnie z wymaganiami PO WER. Zgodnie z definicją przyjętą w PO WER za osobę z kategorii NEET uznaje się osobę w wieku 18 – 29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki:

- ✓ nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo),
- ✓ nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym)
- ✓ nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych potrzebnych do wykonywania pracy).

W procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli a co za tym idzie czy kwalifikuje się do kategorii NEET, PUP weryfikuje czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni.

2. Wsparcie w postaci zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych winno być realizowane zgodnie ze standardami określonymi w Planie realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce, tzn. w ciągu czterech miesięcy osobom młodym zostanie zapewniona wysokiej jakości oferta

zatrudnienia. Przy czym, okres 4 miesięcy, w ciągu którego należy udzielić wsparcia osobom do 25 roku życia liczony będzie od dnia rejestracji w urzędzie pracy, a w przypadku osób powyżej 25 roku życia okres ten liczony będzie od dnia przystąpienia do projektu.

3. PUP kierując osoby bezrobotne do prac interwencyjnych, bierze pod uwagę ich wiek, stan zdrowia oraz rodzaj uprzednio wykonywanej pracy.
4. Na interwencyjne miejsca pracy nie kieruje się osób bezrobotnych:
 - 1) dla których Urząd posiada ofertę odpowiedniej pracy,
 - 2) które odbywały przez okres dłuższy niż 1 miesiąc praktyczną naukę zawodu, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, były zatrudnione lub wykonywały inną pracę zarobkową u tego samego Wnioskodawcy w ostatnich 12 miesiącach, poprzedzających dzień wydania skierowania, z wyłączeniem osób spełniających warunki określone w przepisach i pozostających w trudnej sytuacji życiowej po ich uprzednim pisemnym uzasadnieniu,
 - 3) małżonka Wnioskodawcy,
 - 4) które uczestniczyły w realizacji projektu „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie bocheńskim (III)”.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Miejsca w ramach prac interwencyjnych w ramach PO WER są organizowane i finansowane zgodnie z budżetem projektu.
2. Złożenie przez Wnioskodawcę wniosku o organizowanie prac interwencyjnych nie gwarantuje przyznania refundacji. Ostateczna decyzja o uwzględnieniu i nieuwzględnieniu wniosku należy do Dyrektora.
3. Wnioski o organizowanie prac interwencyjnych należy składać w terminie ogłoszonym przez PUP na dzienniku podawczym PUP. Informacja o ogłoszeniu naboru wniosków każdorazowo zostanie opublikowana na stronie internetowej PUP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie PUP.
4. PUP zastrzega sobie prawo przeprowadzenia u Pracodawcy zapowiedzianych lub niezapowiedzianych kontroli w celu sprawdzenia właściwej realizacji umowy
5. W zakresie nieuregulowanym niniejszymi zasadami mają zastosowanie ustawy i rozporządzenia regulujące organizację interwencyjnych miejsc pracy oraz wytyczne, wyjaśnienia i interpretacje.
6. Niniejsze zasady wchodzi w życie i obowiązują od dnia ich zatwierdzenia przez Dyrektora PUP.
7. Stanowiska pracy zorganizowane i refundowane na podstawie wcześniej obowiązujących zasad są kontynuowane na uprzednich zasadach.

