



**Krajowy
Fundusz
Szkoleniowy**

**Załącznik do Zarządzenia Nr 7/2018
Dyrektora Powiatowego Urzędu
Pracy w Bochni z dnia 26 stycznia
2018r.**

**ZASADY PRYZNAWANIA ŚRODKÓW NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE PRACOWNIKÓW
I PRACODAWCÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO**

Podstawa prawna

§ 1

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2014 poz. 639 z późn. zm.),
3. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.).
4. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.).
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1983 z późn. zm.).
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.).
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).
8. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808).
9. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r., poz. 1132).

§ 2

Ilekcroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

1. **Zasadach** - należy przez to rozumieć niniejsze zasady przyznawania środków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
2. **KFS** - należy przez to rozumieć Krajowy Fundusz Szkoleniowy.
3. **PUP** - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Bochni.
4. **Dyrektorze** - należy przez to rozumieć Dyrektora PUP działającego z upoważnienia Starosty Bocheńskiego.

5. **Wniosek** – należy rozumieć wniosek pracodawcy o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.
6. **Umowa** – należy rozumieć umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i Pracodawców.
7. **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2017 r., poz.1065 z późn. zm.).
8. **Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2014 poz. 639 z późn. zm.).
9. **Przeciętnym wynagrodzeniu** – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2017 poz. 2120 z późn. zm.).
10. **Pracodawcy** - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one, co najmniej jednego pracownika zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
11. **Pracowniku** – oznacza to osobę zatrudnioną wyłącznie na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2016 poz. 1666 z późn. zm.). Osoba współpracująca z osobą prowadzącą działalność gospodarczą na własny rachunek nie jest pracodawcą ani nie jest pracownikiem. Pracownikiem nie jest również osoba wykonująca pracę na rzecz pracodawcy na podstawie innej umowy np. umowy zlecenie, umowy o dzieło.
12. **Przedsiębiorcy**- należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej - zgodnie z definicją art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 poz. 2168 z późn. zm.).
13. **Mikroprzedsiębiorcy** - należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, który zatrudnia mniej niż 10 pracowników, a jego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln. EURO, zgodnie z załącznikiem nr I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008, Str. 3).

14. **Usługodawcy** – należy przez to rozumieć instytucję szkoleniową/uczelnię, która przeprowadzi szkolenie/kurs, studia podyplomowe/ egzaminy w ramach działań finansowanych ze środków KFS, lub jednostkę, która przeprowadzi niezbędne badanie lekarskie i psychologiczne uczestników kształcenia, lub towarzystwo ubezpieczeniowe, które obejmie ubezpieczeniem ww. uczestników.
15. **Pomocy de minimis** – pomoc udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) lub rozporządzeń Komisji (WE) nr 1408 i 717 wymienionych na wstępie niniejszych zasad.

Osoby uprawnione

§ 3

1. O środki KFS może ubiegać się pracodawca, który zamierza inwestować w podnoszenie kwalifikacji lub kompetencji własnych i zatrudnionych pracowników celem zapobiegania utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kwalifikacji i umiejętności nieadekwatnych do wymagań konkurencyjnego rynku pracy, tj.:
 - a) niedopasowania wykształcenia do potrzeb rynku pracy;
 - b) dezaktualizacji wiedzy, umiejętności, uprawnień;
 - c) konieczności dostosowania wiedzy, umiejętności, uprawnień do potrzeb nowych technologii.
2. Osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach akcyjnych oraz w spółkach z o.o. nie mogą zostać objęte wsparciem w ramach KFS, gdyż nie są pracodawcami, ponieważ ww. spółki posiadają osobowość prawną, wyjątkiem jest sytuacja, kiedy osoba jest w spółce zatrudniona.

Zakres działań możliwych do sfinansowania ze środków KFS i wysokość wsparcia

§ 4

1. PUP będzie przyznawał wsparcie ze środków KFS w 2018 roku pracodawcom, których wnioski spełniają wymagania określone przynajmniej w jednym z przyjętych priorytetów na dany rok.
2. Zgodnie z ustalonymi priorytetami przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w 2018 roku środki KFS z limitu podstawowego mogą być przeznaczone na:
 - 1) wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych (*dotyczy zawodów deficytowych ujętych w barometrze zawodów dla powiatu bocheńskiego dostępnego na stronie internetowej www.barometrzwawodow.pl*);
 - 2) wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy (wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu

- nr 2) powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały / zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe technologie i systemy, a pracownicy objęci kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/planowanymi do wprowadzenia zmianami. Wsparciem kształcenia ustawicznego można objąć jedynie pracownika, który w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystał z nowych technologii i narzędzi pracy;
- 3) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej (*należy złożyć oświadczenie załącznik nr 10 do wniosku*). Wykaz prac w szczególnych warunkach stanowi załącznik nr 1, a prac o szczególnym charakterze załącznik nr 2 do ustawy z dnia 19 grudnia 2008 o emeryturach pomostowych (Dz. U. z 2017 poz. 664 z późn. zm.).
3. Zgodnie z ustalonymi przez Radę Rynku Pracy priorytetami rezerwy w 2018 roku środki KFS mogą być przeznaczone na:
- 1) wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych (*dotyczy zawodów deficytowych ujętych w barometrze zawodów dla powiatu bocheńskiego lub województwa małopolskiego dostępnego na stronie internetowej www.barometrzwawodow.pl*);
 - 2) wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.
4. PUP może przeznaczyć środki KFS na sfinansowanie działań obejmujących:
- a) kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składają się:
 - kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;
 - egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
 - badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu;
 - ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem;
 - określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS;
 - b) określanie zapotrzebowania na zawody na rynku pracy;
 - c) badanie efektywności wsparcia udzielonego ze środków KFS;
 - d) promocję KFS;
 - e) konsultacje i poradnictwo dla pracodawców w zakresie korzystania z KFS.
5. Ze środków KFS nie jest możliwe finansowanie:

- 1) szkoleń obowiązkowych dla wszystkich pracowników np. w zakresie: bhp, p. poż. oraz pierwszej pomocy, instruktażu stanowiskowego, minimum sanitarnego, HACCP - u, ochrony danych osobowych;
 - 2) kosztów związanych z realizowanym kształceniem takich jak: koszty wyżywienia, zakwaterowania, koszty dojazdu, koszty delegacji, naliczony podatek VAT (w przypadku, gdy do nabywanego szkolenia nie ma zastosowania zwolnienie od podatku VAT, a pracodawca korzysta z prawa do odzyskania równowartości naliczonego podatku VAT);
 - 3) szkoleń, których koszty realizacji wliczone są w zakup np.: oprogramowania, środka trwałego, urządzenia;
 - 4) staży podyplomowych wraz z kosztami obsługi określonymi w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty oraz szkoleń specjalizacyjnych lekarzy i lekarzy dentystów, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty, ani specjalizacji pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej;
 - 5) badań wstępnych, kontrolnych i okresowych (z wyłączeniem badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu).
6. Wyklucza się finansowanie ze środków KFS kształcenia obejmującego:
- 1) szeroko rozumiany coaching i kursy w formie coachingu indywidualnego;
 - 2) kursy w formie sympozjów, kongresów naukowych i konferencji;
 - 3) szkolenia z zakresu języków obcych, jeżeli nie pozostają w ścisłym związku z branżą lub zawodem;
 - 4) szkolenia, które w przeważającej mierze dotyczą tzw. kompetencji miękkich (psychospołecznych, interpersonalnych), jeżeli nie pozostają w ścisłym związku z branżą lub zawodem;
 - 5) realizację kształcenia ustawicznego poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
7. **Maksymalna kwota dofinansowania dla jednego pracodawcy w roku 2018 nie może być wyższa niż:**
- a) w przypadku mikroprzedsiębiorców 20 000 zł,**
 - b) w przypadku pozostałych pracodawców 35 000 zł.**
8. Pracodawca może otrzymać środki z KFS na finansowanie:
- a) 80% całkowitych wydatków przeznaczonych na kształcenie ustawiczne, nie więcej jednak niż **6 000 zł** w danym roku na jednego uczestnika w przypadku pracodawców oraz pracowników zatrudnionych w wymiarze 1/1 etatu oraz proporcjonalnie mniej w przypadku pracowników zatrudnionych w mniejszym wymiarze, jednak nie mniejszym niż **½ etatu**. Wkład własny wnoszony przez pracodawcę wynosi 20% kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców,

- b) 100% całkowitych wydatków przeznaczonych na kształcenie ustawiczne, jeśli należy do grupy **mikroprzedsiębiorców**, nie więcej jednak niż **6 000 zł** w danym roku na jednego uczestnika w przypadku pracodawców oraz pracowników zatrudnionych w wymiarze 1/1 etatu oraz proporcjonalnie mniej w przypadku pracowników zatrudnionych w mniejszym wymiarze, jednak nie mniejszym niż **½ etatu**.
9. Przy wyliczeniu wkładu własnego pracodawcy uwzględnia się wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego, nie uwzględnia się natomiast innych kosztów, które pracodawca ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach itp.
10. Dofinansowanie w ramach środków KFS powinno być dostępne tylko dla osób świadczących pracę. Osoby przebywające np. na urlopie macierzyńskim lub wychowawczym nie spełniają tego warunku. Wyłączone z finansowania kosztów kształcenia w ramach KFS są również osoby współpracujące, ponieważ nie posiadają statusu pracodawcy ani pracownika.
11. Środki przeznaczone na działania w ramach KFS należy wydatkować w 2018 r., oraz działania, o które ubiega się pracodawca muszą się rozpocząć w 2018 r.

Warunki przyznania wsparcia

§ 5

1. Podstawą ubiegania się o przyznanie środków z KFS jest złożenie przez pracodawcę do PUP właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności, wniosku. Wzór wniosku - **załącznik nr 1** do niniejszych Zasad.
2. Do wniosku o przyznanie środków z KFS pracodawca dołącza wymagane załączniki (jeżeli dotyczą):
 - 1) oświadczenie wnioskodawcy ubiegającego się o przyznanie środków na kształcenie ustawiczne z KFS - **załącznik nr 1 do wniosku**;
 - 2) oświadczenie wnioskodawcy o otrzymanej pomocy de minimis w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy oraz poprzedzających go dwóch lat podatkowych przed złożeniem wniosku albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, oraz informacji o otrzymaniu innej pomocy publicznej dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych się do objęcia pomocą - **załącznik nr 2 do wniosku**;
 - 3) oświadczenie wnioskodawcy o otrzymanej pomocy de minimis w rolnictwie w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy oraz poprzedzających go dwóch lat podatkowych przed złożeniem wniosku albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacji o otrzymanej innej pomocy publicznej dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowalnych się do objęcia pomocą - **załącznik nr 3 do wniosku**;
 - 4) oświadczenie wnioskodawcy o otrzymanej pomocy de minimis w rybołówstwie i akwakulturze w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy oraz poprzedzających go

dwóch lat podatkowych przed złożeniem wniosku albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacji o otrzymanej innej pomocy publicznej dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowalnych się do objęcia pomocą - **załącznik nr 4 do wniosku**;

- 5) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. (Dz. U. z 2014 poz. 1543) - **załącznik nr 5 a do wniosku**;
- 6) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie i akwakulturze (załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. (Dz. U. z 2014 poz. 1543) - **załącznik nr 5 b do wniosku**;
- 7) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (np. może to być umowa spółki cywilnej wraz z wprowadzonymi do niej zmianami lub statut w przypadku stowarzyszenia, fundacji czy spółdzielni lub inne dokumenty – właściwe np. dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli);
- 8) program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu, **w przypadku kursów/ szkoleń wypełnić - załącznik nr 6 do wniosku**, a w przypadku egzaminu należy przedłożyć odrębny dokument;
- 9) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących;
- 10) oświadczenie wnioskodawcy o spełnieniu kryterium mikroprzedsiębiorstwa - **załącznik nr 7 do wniosku**;
- 11) oświadczenie wnioskodawcy o braku powiązań kapitałowych lub osobowych - **załącznik nr 8**;
- 12) oświadczenie wnioskodawcy o objęciu/nieobjęciu kształceniem ustawicznym wskazanych we wniosku osób w innych Powiatowych Urzędach Pracy - **załącznik nr 9**;
- 13) oświadczenie wnioskodawcy (dotyczące priorytetu III) - **załącznik nr 10**;
- 14) posiadania przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego aktualnych certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego (np. certyfikat jakości usług (ISO), akredytacja Kuratora Oświaty w zakresie szkoleń finansowanych z KFS, certyfikat Małopolskich Standardów Usług Edukacyjnych i Szkoleniowych lub inny znak jakości- w przypadku posiadania dokumentu należy przedłożyć kserokopię za zgodność z oryginałem);
- 15) pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy (dokument wymagany w przypadku, gdy wniosek podpisany jest przez osobę/osoby nie posiadające statutowo uprawnień do reprezentowania wnioskodawcy);

- 16) posiadanie dokumentu, na podstawie którego realizator usługi kształcenia ustawicznego prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych;
- 17) w przypadku, gdy wnioskodawca kieruje na kształcenie ustawiczne pracownika, któremu umowa kończy się w trakcie tego kształcenia należy dołączyć oświadczenie pracodawcy, że umowa zostanie przedłużona, co najmniej do momentu zakończenia kształcenia ustawicznego;
- 18) wykaz niezbędnych dokumentów składanych przez Wnioskodawcę będącego producentem rolnym- kserokopie:
 - dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do gospodarstwa rolnego np. akt własności, umowa dzierżawy;
 - wypisu z ewidencji gruntów ze Starostwa Powiatowego;
 - wpisu do rejestru grup producentów rolnych – jeżeli dotyczy Wnioskodawcy;
 - nakazu płatniczego za bieżący rok podatkowy;
 - aktualnego zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej;
 - aktualne zaświadczenie z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników.
3. Nietożączenie wymaganych załączników, o których mowa ust. **2 pkt 2-9** niniejszego paragrafu skutkuje pozostawieniem wniosku **bez rozpatrzenia**.
4. Wnioski należy składać, w terminie naboru opublikowanego na stronie internetowej PUP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie PUP. Nabory będą ogłaszane odrębnie:
 - a) dla środków z limitu podstawowego KFS,
 - b) dla środków rezerwy KFS.
5. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami można złożyć:
 - a) osobiście w sekretariacie siedziby PUP;
 - b) za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera na ww. adres;
 - c) drogą elektroniczną z kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej – e - PUAP (podpis musi być złożony na wniosku oraz wszystkich załącznikach).
6. Nabór wniosków będzie powtarzany, do wyczerpania limitu środków.
7. Wniosek może być uwzględniony po spełnieniu, przez osobę uprawnioną, warunków określonych w Zasadach oraz gdy PUP dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
8. Wnioski winny zostać złożone **minimum 45 dni** przed rozpoczęciem kształcenia ustawicznego.
9. Wniosek wraz z załącznikami złożony w terminie naboru rozpatrywane będą przez komisję powołaną zarządzeniem Dyrektora zgodnie z kartą oceny stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszych zasad.

10. W przypadku gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, Dyrektor wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni na jego poprawienie.
11. Wniosek pozostawia się **bez rozpatrzenia**, o czym Dyrektor informuje pracodawcę na piśmie w przypadku:
 - a) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie;
 - b) niedołączenia załączników wymaganych zgodnie z § 5 ust. 2 rozporządzenia.
12. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Dyrektor uzasadnia odmowę dofinansowania ze środków KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego.
13. Przy rozpatrywaniu wniosku Dyrektor bierze pod uwagę min:
 - a) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
 - b) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
 - c) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
 - d) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
 - e) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu na podstawie, którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
 - f) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
 - g) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitu, o którym mowa w art. 109 ust. 2k i 2 m ustawy.
14. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy Dyrektorem a pracodawcą w zakresie: treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych. Z negocjacji zostanie sporządzony protokół.
15. Wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone podlegać będą ocenie wg. kryteriów oceny zgodnie z **kartą oceny (załącznik nr 2 do Zasad)**. W przypadku wniosków, które zostaną ocenione na takim samym poziomie o rozpatrzeniu będzie decydować kolejność złożenia wniosku w PUP.
16. Środki KFS (stanowiące wydzieloną część środków FP) są środkami publicznymi, które muszą być angażowane i wydatkowane zgodnie z ustawą o finansach publicznych. Mając na względzie zasady racjonalności i gospodarności przy wydatkowaniu środków publicznych, do przestrzegania których zobowiązują przepisy ustawy o finansach

- publicznych (art. 44 ust.3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych – Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.), Urząd jest zobowiązany do wydatkowania posiadanych środków w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad: uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.
17. Pracodawcy nie przysługuje prawo odwołania od negatywnego rozpatrzenia wniosku.
 18. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku PUP zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy (wzór umowy stanowi - **załącznik nr 3 do Zasad**).
 19. Umowa może zostać zawarta tylko na działania wymienione w § 4 ust. 4 a) niniejszych zasad, które jeszcze się nie rozpoczęły.
 20. Zgodnie z § 3 ust 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych zwalnia się od podatku.
 21. Środki w ramach Funduszu Pracy przekazane na finansowanie kosztów zadań realizowanych w ramach KFS nie posiadają statusu wartości nieodpłatnych lub częściowo odpłatnych świadczeń finansowanych lub współfinansowanych ze środków budżetu Państwa w ramach rządowych programów, a więc nie są wyłączone z opodatkowania podatkiem dochodowym na podstawie art. 12 ust. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2017 poz. 2343 z późn. zm.).
 22. Pracodawca po podpisaniu umowy w postaci pisemnego oświadczenia wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych Pracodawcy i/lub Pracownika na potrzeby realizacji działań i rozliczenia wydatków finansowanych z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
 23. W przypadku zaistnienia sytuacji powstania odsetek od środków Funduszu Pracy na rachunku bankowym pracodawcy, w związku ze środkami przyznanymi na podstawie zawartej umowy, powstałe odsetki należy uznać za przychód Funduszu Pracy, zgodnie z treścią art. 106 ust. 1 pkt 7 ustawy. Oznacza to, iż powstałe odsetki pracodawca winien zwrócić na rachunek bankowy PUP.
 24. Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, udzielane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, stanowi pomoc de minimis, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i jest udzielane zgodnie z zasadami w nim określonymi.
 25. Wybór realizatora kształcenia ustawicznego pozostawia się do decyzji pracodawcy. Nie jest wymagane, aby pracodawca kierował pracowników do instytucji posiadającej aktualny wpis

- do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby instytucji.
26. W przypadku kursów finansowanych z KFS wymagane jest posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego (tj. posiadanie numeru ewidencji PKD zaczynającego się od numeru 85) – jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych. Pracodawca powinien od wybranego przez siebie realizatora kursu pozyskać informację o tym na jakiej podstawie oferuje on usługi edukacji pozaszkolnej i – jeśli nie ma takich danych w publicznych rejestrach elektronicznych – powinien w uzasadnieniu wniosku podać stosowne wyjaśnienie.
27. W celu zapewnienia przejrzystości i transparentności udzielanego wsparcia Urząd **nie może przyznać środków** z KFS pracodawcom zamierzającym samodzielnie realizować usługi edukacyjne dla własnych pracowników, jak również zleconych Usługodawcy, z którym pracodawca jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Pracodawcy, polegające w szczególności na:
- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 5% udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
28. W przypadku wyboru instytucji wykonującej działanie należy zadbać, aby środki były właściwie i racjonalnie wydatkowane (koszty szkoleń nie powinny odbiegać od cen rynkowych).
29. Urząd oceniając wniosek pracodawcy o sfinansowanie kształcenia ustawicznego w ramach KFS jest zobowiązany w szczególności do wnikliwej analizy przedłożonego przez pracodawcę uzasadnienia. Uzasadnienie powinno uwzględniać obecne lub przyszłe potrzeby pracodawcy (np. z planowanego rozwoju firmy – diagnozę potrzeb szkoleniowych) oraz obowiązujące priorytety wydatkowania środków z KFS. **Uzasadnienie konieczności skorzystania z tych środków musi być logiczne, wiarygodne i przekonujące.** Ocena zasadności sfinansowania działań ze środków KFS pozostaje w gestii Urzędu.

**Obowiązki pracodawcy, który otrzymał wsparcie na kształcenie ustawiczne ze środków
KFS**

§ 6

1. Pracodawca w terminie do 30 dni po zakończeniu poszczególnych form kształcenia ustawicznego zobowiązany jest do rozliczenia otrzymanego dofinansowania (zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy), w tym do przedstawienia dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków w postaci potwierdzonych za zgodność z oryginałem:
 - a) kopii faktur lub rachunków potwierdzających wykonane działania z zakresu kształcenia ustawicznego pracowników i Pracodawców wraz z dokumentem stwierdzającym dokonanie zapłaty;
 - b) kopii zaświadczeń, certyfikatów lub innych dokumentów, potwierdzających ukończenie przez uczestników działań z zakresu kształcenia ustawicznego;
 - c) kopii polis ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem, wraz z dokumentem stwierdzającym dokonanie zapłaty;
 - d) kopii faktur potwierdzających wykonane badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu, wraz z dokumentem stwierdzającym dokonanie zapłaty;
 - e) kopii dokumentów potwierdzających celowość wydatkowanych środków (np. zmieniony/uzupełniony zakres czynności, aneks do umowy, oświadczenie pracodawcy, dokument zakupu, decyzji o wprowadzeniu norm ISO itp.).
2. Dokumenty wymienione w ust. 1b niniejszego paragrafu, powinny zawierać dane umożliwiające identyfikację uczestnika, działania kształcenia ustawicznego oraz realizatora wraz ze wskazaniem terminu realizacji kształcenia ustawicznego.
3. Dokumenty wymienione w ust. 1. a), c) i d) niniejszego paragrafu, winny zawierać wyraźne określenie działań w ramach kształcenia ustawicznego, aby widoczny był związek wydatku z działaniami wymienionymi we wniosku.
4. Dokumenty wymienione w ust. 1. a), c) i d) niniejszego paragrafu płatne gotówką, kartą kredytową lub płatniczą winny posiadać potwierdzoną formę zapłaty. W przypadku zapłaty innej niż gotówkowa, dodatkowo należy dołączyć potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających dokonanie zapłaty np. dowody przelewu, przekazu pocztowego zawierające odniesienie do numerów dokumentów za które dokonane zostały zapłaty oraz datę zapłaty czy nadania przekazu/przelewu.
5. Płatności za dokumenty wymienione ust. 1. a), c) i d) niniejszego paragrafu należy dokonać w terminach określonych w fakturach, rachunkach lub innych dokumentach określających należność.

6. Dokumenty wymienione w ust. 1. a), c) i d) oraz w ust 4 niniejszego paragrafu w przypadku form wsparcia, które zaczynają się w 2018 roku, natomiast przechodzą na 2019 rok oraz które kończą się w grudniu 2018 należy dostarczyć maksymalnie do 31.12.2018 roku.
7. Pracodawca jest zobowiązany do zawarcia z każdym pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego umowy określającej prawa i obowiązki stron. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 – Kodeks pracy jest zobowiązany do zwrotu Pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w umowie z Pracodawcą.
8. Ww. umowy winny być zawarte z pracownikiem przed rozpoczęciem kształcenia ustawicznego.
9. Pracodawca zobowiązany jest do powiadomienia na piśmie PUP o każdej zmianie okoliczności mających wpływ na realizację umowy o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w terminie 7 dni roboczych od dnia uzyskania informacji o wystąpieniu danej okoliczności, w tym w szczególności o:
 - a) ustaniu stosunku pracy z pracownikiem objętym kształceniem ustawicznym;
 - b) przerwaniu kształcenia ustawicznego przez pracownika lub Pracodawców;
 - c) zmianach terminu realizacji kształcenia ustawicznego;
 - d) zmianie podmiotu realizującego kształcenie ustawiczne;
 - e) zmianie ceny kształcenia ustawicznego;
 - f) zmianie ilość uczestników kształcenia ustawicznego;
 - g) zmianach w dokumentach stanowiących podstawę prawną funkcjonowania Pracodawcy, a w szczególności dotyczących miejsca prowadzenia działalności lub świadczenia pracy przez pracowników objętych umową;
 - h) innych okolicznościach mających wpływ na zmianę warunków umowy.
10. Pracodawca zobowiązany jest do okazania wszelkich dokumentów i składania stosownych wyjaśnień pracownikom PUP przeprowadzającym u niego kontrolę w zakresie przestrzegania postanowień zawartej umowy. Protokół z kontroli zatwierdza Dyrektor.
11. Pracodawca zobowiązany jest do przekazania na żądanie Dyrektora PUP danych, zawartych w - **załączniku nr 3 do umowy** dotyczących:
 - a) liczby osób objętych działaniami finansowymi z udziałem środków KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze,
 - b) liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków KFS,
 - c) liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków KFS.

12. Pracodawca zwraca Dyrektorowi środki KFS m.in.:

- a) wydane na kształcenie ustawiczne każdego pracownika, który nie ukończył podjętych działań w ramach kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy;
- b) w przypadku rozwiązania umowy o pracę z pracownikiem w trakcie trwania kształcenia ustawicznego z przyczyn innych niż określone w art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy;
- c) wydane na kształcenie Pracodawcy, który nie ukończył podjętych działań w ramach kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS;
- d) w przypadku utraty statusu Pracodawcy lub zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej, licząc od dnia utraty statusu pracodawcy bądź zawieszenia działalności;
- e) w przypadku niewykorzystania, zmniejszenia kosztów danego kształcenia ustawicznego lub jego niezrealizowania;
- f) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem;
- g) w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o którym mowa w art. 37. ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2016 poz. 1808 z późn. zm.) oraz niespełnienia warunków rozporządzenia, o którym mowa w § 1 ust. 3 niniejszych zasad;
- h) w przypadku wypowiedzenia umowy z PUP przez Pracodawcę;
- i) w przypadku wypowiedzenia umowy z Pracodawcą przez PUP z powodu stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy przez Pracodawcę;
- j) w przypadku odstąpienia od umowy przez PUP;
- k) w przypadku nie poddania się kontroli przeprowadzanej przez PUP oraz w przypadku stwierdzonych podczas kontroli i nieusuniętych w wyznaczonym terminie nieprawidłowości, po uprzednim wypowiedzeniu umowy;
- l) w przypadku naruszenia innych postanowień umowy skutkujących niemożliwością lub niecelowością jej prawidłowej realizacji w szczególności, gdy:
 - w celu uzyskania dofinansowania przedstawiono fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty,
 - poświadczono nieprawdę.

Postanowienia końcowe

§ 7

1. Obowiązujące druki związane z dofinansowaniem działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i Pracodawców w ramach KFS, udostępnia się na stronie internetowej PUP oraz w siedzibie PUP.

2. Złożenie wniosku nie gwarantuje podpisania umowy.
3. PUP zastrzega sobie prawo przeprowadzenia u Organizatora zapowiedzianych lub niezapowiedzianych kontroli w celu sprawdzenia właściwej realizacji umowy. Do kontroli przeprowadzonej przez PUP mają zastosowanie odpowiednie przepisy art. 111 ustawy.
4. Niniejsze zasady wchodzi w życie i obowiązują od dnia ich zatwierdzenia przez Dyrektora PUP.