



## ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY



NR OFERTY SYRIUSZ

I. Dane dotyczące pracodawcy	
1. Nazwa pracodawcy	
2. Czy pracodawca jest agencją zatrudnienia Numer wpisu do rejestru	Tak / Nie* Nr:
3. Oferta pracy tymczasowej	Tak / Nie*
4. Adres pracodawcy	
5. Numer telefonu / faxu	
6. Adres poczty elektronicznej / strony internetowej (jeżeli pracodawca posiada)	
7. Imię i nazwisko pracodawcy lub osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów	Imię i nazwisko ..... Stanowisko .....
8. Preferowana forma kontaktów z pracodawcą lub osobą wskazaną do kontaktów	Osobisty/telefoniczny/mailowy *
9. Forma prawna prowadzonej działalności	Osoba fizyczna/spółka akcyjna/ spółka cywilna/ przedsiębiorstwo państwowe/ spółka z o.o./ Inne .....
10. Numer identyfikacji podatkowej	
11. Numer statystyczny Regon	
12. Podstawowy rodzaj działalności według PKD	
13. Liczba zatrudnionych pracowników	
14. Oświadczam, że w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy zostałem / nie zostałem* ukarany lub skazany* prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy lub jestem / nie jestem* objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy. Art.36 ust.5f Ustawy z dnia 20.04.2004 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ( Dz. U.2018, poz. 1265 z późn.zm.)	
II. Dane dotyczące zgłaszanego miejsca pracy	
15. Nazwa zawodu / kod zawodu według KZIS (klasyfikacja zawodów i specjalności dostępna jest w siedzibie PUP w Bochni oraz na stronie <a href="http://www.psz.praca.gov.pl">www.psz.praca.gov.pl</a> )	.....
16. Nazwa stanowiska:	17. Wolne miejsce zatrudnienia / inna praca zarobkowa / prace interwencyjne / refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy / roboty publiczne /
18. Liczba wolnych miejsc pracy w tym dla niepełnosprawnych	
19. Liczba osób, która ma zostać skierowana do pracodawcy krajowego	
20. Ogólny zakres obowiązków	..... ..... ..... .....
21. Miejsce wykonywania pracy	.....
22. Rodzaj umowy stanowiącej podstawę wykonywania pracy	Umowa o pracę na czas nieokreślony / umowa o pracę na czas określony / umowa o pracę na zastępstwo / umowa zlecenie / umowa o dzieło / praca sezonowa* Inna .....
23. Wymiar czasu pracy	
24. System czasu pracy	Jedna zmiana / dwie zmiany / trzy zmiany / ruch ciągły * Inny .....

25. Rozkład czasu pracy (godziny pracy)	.....
26. Wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto	.....
27. System wynagradzania	Czasowy ze stawką godzinową / czasowy ze stawką miesięczną / akordowy / prowizyjny* Inny .....
28. Data rozpoczęcia pracy	.....
29. Okres zatrudnienia w przypadku pracy na podstawie umowy o pracę lub okres wykonywania umowy w przypadku umowy cywilnoprawnej	od ..... do .....
30. Inne	.....

### III. Dane dotyczące oczekiwań pracodawcy wobec kandydatów

31. Poziom wykształcenia/ kwalifikacje	Brak wymagań / podstawowe / gimnazjalne / zasadnicze zawodowe / średnie / wyższe (w tym licencjat)*
	Kierunek wykształcenia ..... Specjalizacja/ specjalność * .....
32. Umiejętności	.....
33. Uprawnienia	.....
34. Doświadczenie zawodowe	.....
35. Znajomość języków obcych / poziom ich znajomości	..... ..... .....
36. Dokumenty, które powinna posiadać osoba na spotkaniu z pracodawcą krajowym	.....
37. Inne informacje dotyczące oczekiwań pracodawcy krajowego wobec kandydatów	.....
38. Pracodawca jest / nie jest * szczególnie zainteresowany zatrudnieniem kandydatów z państw EOG	

### IV. Dane dotyczące oferty pracy dla obywateli EOG

(należy wypełnić w przypadku szczególnego zainteresowania pracodawcy krajowego upowszechnieniem krajowej oferty pracy na terenie państw EOG)

39. Wymagania w zakresie znajomości języka polskiego i poziom jego znajomości ..... .....	40. Język, w którym kandydaci do pracy z państw EOG mają przekazać pracodawcy krajowemu podania o pracę, życiorysy lub inne dokumenty ..... Sposób złożenia dokumentów aplikacyjnych przez kandydatów do pracy .....
41. Pracownik ma zapewnione / nie zapewnione* wyżywienie Pracownik ma zapewnione zakwaterowanie / nie zapewnione * zakwaterowanie  Koszty w tym zakresie ponosi .....	42. Możliwości i warunki sfinansowania lub dofinansowania kosztów podróży lub przeprowadzki, ponoszonych przez pracownika .....
43. Przyczyny wykonywania pracy w miejscu innym niż siedziba pracodawcy krajowego, w przypadku zaistnienia takiej sytuacji ..... .....	44. Państwa EOG, w których oferta ma zostać dodatkowo upowszechniona ..... .....
45. Inne informacje niezbędne ze względu na charakter wykonywanej pracy .....	

## V. Dane dotyczące postępowania z ofertą

46. Okres aktualności oferty	od ..... do .....
47. Częstotliwość kontaktów z pracodawcą lub jego pracownikiem wskazanym do kontaktów w sprawie oferty pracy	Terminy ustalone z pracodawcą .....
48. Czy oferta pracy ma być upowszechniona w wybranych państwach EOG) Nie/Tak* (w których) .....	
49. Czy należy przekazać krajową ofertę pracy do wskazanych powiatowych urzędów pracy w celu upowszechnienia w ich siedzibach Nie/Tak * do których ..... .....	
50. Oferta została zgłoszona do innego powiatowego urzędu pracy na terenie kraju Nie/ Tak * do .....	
51. Pracodawca wyraża zgodę / nie wyraża zgody na upowszechnienie informacji identyfikujących pracodawcę krajowego *	
51a. Pracodawca zgłasza potrzebę uzyskania informacji , o której mowa w art. 88c ust. 1 pkt. 2 Ustawy z dnia 20.04.2004 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy Dz. U.2018, poz. 1265 z późn.zm.) Nie/Tak*	

## VI. Informacje dla pracodawcy

1. Powiatowy Urząd Pracy przyjmuje krajową ofertę pracy do realizacji, jeżeli wypełnione są wszystkie pola (części I- III i V), oraz informacje, o których mowa w części IV w przypadku oferty pracy dla obywatela EOG.
2. W przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy danych wymaganych, powiatowy urząd pracy powiadamia pracodawcę krajowego, w formie ustalonej dla wspólnych kontaktów, o konieczności uzupełnienia zgłoszenia. Nieuzupełnienie przez pracodawcę krajowego zgłoszenia, w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia, powoduje, że oferta pracy nie jest przyjmowana do realizacji przez powiatowy urząd pracy.
3. Pracodawca zgłasza ofertę pracy do jednego powiatowego urzędu pracy, właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo innego wybranego przez siebie urzędu.
4. Pracodawca zgłaszając ofertę pracy do powiatowego urzędu pracy może nie wyrazić zgody na podawanie do wiadomości publicznej informacji umożliwiających jego identyfikację przez osoby niezarejestrowane w powiatowym urzędzie pracy.
5. W przypadku zamieszczenia ofert pracy zawierających jak i nie zawierających dane umożliwiające identyfikację pracodawcy, Powiatowy Urząd Pracy ma obowiązek wydać skierowanie do pracodawcy osobie bezrobotnej lub poszukującej pracy, wobec której oferta spełnia kryterium ustawowe "odpowiedniej pracy".
6. Zadania w zakresie upowszechniania oferty pracy, kontaktów z pracodawcą i osobami zarejestrowanymi oraz kierowanie zarejestrowanych do pracodawcy realizuje powiatowy urząd pracy, który przyjął ofertę pracy od pracodawcy.
7. Powiatowy urząd pracy nie może przyjąć oferty pracy, jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną.",
8. Powiatowy Urząd Pracy nie przyjmie oferty pracy, jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy.
9. Pracodawcy proszeni są o odnotowanie wyniku kontaktu z kandydatem do pracy na druku skierowania wystawionym przez PUP w Bochni.
10. Pracodawcy winni, niezwłocznie poinformować PUP w Bochni w przypadku przyjęcia do pracy ustalonej liczby osób lub utraty aktualności oferty przed okresem określonym w pkt 46.

\*niewłaściwe skreślić